

Regulamin obsługi produktów Alior Sync

**I. Postanowienia ogólne****§1.**

Użyte w Regulaminie i umowach produktowych określenia oznaczają:

- 1) Alior Sync – Alior Sync, Oddział Alior Banku S.A.,
- 2) Bank – Alior Bank S.A.,
- 3) Bankomat – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty płatniczej podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- 4) Bankowość Internetowa – usługa Alior Sync zapewniająca Posiadaczowi rachunku dostęp do informacji o jego produktach oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową,
- 5) Bankowość Mobilna – usługa Alior Sync zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak palmtopy, tablety i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, wyposażone w przeglądarkę internetową lub aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym zapewniająca dostęp do informacji o produktach Klienta oraz możliwość składania Dyspozycji,
- 6) Bankowość Telefoniczna – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania Dyspozycji przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym (Może zostać naliczona opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora),
- 7) Contact Center – jednostka Alior Sync świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacji, sprzedaży i transakcji; rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane,
- 8) Cykl – cykl rozliczeniowy, powtarzający się systematycznie okres, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z rachunku Karty kredytowej. Dzień zakończenia cyklu wybiera Posiadacz spośród dostępnych w ofercie Alior Sync na dzień podpisania Umowy,
- 9) Dyspozycja – oświadczenie woli złożone przez Użytkownika za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych i autoryzowane w sposób właściwy dla danego kanału,
- 10) Dzień Roboczy – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 11) Fraza Weryfikacyjna (hasło do weryfikacji Banku dzwoniącego do Klienta) – słowo, zwrot lub ciąg znaków ustalone przez Użytkownika, wykorzystywane do identyfikacji pracownika Banku kontaktującego się telefonicznie z Użytkownikiem w sytuacji, gdy kontakt inicjowany jest przez Bank,
- 12) Grupowa umowa ubezpieczenia – grupowa umowa ubezpieczenia w której Bank występuje jako ubezpieczający,
- 13) Hasło Startowe – ciąg cyfr przesyłany Użytkownikowi na Telefon do autoryzacji zleceń w formie wiadomości tekstowej lub ustalany przez Użytkownika w IVR, służący do aktywacji Bankowości Internetowej,
- 14) Hasło Dostępu – ciąg znaków, ustalany samodzielnie przez Użytkownika w Bankowości Internetowej, który użyty wraz z Identyfikatorem umożliwia dostęp do Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Wirtualnego Oddziału,
- 15) Identyfikator (numer Kartoteki Klienta, CIF) – unikalny numer nadany Użytkownikowi przez Alior Sync, z którym jednoznacznie związane są dane osobowe i adresowe, służący m.in. do identyfikacji podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych,
- 16) Kanały Elektroniczne – usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o produktach Alior Sync i podmiotach współpracujących z Alior Sync, a także składanie Dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony, telefon internetowy), w szczególności jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna, Bankowość Telefoniczna oraz Wirtualny Oddział,
- 17) Karta – karta debetowa lub karta kredytowa,
- 18) Karta debetowa – karta płatnicza, identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor lub – w przypadku Nośnika Zbliżeniowego – tylko mikroprocesor. Umożliwia dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego,
- 19) Karta kredytowa – karta płatnicza, identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor, umożliwiającą dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z przyznanego Limitu kredytowego w Rachunku karty,
- 20) Klient – podmiot będący stroną Umowy z Alior Sync,
- 21) Kod PIN – kod identyfikacyjny w rozumieniu Ustawy,
- 22) Kod autoryzacyjny – kod w formie wiadomości tekstowej przesyłany na Telefon do autoryzacji zleceń Klienta, służący do autoryzacji Dyspozycji składanych przez Klienta w ramach Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej,
- 23) Kwota minimalna – kwota wskazana na Wyciągu z rachunku Karty kredytowej, która jest wymagana przez Bank do spłaty w określonym terminie,
- 24) Koszty windykacji - zryczałtowane opłaty za dochodzenie przez Bank należności, w szczególności: monity, opłaty związane z pozyskaniem danych uwzględnione w Taryfie Opłat i Prowizji,
- 25) Limit kredytowy – przyznany przez Bank limit kredytowy, wyznaczony na podstawie oceny zdolności kredytowej lub zabezpieczenia Posiadacza, do wysokości którego Klient może się zadłużać przy wykorzystaniu Karty kredytowej, bez uwzględniania opłat, prowizji i odsetek,
- 26) Limit odnawialny w rachunku – forma odnawialnego kredytu w rachunku, umożliwiającą rozliczanie transakcji w przypadku, gdy nie mają one pokrycia w saldzie księgowym rachunku, do kwoty na jaki limit został przydzielony. Każda wpłata na rachunek zmniejsza lub likwiduje zadłużenie w limicie,
- 27) Marża Banku – stała wartość zysku Banku ponad rynkową stopę procentową (WIBOR) wyrażona w punktach procentowych, ustalona przez Bank. Jest składnikiem oprocentowania pożyczki/kredytu i nie zmienia się w trakcie całego okresu spłaty,
- 28) MasterCard Cash Back – usługa pozwalająca dokonać wypłaty gotówkowej przy okazji dokonywania płatności bezgotówkowej przy użyciu Karty debetowej, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych w punktach realizujących usługę MasterCard Cash Back,
- 29) Nierezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza granicami Polski,
- 30) Nośnik Zbliżeniowy – karta płatnicza debetowa w formie nośnika (w szczególności w formie naklejki zbliżeniowej) umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych z wykorzystaniem technologii zbliżeniowej,
- 31) Operacja kartą:
 - a. wypłata gotówki w bankomatach, oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach,
 - b. wpłata gotówki w walucie PLN we wpłatomacie na Rachunek karty. Wpłaty możliwe są wyłącznie we wpłatomatach wskazanych przez Alior Sync na stronie internetowej Alior Sync,
 - c. operacja bezgotówkowa przy użyciu Karty,

- d. operacja bezgotówkowa przy użyciu danych Karty, bez fizycznego okazania Karty inaczej określana jako operacja MOTOEC (mail order /telephone order/e-commerce), są to transakcje oznaczone przez sprzedawcę i rozpoznane przez Bank jako transakcje internetowe, telefoniczne lub korespondencyjne, dotyczy wyłącznie kart wypukłych posiadających kod CVC2,
 - e. operacja bezgotówkowa przy użyciu danych z karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych – dotyczy wybranych typów Kart tzw. Kart z funkcjonalnością PayPass™, operacja do kwoty 50 PLN może wymagać potwierdzenia Kodem PIN, operacje powyżej kwoty 50 PLN potwierdzane są Kodem PIN,
 - f. operacja zwrotu na Kartę lub wycofanie operacji,
 - g. przelew z Karty kredytowej – dotyczy wyłącznie Kart kredytowych,
 - h. MasterCard Cash Back, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych,
- 32) Płacę z Alior Sync - funkcjonalność przeznaczona dla osób dokonujących zakupów przez Internet, polegająca na niezwłocznym przelaniu pieniędzy z rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego na rachunek sprzedawcy. Przelew realizowany jest poprzez Bankowość Internetową, a dane odbiorcy, kwota oraz tytuł przelewu wypełniane są automatycznie,
 - 33) Polecenie Przelewu – udzielona Bankowi przez Klienta (dłużnika) Dyspozycja obciążenia jego rachunku określoną kwotą w złotych oraz uznania tą kwotą rachunku beneficjenta (wierzyciela),
 - 34) Polecenie Rozliczenia (Polecenie wypłaty) – otrzymane lub skierowane do innego banku bezwarunkowe polecenie dokonania wypłaty lub przelewu na rachunek wskazanego beneficjenta w walutach, w których Bank prowadzi rachunki; Polecenie Rozliczenia otrzymane od lub skierowane do banku w Polsce może być nominowane tylko w walucie, w której prowadzony jest Rachunek,
 - 35) Polecenie Rozliczenia Walutowego – Polecenie Rozliczenia w walucie obcej otrzymane z innego banku krajowego (Polecenie Rozliczenia Walutowego Otrzymane) lub skierowane do innego banku krajowego (Polecenie Rozliczenia Walutowego Wysłane).
 - 36) Polecenie Rozliczenia Zagranicznego – Polecenie Rozliczenia w złotych lub w walucie obcej otrzymane z banku zagranicznego (Polecenie Rozliczenia Zagranicznego Otrzymane) lub skierowane do banku zagranicznego (Polecenie Rozliczenia Zagranicznego Wysłane),
 - 37) Polecenie Zapłaty – udzielona Bankowi przez Wierzyciela a przekazana przez Bank Wierzyciela dyspozycja Dyspozycja obciążenia określoną kwotą w złotych rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza i jednocześnie dłużnika Wierzyciela prowadzonego w walucie PLN i uznania tą kwotą rachunku bankowego Wierzyciela; dyspozycja Dyspozycja Wierzyciela stanowi jednocześnie jego zgodę na cofnięcia przez Bank obciążenia rachunku Posiadacza rachunku/dłużnika i cofnięcie uznania rachunku bankowego Wierzyciela, w przypadku dokonania przez Posiadacza rachunku/dłużnika odwołania Polecenia Zapłaty,
 - 38) Posiadacz rachunku – osoba fizyczna, strona umowy rachunku zawartej z Alior Sync, również współposiadacz rachunku,
 - 39) Potencjalny Klient – osoba niebędąca Klientem Alior Sync,
 - 40) Współposiadacze – osoby fizyczne, z którymi Bank zawarł umowę rachunku, będące jedną stroną tej umowy (rachunek wspólny),
 - 41) Pożyczka/Kredyt – środki pieniężne będące przedmiotem Umowy zawartej z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą,
 - 42) Pożyczkobiorca/Kredytobiorca – osoba fizyczna będąca stroną zawartej z Alior Sync Umowy o Pożyczkę/Kredyt,
 - 43) Rachunek karty – w przypadku Karty płatniczej debetowej to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy prowadzony w złotych polskich, euro, dolarach amerykańskich lub funtach brytyjskich; w przypadku Karty kredytowej to rachunek kredytowy prowadzony w złotych polskich, z przyznanym limitem kredytowym, na którym księgowane są operacje, opłaty, odsetki, prowizje oraz spłaty,
 - 44) Rozliczenie transgraniczne (przelew transgraniczny) – Polecenie Przelewu lub Polecenie Rozliczenia, dokonane w obrocie z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z Lichtensteinem, Islandią, Szwajcarią i Norwegią,
 - 45) Regulamin – niniejszy Regulamin obsługi produktów Alior Sync,
 - 46) Rezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Polski,
 - 47) Saldo dostępne rachunku – saldo księgowe rachunku powiększone o kwotę dostępnego limitu odnawialnego w rachunku i pomniejszone o kwotę założonych na rachunku blokad,
 - 48) Saldo księgowe rachunku – stan środków własnych Posiadacza/Współposiadaczy zgromadzonych na rachunku,
 - 49) Sync Token - aplikacja Alior Sync instalowana w telefonie służąca do generacji jednorazowych kodów wykorzystywanych do podpisywania Dyspozycji i logowania,
 - 50) Tabela Oprocentowania – Tabela Oprocentowania Alior Sync dla Klientów Indywidualnych,
 - 51) Taryfa Opłat i Prowizji – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Sync dla Klientów Indywidualnych,
 - 52) Telefon do autoryzacji zleceń – podany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego, na który przesyłane jest Hasło Startowe oraz Kody autoryzacyjne,
 - 53) Tele PIN – ciąg cyfr ustalany przez Użytkownika w sposób poufny podczas aktywacji Bankowości Telefonicznej, służący do weryfikacji Użytkownika w ramach tej usługi,
 - 54) Umowa – umowa produktu, w zależności od kontekstu oznacza umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, umowę rachunku oszczędnościowego, umowę terminowej lokaty oszczędnościowej, umowę terminowej lokaty oszczędnościowej z dopłatami, umowę Pożyczki/Kredytu, umowę o Limit odnawialny w rachunku, umowę o Kartę Kredytową i przyznanie limitu kredytowego w Rachunku karty, umowę Karty debetowej,
 - 55) Ustawa – Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z 2002 r. Nr. 169, poz. 1385 ze zm.),
 - 56) Ustawa o ochronie danych osobowych - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
 - 57) Ustawa Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.),
 - 58) Waluta Rachunku Obciążanego – waluta rachunku, z którego pobierane są środki w celu wykonania Dyspozycji Klienta.
 - 59) Waluta Rachunku Uznawanego – waluta rachunku, na który są przelewane środki w wyniku Dyspozycji Posiadacza rachunku,
 - 60) WIBOR – stopa procentowa po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek/kredytów w złotych innym bankom, przyjęta w Banku stopa referencyjna do ustalania oprocentowania kredytów/pożyczek w złotych,
 - 61) Wirtualny Oddział –usługa Alior Sync dedykowana dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Alior Sync. Zapewnia obsługę w zakresie informacyjnym, sprzedażowym i transakcyjnym z wykorzystaniem połączenia: video, audio oraz chat. Obsługa w ramach wymienionych kanałów jest rejestrowana,
 - 62) Wpłatomat – urządzenie służące do przyjmowania wpłat gotówki Klientów, identyfikowanych poprzez użycie we wpłatomacie Karty.
 - 63) Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej – cykliczne zestawienie Operacji dokonanych Kartą oraz naliczonych odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi, jak również innych operacji na Rachunku karty kredytowej. Wyciąg zawiera także Kwotę Minimalną, saldo zadłużenia z poprzedniego Cyklu, informację o zadłużeniu przeterminowanym oraz termin spłaty,
 - 64) Wyciąg z rachunku – zestawienie Operacji przeprowadzanych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub oszczędnościowym.
 - 65) Zdolność kredytowa – zdolność do spłaty udzielonej pożyczki/kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie i harmonogramie spłat lub zdolność do obsługi Limitu kredytowego lub Limitu Odnawialnego w rachunku.

II. Kanały Elektroniczne

§2.

1. Warunkiem udostępnienia Bankowości Mobilnej jest wcześniejsza aktywacja Bankowości Internetowej i ustalenie Hasła Dostępu lub aktywacja Sync tokena.
2. Klient może dokonać wyboru sposobu logowania do Bankowości Internetowej oraz Mobilnej spośród:
 - a. Hasło statyczne,
 - b. Hasło maskowane,
 - c. Sync token – po jego uprzednim aktywowaniu,
 - d. Połącz punkty – logowanie za pomocą łączenia wyświetlonych na ekranie punktów w zdefiniowany przez Klienta wzorec, przy czym pierwsze logowanie do Bankowości Internetowej zawsze następuje za pomocą Hasła Startowego wysłanego na Telefon do autoryzacji zleceń.
3. Zmiana sposobu logowania możliwa jest za pośrednictwem Bankowości Internetowej i wpływa zarówno na logowanie do Bankowości Internetowej, jak i Mobilnej.

Zakres usług Kanałów Elektronicznych

§3.

Kanały Elektroniczne umożliwiają Klientowi zarządzanie środkami finansowymi, uzyskiwanie informacji o posiadanych Produktach oraz zawieranie umów o wybrane Produkty. Szczegółowy zakres dostępnych informacji i lista Dyspozycji możliwych do wykonania w poszczególnych Kanałach Elektronicznych publikowane są na stronach internetowych Alior Sync i dostępne są u konsultantów Contact Center/ Wirtualnego Oddziału.

§4.

Alior Sync może zmienić zakres informacji i Dyspozycji dostępnych za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych w przypadku wprowadzania nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmian w ofercie Alior Sync.

Realizacja Dyspozycji i zasady korzystania z Kanałów Elektronicznych

§5.

1. Dyspozycje za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych mogą być składane codziennie, w ciągu całej doby, za wyjątkiem ogłoszonych wcześniej przerw konserwacyjnych.
2. Aktualne informacje o trybie i warunkach realizacji Dyspozycji są publikowane na stronie internetowej Alior Sync.

§6.

1. Dyspozycje składane przez Bankowość Internetową, Bankowość Mobilną, Bankowość Telefoniczną lub Wirtualny Oddział mogą wymagać autoryzacji za pomocą podania Kodu autoryzacyjnego albo przy użyciu Sync Tokena.
2. Użytkownik nie może podważać autentyczności prawidłowo zautoryzowanej Dyspozycji.
3. Dyspozycja z bieżącą datą realizacji, prawidłowo zautoryzowana, nie może być anulowana.

§7.

1. Dane niezbędne do prawidłowej realizacji Dyspozycji powinny być podane zgodnie z opisem pól występujących w formularzu Dyspozycji.
2. Przed dokonaniem autoryzacji, Klient powinien upewnić się, że Dyspozycje są jednoznaczne i zgodne z jego intencją.

§8.

1. Bank rejestruje i przechowuje na nośnikach elektronicznych wszystkie rozmowy (nagrania dźwięku, chat oraz obrazu) prowadzone w ramach Contact Center oraz Wirtualnego Oddziału.
2. Użytkownik wyraża zgodę na rejestrowanie tych rozmów.
3. W przypadku braku zgody Klienta lub awarii urządzenia nagrywającego, Bank ma prawo odmówić przyjęcia Dyspozycji drogą telefoniczną.
4. W razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji, nagrania są rozstrzygające i mogą być wykorzystane w postępowaniu reklamacyjnym oraz dla celów dowodowych.
5. Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie co do autentyczności złożonej Dyspozycji, Bank może wstrzymać jej realizację do momentu wyjaśnienia wątpliwości, lub odmówić jej wykonania.

Zasady bezpieczeństwa

§9.

1. Bank, świadcząc usługi na podstawie niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi bezpieczeństwa wykonywania Dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Klient nie może dostarczać danych o charakterze bezprawnym i zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych; w szczególności Klient powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane do logowania w Kanałach Elektronicznych (Identyfikator, hasła, PINy, telefon komórkowy z zainstalowanym Sync Tokenem), oraz telefon komórkowy, którego numer został podany w Banku jako Telefon do autoryzacji zleceń.
3. W przypadku nabrania podejrzeń przez Klienta, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregośkolwiek z haseł lub telefonu wykorzystywanych w Kanałach Elektronicznych, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zmiany hasła, zablokowania telefonu lub zablokowania Kanałów Elektronicznych.
4. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do Dyspozycji składanych w Kanałach Elektronicznych, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich środków.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Kanałów Elektronicznych zamieszczone są na stronach internetowych Alior Sync oraz udzielane przez konsultantów Contact Center/ Wirtualnego Oddziału.
6. Podczas korzystania z Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Wirtualnego Oddziału, Bank zaleca używanie przeglądarki internetowej z listy referencyjnej umieszczonej na stronie internetowej Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w funkcjonowaniu Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Wirtualnego Oddziału w przypadku używania przeglądarek spoza tej listy.

Zablokowanie i odblokowanie Kanałów elektronicznych

§10.

1. Przez zablokowanie należy rozumieć brak możliwości korzystania przez Klienta z danego Kanału Elektronicznego.
2. Zablokowanie Bankowości Internetowej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Mobilnej oraz Wirtualnego Oddziału; zablokowanie Bankowości Mobilnej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Internetowej oraz Wirtualnego Oddziału; zablokowanie Wirtualnego Oddziału jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Internetowej oraz Bankowości Mobilnej.
3. Zablokowanie każdego z Kanałów Elektronicznych może zostać dokonane przez Klienta:

- a. samodzielnie w Bankowości Internetowej,
 - b. w drodze Dyspozycji złożonej konsultantowi Contact Center,
 - c. w drodze Dyspozycji złożonej w Wirtualnym Oddziale,
 - d. w wyniku przekroczenia ustalonego dla danego Kanału Elektronicznego limitu błędnych prób logowania.
4. Zablokowanie każdego z Kanałów Elektronicznych może zostać dokonane przez Bank na podstawie analizy danych systemowych w przypadku:
- a. zagrożenia przechwycenia danych dostępowych Użytkownika przez złośliwe oprogramowanie,
 - b. wykorzystywania danych dostępowych Klienta przez oprogramowanie automatycznie logujące się z dużą częstotliwością,
 - c. wykorzystywania systemów w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. wykonywanie działań mogących zagrażać bezpieczeństwu systemu i danych w nim przetwarzanych.
- Niezwłocznie po zablokowaniu Bank podejmie kontakt z Klientem celem wyjaśnienia sytuacji.
5. Klient może odblokować:
- a. Bankowość Telefoniczną – w drodze Dyspozycji złożonej konsultantowi Contact Center lub Wirtualnego Oddziału, o ile kanał ten jest aktywny,
 - b. Bankowość Internetową i Mobilną – w drodze Dyspozycji złożonej konsultantowi Contact Center lub poprzez Wirtualny Oddział, o ile kanał ten jest aktywny.
6. Bank ma prawo do czasowego wyłączenia Kanałów Elektronicznych, po uprzednim umieszczeniu stosownego komunikatu na stronach internetowych Banku.

III. Zasady zawarcia umowy rachunku w trybie „Potwierdzenie umowy przelewem”

§11.

1. Alior Sync udostępnia dla wybranych produktów wnioski internetowe w formie formularza elektronicznego (Wnioski), które dostępne są na stronie internetowej Alior Sync oraz na wybranych stronach firm współpracujących z Alior Sync.
2. Potencjalny Klient składa oświadczenie woli dotyczące zawarcia Umowy poprzez przesłanie za pośrednictwem serwisu on-line prawidłowo wypełnionego, kompletnego Wniosku oraz dokonanie krajowego przelewu aktywacyjnego na wskazany rachunek zgodnie z danymi wskazanymi w potwierdzeniu złożenia wniosku.
3. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Wniosku, Bank przesyła za pośrednictwem e-mail Potwierdzenie złożenia wniosku, w którym wskazuje:
 - a. Numer rachunku, na który Klient powinien dokonać przelewu,
 - b. kwotę przelewu wymaganą do zawarcia Umowy,
 - c. Dane oraz frazę, których podanie wymagane jest w tytule przelewu,
 - d. Liczbę dni, w ciągu których powinno nastąpić zasilenie rachunku.
4. Dane podane we Wniosku (imię, nazwisko, adres) muszą być zgodne z danymi Posiadacza rachunku, z którego nastąpiło zasilenie Rachunku, a tytuł przelewu musi być zgodny z informacją zawartą w Potwierdzeniu złożenia wniosku. Dodatkowo:
 - a. w przypadku wniosków o lokatę terminową oszczędnościową z dopłatami, kwota przelewu musi być zgodna z kwotą wskazaną w potwierdzeniu złożenia wniosku,
 - b. w przypadku wniosków o lokatę terminową oszczędnościową negocjowaną, kwota przelewu musi być nie niższa niż kwota wskazana w potwierdzeniu. W przypadku, gdy kwota jest wyższa niż kwota wskazana w potwierdzeniu, Bank zakłada lokatę na kwotę wskazaną w potwierdzeniu złożenia wniosku i zwraca pozostałą kwotę na rachunek, z którego wykonano przelew aktywacyjny.
5. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2-4, Bank zwraca kwotę przelewu na rachunek, z którego zostało dokonane zasilenie Rachunku. W takiej sytuacji nie dochodzi do zawarcia Umowy.
6. Zawarcie Umowy następuje nie później niż w kolejnym dniu roboczym po wpływie środków do Banku. Po dokonaniu prawidłowej weryfikacji złożonego wniosku oraz danych przelewu, Bank przesyła Potwierdzenie zawarcia umowy wraz z Umową w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany we Wniosku oraz – w przypadku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych – dokonuje zwrotnego przelewu kwoty 1 grosz na rachunek, z którego dokonano przelewu aktywacyjnego w tytule podając Identyfikator Klienta.
7. Zawarcie umowy rachunku w trybie „Potwierdzenie umowy przelewem” możliwe jest wyłączenie w przypadku pełnoletnich Potencjalnych Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych. Możliwe jest zawarcie jedynie umowy rachunku indywidualnego.
8. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień przesłania przez Bank Potwierdzenia zawarcia umowy.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w transferze środków z rachunku Potencjalnego Klienta do Banku oraz w transferze środków z Banku na rachunek.
10. W przypadku wycofania określonego wariantu rachunku z oferty Banku, jeśli rachunek zostanie uznany po upływie 3 dni od złożenia przez Klienta oświadczenia woli, o którym mowa w ust. 2, Bank ma prawo odmówić zawarcia Umowy. W takim wypadku Bank zwraca kwotę przelewu na rachunek, z którego zostało dokonane zasilenie rachunku.
11. W przypadku rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami i lokat terminowych nieodnawialnych, po zakończeniu okresu umownego, Bank dokonuje przelewu środków na rachunek, z którego dokonano pierwszego przelewu aktywacyjnego. W przypadku, gdy rachunek ten został zamknięty, środki zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany do czasu wydania przez Klienta innej Dyspozycji.

IV. Rachunki oszczędnościowe, oszczędnościowo-rozliczeniowe, terminowych lokat oszczędnościowych

Zasady otwarcia rachunku

§12.

1. Bank może prowadzić na rzecz osób fizycznych następujące rodzaje rachunków:
 - a. rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, otwarte na czas nieokreślony;
 - b. rachunki oszczędnościowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, otwarte na czas nieokreślony;
 - c. rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej standardowej i negocjowanej – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, bez możliwości dopłat i wypłat częściowych, otwarte na określoną kwotę i termin,
 - d. rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej z dopłatami – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, z możliwością dopłat zgodnie z zapisami §16, otwarte na czas określony.
2. Zawarcie Umowy rachunku wymaga formy pisemnej lub innej formy zrównanej z pisemną.
3. Rachunki mogą być prowadzone w złotych lub walutach wymiennalnych udostępnionych przez Bank.

4. Rachunek może być prowadzony dla:
 - a. jednej osoby – jako rachunek indywidualny dla:
 - i. rezydenta,
 - ii. nierezydenta;
 - b. dwóch osób (z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami) – jako rachunek wspólny, dla dwóch osób o tym samym statusie dewizowym.

Rachunki wspólne

§13.

1. Współposiadacze rachunku:
 - a. upoważniają siebie nawzajem do dysponowania wszystkimi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bez jakichkolwiek ograniczeń. Wszelkie kwoty wpływające na rachunek przyjmuje się za majątek wspólny Współposiadaczy, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy we wnoszeniu wkładów;
 - b. samodzielnie i bez ograniczeń dokonują wszelkich czynności wynikających z Umowy rachunku;
 - c. zrzekają się, w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy wszelkich roszczeń wobec Banku, w związku z dokonaniem przez Bank, na podstawie przedstawionego odpisu skróconego aktu zgonu, przekształceniem rachunku w rachunek indywidualny;
 - d. ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu powstałego na rachunku zadłużenia;
 - e. wyrażają zgodę na udostępnienie spadkobiercom Współposiadacza informacji, stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących Umowy rachunku bankowego za okres do dnia jego poprzedzającego jego przekształcenie w rachunek indywidualny;
 - f. każdy ze Współposiadaczy może samodzielnie zawrzeć Umowę lokaty (z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami), również w imieniu i na rzecz drugiego Współposiadacza (lokata wspólna). W takim przypadku rachunek Lokaty musi zostać zasilony z rachunku wspólnego Współposiadaczy.
2. Z rachunku wspólnego nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza.
3. Współposiadacz rachunku wspólnego nie jest uprawniony do złożenia oświadczenia w sprawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, dotyczącego środków zgromadzonych na rachunku wspólnym.
4. W dacie udokumentowania śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, rachunek wspólny przekształca się w rachunek indywidualny drugiego Współposiadacza. Za udokumentowanie śmierci Współposiadacza rachunku uznaje się przedstawienie odpisu skróconego aktu zgonu.
5. Bank nie realizuje Dyspozycji dokonanych przez Współposiadacza ograniczających lub wyłączających uprawnienia drugiego ze Współposiadaczy.
6. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę rachunku ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.

Rachunki osób małoletnich

§14.

1. Zawarcie Umowy rachunku możliwe jest przez osobę małoletnią, która ukończyła 13. rok życia.
2. Do rachunków prowadzonych dla osób małoletnich stosuje się zasady określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących tych osób:
 - a. zawarcie Umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego, któremu uprzednio został nadany Identyfikator;
 - b. małoletni może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zarządu zwykłego do kwoty 10 000 PLN miesięcznie, o ile nie sprzeciwi się temu przedstawiciel ustawowy małoletniego;
 - c. małoletni może bez zgody przedstawiciela ustawowego swobodnie dysponować swoim zarobkiem, chyba że sąd opiekuńczy z ważnych powodów postanowi inaczej;
 - d. przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zarządu zwykłego do kwoty 10 000 PLN miesięcznie, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego.
3. Kwota 10 000 PLN, o której mowa w ust. 2 lit. b obejmuje wszystkie Operacje kartą oraz polecenia przelewu, gdzie rachunkiem uznawanym jest rachunek nienależący do danego Posiadacza.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak wykonania zleceń Klienta oraz realizacji Operacji kartą po przekroczeniu limitu, o którym mowa w ust. 3.
5. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej jest:
 - a. każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
 - b. opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy lub
 - c. kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem takiej osoby.

Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i oszczędnościowe

§15.

1. Klient może posiadać w Alior Sync w nie więcej niż trzy rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w tej samej walucie i tym samym wariantcie (dalej ROR) i trzy rachunki oszczędnościowe (dalej RO) w tej samej walucie i w tym samym wariantcie).
2. Umowa ROR lub RO zawarta jest na czas nieokreślony i może być rozwiązana przez Posiadacza lub Bank na piśmie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia Umowy ROR przez Bank okres wypowiedzenia ulega automatycznie przedłużeniu do dnia skutecznego wypowiedzenia Umowy o limit odnawialny w danym rachunku, jeżeli taka Umowa została zawarta.
3. Wypowiedzenie Umowy ROR lub RO przez Posiadacza następuje za pośrednictwem Contact Center, Wirtualnego Oddziału, Bankowości Internetowej lub poprzez przesłanie wypowiedzenia Umowy na adres Banku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania sposobu zadysponowania środkami z rachunku. W przypadku braku takiej Dyspozycji, Bank w dniu zamknięcia rachunku przynosi środki na rachunek nieoprocentowany.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę ROR lub RO w przypadku:
 - a. naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy rachunku lub Regulaminu;
 - b. niespłacenia zadłużenia przeterminowanego w ciągu 60 dni od jego wystąpienia;
 - c. wypowiedzenia Umowy o limit odnawialny w danym rachunku przez Bank;
 - d. wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Posiadacza w tym egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego,
 - e. ujawnienia złożenia przez Posiadacza nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów złożonych w Banku.

- f. wypowiedzenia przez Bank innych Umów o produkty bankowe zawarte z Posiadaczem,
 - g. wszczęcia przez Bank postępowania sądowo-egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi
5. Bank może wypowiedzieć Umowę ROR lub RO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania rachunku niezgodnie z prawem lub z jego przeznaczeniem.
 6. Wypowiedzenie Umowy ROR lub RO jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o Karty wydane do tego rachunku oraz Umowy o limit odnawialny w rachunku.
 7. Wypowiedzenie Umowy ROR lub RO przez Bank następuje na piśmie. Bank wskazuje przyczynę wypowiedzenia i tryb wypowiedzenia. Jeżeli do końca okresu wypowiedzenia, Posiadacz rachunku nie wypłaci znajdujących się na rachunku środków lub nie poda sposobu zadysponowania środkami z rachunku, Bank po rozwiązaniu Umowy przenosi środki na rachunek nieoprocentowany. Na wniosek Posiadacza, Bank dokonuje przelewu środków na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy.
 8. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na jakimkolwiek rachunku Klienta prowadzonego przez Bank, Bank jest uprawniony, bez odrębnej Dyspozycji Klienta i niezależnie od innych Dyspozycji Klienta, do zaspokojenia swoich należności z wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Klienta lub jakiegokolwiek inny rachunek prowadzony w Banku (w tym rachunek lokaty terminowej, niezależnie od terminu jej zapadalności i Dyspozycji Klienta).
 9. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami do końca okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania płatności.
 10. W przypadku, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a saldo rachunku wynosi nie więcej niż 0 PLN, Bank ma prawo rozwiązać Umowę. Bank powiadomi Posiadacza o zamknięciu rachunku, listem zwykłym przesłanym na adres korespondencyjny.

Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami

§16.

1. Bank prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami: terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami regularnymi i terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami dowolnymi.
2. W przypadku lokaty terminowej oszczędnościowej z dopłatami dowolnymi:
 - a. Posiadacz otrzymuje Premię Jednorazową w postaci dodatkowych odsetek od średniego salda rachunku w ciągu okresu umownego,
 - b. Premia Jednorazowa wypłacana jest na koniec okresu umownego, pod warunkiem, że w ostatnim dniu okresu umownego saldo rachunku jest nie niższe niż Kwota Celu wskazana w Umowie rachunku, pomniejszona o 3% i nie wyższe niż Kwota Celu powiększona o 3%.
3. W przypadku lokaty terminowej oszczędnościowej z dopłatami regularnymi:
 - a. Posiadacz zobowiązuje się do dokonywania w każdym miesiącu kalendarzowym wpłat na rachunek tytułem Składki, której wartość wskazana jest w Umowie,
 - b. Posiadacz uprawniony jest do otrzymania co kwartał Premii Cyklicznej w postaci dodatkowych odsetek od średniego salda na rachunku w danym kwartale, pod warunkiem zaksięgowania Składki w każdym pełnym miesiącu kalendarzowym danego kwartału. Premia Cykliczna wypłacana jest w na koniec kwartału,
 - c. Posiadacz uprawniony jest do dokonania więcej niż jednego uznania rachunku w każdym miesiącu z zastrzeżeniem lit. e.
 - d. W przypadku Premii Cyklicznej:
 - i. Przyjmuje się, że pierwszy kwartał kończy się w ostatnim dniu trzeciego pełnego miesiąca następującego po zawarciu Umowy lub – w przypadku zawarcia umowy w trybie opisanym w rozdziale III – po złożeniu wniosku,
 - ii. Kwartał liczony jest jako 3 pełne miesiące kalendarzowe z zastrzeżeniem pkt. i,
 - iii. Ostatnia premia wypłacana jest za okres od dnia po zakończeniu ostatniego kwartału do końca okresu umownego.
 - e. Podczas każdej wpłaty na rachunek, Bank weryfikuje czy suma wpłat (z uwzględnieniem realizowanej wpłaty) w danym miesiącu kalendarzowym nie przekroczy sumy wymaganych od dnia zawarcia Umowy składek, o więcej niż 5% wysokości jednej Składki (maksymalne saldo rachunku). W przypadku, gdy kwota wpłaty przekraczająca maksymalne saldo rachunku (nadpłata) jest wyższa niż 10 PLN, realizowany jest przelew tej kwoty na rachunek, z którego nastąpiło pierwsze zasilenie rachunku lokaty. W przypadku, gdy rachunek ten jest zamknięty, środki zostaną przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany do czasu złożenia przez Klienta innej Dyspozycji.

Terminowe Lokaty Oszczędnościowe

§17.

1. Bank oferuje następujące rodzaje rachunków terminowych lokat oszczędnościowych:
 - a. rachunki lokat standardowych o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, otwarte na warunkach oferowanych przez Bank;
 - b. rachunki lokat negocjowanych – o oprocentowaniu stałym, dla których termin i wysokość oprocentowania podlegają indywidualnemu ustaleniu z Klientem i są uzależnione od deklarowanej kwoty, waluty lokaty oraz terminu.
 - c. rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami prowadzone na zasadach opisanych w §16.
2. Bank ma prawo do ustalenia kwoty minimalnej wymaganej do otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.
3. W momencie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, następuje jej zasilenie.
4. Terminowa lokata oszczędnościowa standardowa może być:
 - a. odnawialna – po upływie okresu umownego lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z tym że w zależności od Dyspozycji Posiadacza odnowieniu może ulec:
 - i. kapitał wraz z należnymi odsetkami,
 - ii. tylko kapitał, a należne odsetki przelewane są na wskazany przez Klienta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem;
 - b. nieodnawialna – po upływie okresu umownego kapitał i naliczone odsetki są przelewane na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem lub na rachunek, z którego nastąpiło zasilenie lokaty – w przypadku zawarcia umowy w trybie opisanym w rozdziale III.
5. Terminowa lokata oszczędnościowa negocjowana lub z dopłatami zawsze jest nieodnawialna, a po upływie okresu umownego kapitał i naliczone odsetki przelewane są na wskazany przez Klienta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Alior Sync, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem.
6. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następný dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.

7. Wpłata środków następuje po upływie okresu umownego, z wyjątkiem lokat 1-dniowych, z których wypłata środków następuje w dniu zakończenia okresu umownego.
8. O ile Umowa nie stanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 9., Posiadacz rachunku ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej przed upływem okresu odsetkowego i jest to równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy rachunku ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku, o ile Umowa nie stanowi inaczej, do naliczania oprocentowania zastosowanie mają, zasady określone w § 19 ust. 4.
9. W przypadku, gdy kapitalizacja odsetek następuje częściej niż w ostatnim dniu okresu umownego, rozwiązanie Umowy rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w trybie wypowiedzenia jest niedopuszczalne. Posiadacz może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy takiej lokaty w czasie jej trwania. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy zastosowanie mają, o ile Umowa nie stanowi inaczej, zasady określone w § 19 ust. 4.

Limit Odnawialny w Rachunku

§18.

1. Na wniosek Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, lub w przypadku gdy jest to rachunek wspólny – na wniosek obu Współposiadaczy rachunku, może zostać przyznany Limit odnawialny w rachunku.
2. Limit odnawialny w rachunku przyznawany jest na podstawie i po zbadaniu zdolności kredytowej Posiadacza.
3. Wysokość przyznanego Limitu odnawialnego w rachunku nie może przekroczyć jego wnioskowanej wysokości.
4. Współposiadacze rachunku ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę oraz obsługę Limitu (w tym także za opłaty związane z przyznaniem i obsługą Limitu według stawek określonych w Taryfie Opłat i Prowizji).
5. Każdy ze Współposiadaczy może zmniejszyć wysokość przyznanego Limitu oraz wypowiedzieć Umowę o Limit odnawialny w rachunku ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
6. Bank może wypowiedzieć Umowę lub obniżyć kwotę przyznanego limitu w przypadku zajścia co najmniej jednej z poniższych sytuacji:
 - a. brak zadeklarowanych wpływów na rachunek,
 - b. niespłacenie zadłużenia przeterminowanego w terminie 7 dni od jego wystąpienia,
 - c. pogorszenie się zdolności kredytowej Posiadacza rachunku,
 - d. wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Posiadacza w tym egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego,
 - e. ujawnienia złożenia przez Posiadacza nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów w Banku.
 - f. wypowiedzenia przez Bank innych umów o produkty bankowe zawarte z Posiadaczem,
 - g. wszczęcia przez Bank postępowania sądowo-egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi.
7. W przypadku obniżenia kwoty przyznanego limitu, Bank informuje o tym Posiadacza podając wysokość obniżonego limitu oraz datę, od której ten limit obowiązuje.

Oprocentowanie środków

§19.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach depozytowych (oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych, terminowych lokat oszczędnościowych) są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank.
2. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a baza naliczania odsetek 365 dni w skali roku.
3. W przypadku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych:
 - a. zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są od dnia wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich podjęcia;
 - b. należne odsetki dopisywane są zgodnie z zapisami Tabeli Oprocentowania.
4. W przypadku rachunków terminowej lokaty oszczędnościowej:
 - a. zgromadzone środki pieniężne są oprocentowane od dnia wpłaty na rachunek do ostatniego dnia okresu umownego;
 - b. należne odsetki są dopisywane do kwoty Lokaty z częstotliwością określoną w Tabeli Oprocentowania;
 - c. w przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lokaty terminowej oszczędnościowej lub lokaty terminowej oszczędnościowej negocjowanej lub wypowiedzenia Umowy takiej lokaty, Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu, określonej w Tabeli Oprocentowania obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, części kwoty odsetek, jakie zostały skapitalizowane do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Dla rachunków ze stałą stopą procentową wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia rachunku lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, obowiązuje przez cały okres umowny.
6. Dla rachunków ze zmienną stopą procentową Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a. zmiana wysokości podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski lub inny odpowiedni dla danej waluty bank centralny;
 - b. zmiana oprocentowania rachunku rezerwy obowiązkowej, na którym Bank utrzymuje określonej wysokości środki Bank zgodnie z wymogami;
 - c. zmiana poziomu stóp rynkowych;
 - d. zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS lub odpowiednią dla danej waluty instytucję podającą poziom inflacji;
 - e. zmiana rentowności papierów skarbowych.

Operacje na rachunkach

§20.

1. Wpłaty na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i oszczędnościowe mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych standardowych i negocjowanych mogą być dokonywane wyłącznie w momencie otwarcia rachunku poprzez przelew z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego prowadzonego przez Alior Sync, którego Klient jest Posiadaczem z zastrzeżeniem zapisów rozdziału III.
3. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej.
4. Wpłaty na rachunek może dokonać Posiadacz rachunku, Pełnomocnik rachunku, osoba znająca numer rachunku i dane Posiadacza rachunku (imię i nazwisko Posiadacza rachunku) oraz niezbędne dane wynikające z odrębnych przepisów lub Użytkownik Karty debetowej wydanej do rachunku (za pośrednictwem Wpłatomatu).
5. Wypłaty z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych mogą być dokonywane w formie gotówkowej (przy użyciu Karty) lub bezgotówkowej.

6. Wpłaty z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych mogą być dokonywane wyłącznie poprzez Polecenie Przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Alior Sync.

Zasady ogólne realizacji Dyspozycji

§21.

1. W granicach określonych przez ustawy i postanowienia niniejszego Regulaminu Posiadacz rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach.
2. Dyspozycje dokonania rozliczenia pieniężnego, o których mowa w Regulaminie, realizowane są do wysokości Salda dostępnego, jeśli inne regulacje nie stanowią inaczej.
3. Bank uprawniony jest do wprowadzania limitów transakcji dla poszczególnych Kanałów Elektronicznych.
4. Jeżeli zgromadzone Saldo dostępne na rachunku nie wystarczy do zrealizowania wszystkich złożonych Dyspozycji Posiadacza rachunku oraz pokrycia opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania Dyspozycji, to Bank bez udziału Posiadacza rachunku ustali kolejność ich realizowania i nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie dyspozycji przekraczających Saldo dostępne.
5. Bank nie przyjmuje do realizacji zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego w kraju, jeżeli numery rachunków Posiadacza rachunku lub beneficjenta (odbiorcy) są podane niezgodnie ze standardem NRB (tj. inaczej niż wynika z Zarządzenia Nr 5/2002 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach).
6. W przypadku zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego z zagranicą, Bank może wymagać od Posiadacza rachunku podania oznaczenia banku beneficjenta w postaci kodu BIC (SWIFT). Bank ma prawo odmówić rozliczenia pieniężnego z zagranicą, w przypadku kiedy podany numer rachunku beneficjenta nie będzie odpowiadał strukturze rachunku w formacie IBAN dla kraju, w którym obowiązuje format IBAN.
7. W celu prawidłowego rozliczenia płatności typu przelew europejski/ transgraniczny/ SEPA w systemach płatniczych, Bank ma prawo przesłania transakcji na kod SWIFT Centrali Banku Beneficjenta wyliczony na podstawie numeru rachunku Beneficjenta w formacie IBAN.
8. Bank dokonuje identyfikacji tożsamości Klienta oraz osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2003 roku, nr 153, poz. 1505, z późniejszymi zmianami).
9. W przypadku, gdy rozliczenie pieniężne spełnia kryteria obowiązku rejestracji zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 8, a Posiadacz rachunku nie przekazał Bankowi danych wymaganych do zarejestrowania transakcji, Bank ma prawo odrzucić zlecenie, nawet jeśli zostało ono wcześniej przez Bank przyjęte do realizacji.
10. Bank może żądać od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania Dyspozycji. Bank ma prawo do odmowy zrealizowania Dyspozycji, jeżeli treść Dyspozycji Posiadacza rachunku jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za zgodność złożonej Dyspozycji z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji Posiadacza rachunku w razie uzasadnionego podejrzenia, że jej wykonanie naruszałoby jakiegokolwiek powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Bank sprawdza tożsamość osoby składającej Dyspozycję oraz zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji w przypadku jakichkolwiek uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości lub uprawnień osoby składającej Dyspozycję.
12. Bank, mając na względzie bezpieczeństwo środków na rachunkach, może wprowadzić procedury zabezpieczające, dotyczące każdej z form składania Dyspozycji przez Posiadacza Rachunków, a w szczególności Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego potwierdzania Dyspozycji wypłat gotówkowych lub przelewów dokonywanych z Rachunku lub Lokaty Posiadacza Rachunku. Bank ma prawo do niezrealizowania Dyspozycji w przypadku jej odwołania przez Posiadacza Rachunku lub jeżeli uzyskane potwierdzenie telefoniczne w opinii Banku nie jest tożsame z treścią Dyspozycji przesłanej do Banku. Bank zastrzega również prawo do niezrealizowania Dyspozycji jeżeli Dyspozycja ta budzi podejrzenia, a Bank nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z Posiadaczem rachunku w celu jej potwierdzenia.
13. Bank zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na Rachunku lub do blokady Rachunku, a także do blokady Kanałów Elektronicznych i blokady Kart w trybie natychmiastowym, szczególnie w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z Rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej albo niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Klienta innych istotnych zobowiązań Klienta wobec Banku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
14. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
15. Bank wykonuje Dyspozycje Klienta w dniu ich otrzymania, a najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich otrzymaniu.
16. Krajowe Polecenia Przelewu w złotych otrzymane przez Bank z rozrachunku międzybankowego lub Polecenia Rozliczenia Otrzymane będą księgowane na Rachunkach Klienta najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dacie otrzymania środków związanych z ich rozliczeniem przez Bank.
17. Terminy dokonywania rozliczeń na zlecenie Klienta określa Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji dostępny na stronach internetowych Alior Sync.
18. W przypadku płatności realizowanych za pośrednictwem usługi Płacę z Alior Sync, nieprawidłowe potwierdzenie operacji nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie zrealizowanych płatności, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.
19. Dyspozycje przelewów w kwocie równej lub większej niż 1 000 000 PLN realizowane są przez system SORBNET, z wyjątkiem przelewów, której odbiorcami są: ZUS i Urząd Skarbowy, które bez względu na kwotę realizowane są przez system ELIXIR.
20. Na życzenie Klienta, Dyspozycje przelewów w kwocie niższej niż 1 000 000 PLN mogą być realizowane przez system SORBNET z zastrzeżeniem ust. 21.
21. Bank zastrzega sobie możliwość czasowego lub całkowitego ograniczenia realizacji przez system SORBNET Dyspozycji przelewów w kwocie niższej niż 1 000 000 PLN, wówczas takie zlecenia będą realizowane przez system ELIXIR.

Przewalutowanie

§22.

1. Do realizacji Dyspozycji rozliczanych w innej walucie niż waluta rachunku w przypadku, gdy przelew na rachunek został wykonany w walucie innej niż waluta tego rachunku, z wyłączeniem transakcji dokonanych kartami płatniczymi, Bank dokonuje przewalutowania kwoty Dyspozycji stosując kursy walut ustalane przez Bank w „Tabeli Kursów Banku” z momentu księgowania Dyspozycji.
2. W przypadku Dyspozycji przelewów krajowych (w tym w szczególności przelewów za pośrednictwem Sorbnet i Elixir oraz przelewów natychmiastowych), realizowanych z rachunków prowadzonych w walucie innej niż złoty, Bank dokonuje przewalutowania kwoty

Dyspozycji na złote, stosując kursy walut ustalane przez Bank w „Tabeli Kursów Banku” z momentu księgowania Dyspozycji. Zapisy te nie mają zastosowania w przypadku przelewów na rachunki prowadzone przez Bank.

3. Akceptacja przez Posiadacza rachunku proponowanych przez Bank warunków dokonania przewalutowania z zastosowaniem kursu preferencyjnego jest jego nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniem zlecenia realizacji dyspozycji, o której mowa w ust. 1. W celu zapewnienia realizacji zobowiązania Bank ma prawo dokonać blokady na wskazanym rachunku prowadzonym w Walucie Rachunku Obciążanego w wysokości odpowiadającej kwocie dyspozycji. Blokada utrzymywana jest od daty złożenia dyspozycji do daty jej realizacji.
4. Bank ma prawo ustalenia minimalnej kwoty dyspozycji, o której mowa w ust. 1, dla której może być stosowany kurs preferencyjny.
5. Minimalna kwota przelewu pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank, w przypadku, gdy waluta rachunku uznawanego jest inna niż waluta rachunku obciążanego to jedna jednostka waluty rachunku uznawanego.
6. Minimalna kwota przelewu przychodzącego z innego banku, w walucie PLN na rachunek prowadzony w walucie innej niż PLN wynosi 0,50 PLN.
7. Bank ma prawo do odstąpienia od podawania Posiadaczom kursów preferencyjnych bez podania przyczyn.
8. W przypadku nierozliczenia transakcji przewalutowania po kursie preferencyjnym z winy Klienta, Bank ma prawo do odszkodowania.
9. Kursy ogłaszane na stronie internetowej Alior Sync, w Bankowości Internetowej lub podawane w Bankowości Telefonicznej mają jedynie charakter informacyjny i podlegają zmianom w ciągu dnia.

Zlecenia stałe i przelewy odroczone

§23.

1. Zlecenia stałe, czyli cyklicznie powtarzające się Polecenie Przelewu mogą być ustanowione tylko dla rachunków prowadzonych w walucie PLN. Zlecenia stałe mogą być ustanawiane co najmniej na 1 dzień roboczy przed datą pierwszej realizacji. Minimalna kwota zlecenia stałego wynosi 1 PLN.
2. Dla każdego zlecenia stałego Posiadacz definiuje częstotliwość dzienną, tygodniową lub miesięczną, przy czym zakłada się, że:
 - a. w przypadku częstotliwości tygodniowej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień tygodnia, co dzień ustanowienia zlecenia,
 - b. w przypadku częstotliwości miesięcznej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień miesiąca, co dzień ustanowienia zlecenia lub – jeśli w danym miesiącu jest mniejsza liczba dni – w ostatnim dniu miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy planowany dzień realizacji zlecenia stałego jest dniem ustawowo wolnym od pracy, a rachunkiem uznawanym jest rachunek prowadzony przez inny bank, zlecenie stałe realizowane jest w poprzedzającym ten dzień dniu roboczym.
4. W przypadku braku środków na rachunku w dniu realizacji zlecenia stałego, Bank nie ponawia próby realizacji zlecenia w kolejnych dniach.
5. Odwołanie i zmiana zlecenia stałego przez Klienta wymaga złożenia stosownej Dyspozycji co najmniej na 1 dzień roboczy przed datą obowiązywania odwołania lub zmiany.
6. W formie zleceń stałych nie mogą być realizowane Polecenia Przelewu tytułem składek płatności ubezpieczeniowych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zobowiązań podatkowych oraz Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego.
7. W formie zleceń stałych nie można dokonywać płatności Kwoty minimalnej i całości zadłużenia na rachunek karty kredytowej.
8. Przelew odroczone to polecenie przelewu wykonywane w dacie przyszłej, wskazanej przez Klienta. Klient jest zobowiązany do zapewnienia wystarczających środków do realizacji przelewu odroczonego w dniu poprzedzającym datę jego realizacji. W przypadku braku wystarczających środków do realizacji przelewu w dniu poprzedzającym datę jego realizacji – transakcja nie zostanie zrealizowana.
9. Alior Sync nie realizuje obciążeń Rachunków z tytułu Polecenia Zapłaty.

Usługa auto-uzupełniania

§24.

1. Posiadacz rachunku może włączyć na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w PLN (Rachunku Źródłowym) usługę auto-uzupełniania. Usługa może być włączona co najmniej na 1 dzień przed datą pierwszej realizacji.
2. W ramach usługi auto-uzupełniania Posiadacz wskazuje Kwotę Progową lub Kwotę Maksymalną.
3. W przypadku, gdy w dniu realizacji usługi auto-uzupełniania saldo dostępne Rachunku Źródłowego pomniejszone o kwotę Limitu odnawialnego w rachunku jest niższe niż Kwota Progowa (o ile Kwota Progowa została ustawiona), realizowany jest automatycznie przelew ze wskazanego przez Klienta rachunku oszczędnościowego (Rachunku Powiązanego) prowadzonego w tej samej walucie. Kwota przelewu:
 - a. jest równa różnicy pomiędzy Kwotą Progową, a saldem dostępnym Rachunku Źródłowego pomniejszonym o kwotę Limitu odnawialnego w rachunku lub
 - b. jest równa saldu Rachunku Powiązanego, jeśli saldo Rachunku Powiązanego jest niższe niż różnica pomiędzy Kwotą Progową, a saldem dostępnym Rachunku Źródłowego pomniejszonym o kwotę Limitu odnawialnego w rachunku.
4. W przypadku, gdy w dniu realizacji usługi auto-uzupełniania saldo dostępne Rachunku Źródłowego pomniejszone o kwotę Limitu odnawialnego w rachunku jest wyższe niż Kwota Maksymalna (o ile Kwota Maksymalna została ustawiona), realizowany jest automatycznie przelew nadwyżki ponad Kwotę Maksymalną na Rachunek Powiązany.
5. Niezależnie od zapisów ust. 3, minimalna kwota operacji w ramach usługi auto-uzupełniania wynosi 50 PLN.
6. Na Rachunku Źródłowym lub Rachunku Powiązanym może być włączona tylko jedna usługa auto-uzupełniania.
7. W ramach usługi, Posiadacz definiuje częstotliwość dzienną, tygodniową lub miesięczną, przy czym zakłada się, że:
 - a. w przypadku częstotliwości tygodniowej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień tygodnia, co dzień włączenia usługi,
 - b. w przypadku częstotliwości miesięcznej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień miesiąca, co dzień włączenia usługi lub – jeśli w danym miesiącu jest mniejsza liczba dni – w ostatnim dniu miesiąca,
8. Wyłączenie usługi auto-uzupełniania wymaga złożenia stosownej dyspozycji co najmniej na 1 dzień przed datą obowiązywania odwołania.
9. Zlecenia o tej samej dacie realizacji wykonywane są w kolejności:
 - a. Przelewy odroczone,
 - b. Zlecenia stałe,
 - c. Przelewy w ramach usługi auto-uzupełniania.
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak wykonania zleceń Klienta, w przypadku niewystarczających środków będących skutkiem realizacji usługi auto-uzupełniania.

11. W przypadku zamknięcia Rachunku Źródłowego lub Rachunku Powiązanego, usługa auto-uzupełniania jest automatycznie wyłączana.

Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane

§25.

1. Bank realizuje Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz oszczędnościowe na podstawie wiarygodnego Polecenia Rozliczenia skierowanego do Banku, zawierającego co najmniej:
 - a. nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) zleceniodawcy,
 - b. datę waluty, walutę i kwotę polecenia,
 - c. informacje o sposobie przekazania do Banku środków (pokrycia) na rzecz beneficjenta,
 - d. dane o beneficjencie (dokładną nazwę/imię i nazwisko oraz adres, numer rachunku – Bank zastrzega sobie prawo do żądania tych danych w określonej formie – standard NRB/IBAN),
 - e. wskazanie, kto pokrywa prowizje i opłaty Banku.
2. Bank może odmówić realizacji Polecenia Przelewu Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego, w którym zleceniodawcę określono w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
3. Data uznania rachunku Posiadacza rachunku w Banku powinna nie być późniejsza niż:
 - a. następny Dzień roboczy po dacie wpływu Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego, lecz nie wcześniejsza niż data waluty wskazana przez bank zlecający płatność, lub
 - b. następny dzień roboczy po dacie uzyskania potwierdzenia o wpływie środków (pokrycia) do Banku.
4. Data uznania rachunku Posiadacza rachunku zależy od przyjętego trybu rozliczeń z danym bankiem zlecającym.
5. Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane realizowane jest jako uznanie wskazanego rachunku bankowego Posiadacza rachunku w określonej formie – standard NRB/IBAN.
6. Kwotą Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego uznawany jest rachunek wskazany w treści polecenia. Jeżeli w treści polecenia nie podano numeru rachunku w określonej formie – standard NRB/IBAN lub podano go w sposób uniemożliwiający identyfikację, albo podano numer rachunku, którego warunki prowadzenia nie przewidują możliwości dokonywania wpłat, Bank zwraca takie polecenie.
7. Dyspozycje dotyczące Poleceń Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanych w zakresie:
 - a. odmowy przyjęcia Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego,
 - b. wydania Dyspozycji zwrotu otrzymanej kwoty,
 - c. wyrażenia zgody na zwrot polecenia rozliczenia w całości lub części, w przypadku gdy bank zlecający odwołał polecenie, lecz Klient został już uznany lub zawiadomiony przez Bank o wpływie polecenia,
 powinny zostać wyrażone przez Posiadacza rachunku w formie pisemnej – za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Contact Center lub Wirtualnego Oddziału i podlegają analogicznym zasadom jak Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane w zakresie trybu przyjęcia do realizacji i zastosowania kursów.
8. Kwota zwracana do banku zlecającego jest pomniejszana o ewentualne różnice kursowe oraz prowizje i opłaty Banku.
9. Jeżeli Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane zawiera wady uniemożliwiające jego rozliczenie, występujące wątpliwości należy wyjaśnić z bankiem zlecającym. Jeżeli występujące wady nie zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 14 dni od daty wpływu, po potrąceniu należnych kosztów, polecenie jest zwracane do banku zlecającego.

Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane

§26.

1. Bank realizuje Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych.
2. Klient zobowiązany jest podać następujące informacje:
 - a. nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) i adres Klienta,
 - b. nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) beneficjenta i jego adres,
 - c. numer rachunku bankowego beneficjenta, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5,
 - d. kod BIC albo nazwę i adres banku beneficjenta,
 - e. walutę i kwotę,
 - f. nazwę grupy towarowej/usługi w sposób umożliwiający dokonanie klasyfikacji statystycznej,
 - g. formę i tryb realizacji,
 - h. sposób pokrycia prowizji i opłat Banku oraz innych banków uczestniczących w realizacji polecenia. Dopuszcza się następujące warianty:
 - i. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi zleceniodawca – Klient (opcja OUR),
 - ii. prowizje i opłaty Banku ponosi zleceniodawca – Klient, prowizje i opłaty innych banków ponosi beneficjent (opcja SHA).
 - iii. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi beneficjent (opcja BEN),
 Jeżeli Klient nie zaznaczy wyraźnie jednego z wariantów, przyjmuje się wariant SHA.
 - i. wskazanie numeru rachunku do obciążenia kwotą płatności i ewentualnie numeru rachunku do obciążenia kwotą prowizji i opłat Banku i innych banków,
 - j. informacje dotyczące tytułu płatności do przekazania beneficjentowi; informacja zostanie przekazana beneficjentowi w języku, w jakim poda ją Klient. Ze względu na ograniczenia systemów telekomunikacyjnych informacja nie może zawierać więcej niż 140 znaków (litery, cyfry, spacje).
3. Przy realizacji Poleceń Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanych Bank ustala datę waluty według następujących zasad:
 - a. dla poleceń w walutach obcych, w trybie zwykłym – drugi Dzień roboczy od daty wykonania,
 - b. dla poleceń w walucie EUR w trybie zwykłym, realizowanych w ramach Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – następny Dzień roboczy od daty wykonania,
 - c. dla poleceń w walutach obcych w trybie pilnym – następny Dzień roboczy od daty wykonania,
 - d. dla poleceń w trybie ekspres – bieżący dzień,
4. Przy ustalaniu daty waluty uwzględnia się dni wolne od pracy dla waluty zlecenia.
5. Dyspozycję zmiany lub uzupełnienia instrukcji płatniczych Klient powinien złożyć pisemnie poprzez Bankowość Internetową lub ustnie – za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału.
6. Zlecenie anulowania Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego powinno zostać złożone przez Klienta ustnie za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału.
7. Dyspozycję Klienta, o której mowa w ust. 6, traktuje się jako:

- a. zlecenie wycofania zlecenia Polecenia Rozliczenia - jeżeli zlecenie Polecenia Rozliczenia nie zostało jeszcze zrealizowane przez Bank,
 - b. zlecenie wystąpienia o anulowanie Polecenia Rozliczenia - jeżeli zlecenie Polecenia Rozliczenia zostało już zrealizowane przez Bank.
8. W przypadku gdy zlecenie Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego zostało już zrealizowane przez Bank, wystąpienie do banku otrzymującego nie jest równoznaczne ze zwrotem kwoty polecenia na rachunek Klienta. Podstawą do zwrotu środków na rachunek Klienta jest wpływ środków do Banku.
 9. Za wykonanie dyspozycji, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję zgodną z Taryfą Opłat i Prowizji, bez względu na skuteczność wykonania dyspozycji przez inne banki.
 10. Bank samodzielnie dokonuje wyboru banku lub instytucji pośredniczących w wykonaniu Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego.
 11. Bank realizuje Rozliczenia transgraniczne zgodnie z Zasadami realizacji przelewów transgranicznych w Alior Sync, które dostępne są na stronie internetowej Banku.
 12. Bank zastrzega sobie prawo anulowania dyspozycji w przypadku, gdy Klient nie będzie miał wystarczających środków:
 - na realizację Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego lub
 - na pokrycie opłat i prowizji z tytułu realizacji Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego
 najpóźniej na koniec dnia roboczego zgodnie z Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji,

Zadłużenie przeterminowane

§27.

1. Zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia dostępnego salda rachunku jest traktowane jako zadłużenie przeterminowane.
2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego są naliczane od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne równe czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
4. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
 - a. zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
 - b. zmiany wysokości odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie cywilnym;
 - c. zmiany stopy odsetek podstawowych.
5. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
6. Spłacenie zadłużenia przeterminowanego nie wyłącza możliwości wypowiedzenia Umowy rachunku przez Bank.
7. W przypadku rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych, zadłużenie Posiadacza wobec Banku zaspokajane jest w następującej kolejności:
 - a. koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje,
 - b. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - c. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego,
 - d. kwota niespłaconego kapitału.

Pełnomocnictwa

§28.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem, z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami.
2. Do udzielenia lub odwołania pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wystarczy dyspozycja jednego ze Współposiadaczy.
3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, bez względu na status dewizowy, posiadająca Identyfikator.
5. Bank uznaje za skuteczne następujące formy udzielania pełnomocnictw:
 - a. złożone poprzez Contact Center lub Wirtualny Oddział,
 - b. poświadczony notarialnie.
6. Dyspozycja składana przez pełnomocnika notarialnego realizowana jest wyłącznie po jej telefonicznym potwierdzeniu z mocodawcą.
7. Odwołanie pełnomocnictwa jest dokonywane za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału.
8. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - a. do wszystkich rachunków obecnych i przyszłych mocodawcy - pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 10, Pełnomocnictwo obowiązuje do wszystkich rachunków indywidualnych Posiadacza – obecnych i przyszłych z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami;
 - b. do rachunku – w pełnym zakresie – pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 10, pełnomocnictwo obowiązuje do wskazanego rachunku.
9. Do rachunków wspólnych może być ustanowione wyłącznie pełnomocnictwo do rachunku w pełnym zakresie.
10. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
 - a. udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - b. składania oświadczeń w sprawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - c. wnioskowania o udzielenie, podwyższenie, obniżenie Limitu odnawialnego w rachunku;
 - d. wypowiedzenia Umowy Limitu odnawialnego w rachunku, chyba że następuje ono w wyniku wypowiedzenia Umowy rachunku przez Pełnomocnika - zgodnie z zapisami § 15 ust. 6;
 - e. zawierania, zmiany i rozwiązywania Umowy o Karty, chyba że wypowiedzenie Umowy o Kartę następuje w wyniku wypowiedzenia Umowy rachunku - zgodnie z zapisami § 15 ust. 6;
 - f. zawierania Umów rachunków w imieniu mocodawcy z wyłączeniem Umów terminowej lokaty oszczędnościowej.
11. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - a. śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika;
 - b. upływu terminu na jakie zostało udzielone;
 - c. odwołania.
12. Regulacje zawarte w ust. 1 do ust. 11 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do pełnomocnictw udzielonych na rzecz Banku jako zabezpieczenie spłaty zobowiązań.

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§29.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może pisemnie zlecić Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzinie określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać przez Posiadacza w dowolnym czasie zmieniona lub odwołana.
5. Po śmierci Posiadacza rachunku, zgodnie z ustawą Prawo bankowe, Bank zobowiązany jest dokonać wypłat z rachunku z tytułu:
 - a. zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza – nie dotyczy rachunków wspólnych,
 - b. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – nie dotyczy rachunków wspólnych,
 - c. dziedziczenia,
 - d. wpłat na rachunek dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanych we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat – nie dotyczy wpłat na rachunek wspólny.

V. Przelewy na Facebooku i konto zintegrowane z FB

§30.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wariantcie Konto zintegrowane z FB, po dokonaniu rejestracji w aplikacji Przelewy na Facebooku – Alior Sync (Aplikacji), może dokonywać przelewów krajowych lub przelewów na rachunki prowadzone przez Bank, za pośrednictwem Aplikacji.
2. Dla realizacji przelewów zleconych za pośrednictwem Aplikacji wprowadzone są następujące limity transakcji:
 - a. Kwota jednorazowego, zaksięgowanego przelewu nie przekracza 50 PLN,
 - b. Suma przelewów zaksięgowanych w ciągu jednego dnia nie przekracza 200 PLN,
 - c. Suma przelewów zaksięgowanych w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przekracza 1 000 PLN.
3. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu zleconego za pośrednictwem Aplikacji za pomocą identyfikatora wskazanego w Aplikacji.
4. Po zleceniu przez Posiadacza przelewu w Aplikacji, Bank przesyła odbiorcy informację o oczekującym przelewie.
5. W przypadku, gdy do odbiorcy przelewu zleconego za pośrednictwem Aplikacji nie jest przypisany numer rachunku, przelew zostaje wstrzymany na 24 godziny.
6. W przypadku, gdy w ciągu 24 godzin od zlecenia przelewu, odbiorca nie dokona rejestracji w Aplikacji, dyspozycja zostanie anulowana.
7. Rachunek w wariantcie Konto zintegrowane z FB może być prowadzony jedynie jako rachunek indywidualny.
8. Nie jest możliwe ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku w wariantcie Konto zintegrowane z FB poprzez Contact Center ani Wirtualny Oddział.

VI. Karty płatnicze

Warunki ogólne

§31.

1. Bank wydaje następujące rodzaje kart płatniczych:
 - a. Karty debetowe,
 - b. Karty kredytowe.
2. Karty są własnością Banku. Klient zobowiązany jest zwrócić Kartę zastrzeżoną albo zamkniętą, w przypadku jej posiadania, na żądanie Banku.
3. Przy dokonywaniu Operacji Klient jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie pracownika punktu realizującego Operację.

Wydanie karty

§32.

1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić o wydanie Karty do rachunku, przy czym:
 - a. Karta debetowa wydawana jest na podstawie Umowy,
 - b. Karta kredytowa wydawana jest:
 - i. Posiadaczowi po podjęciu pozytywnej decyzji kredytowej i zawarciu Umowy lub po złożeniu wniosku w przypadku ubiegania się o kolejną kartę do posiadanego Rachunku karty,
 - ii. Użytkownikowi po złożeniu wniosku.
2. W przypadku wspólnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego, Karta debetowa wydawana jest na wniosek jednego Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że każdy Posiadacz występuje o wydanie Karty w swoim imieniu.
3. Posiadacz rachunku, który jest osobą małoletnią powyżej 13. roku życia może wystąpić za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego o wydanie Karty w swoim imieniu.
4. Użytkownikiem Karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13. rok życia i posiada nadany Identyfikator.
5. Posiadacz może wystąpić o wydanie do rachunku maksymalnie:
 - a. 10 Kart debetowych,
 - b. 10 Kart kredytowych,
 z zastrzeżeniem, że jeden Klient może posiadać tylko jedną Kartę danego typu do tego samego rachunku.
6. Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu Karty Klient otrzymuje nieaktywną Kartę przesyłką pocztową:
 - a. na krajowy adres korespondencyjny Użytkownika – w przypadku Karty Kredytowej,
 - b. na krajowy adres korespondencyjny Użytkownika lub na krajowy adres wskazany przez Właściciela w momencie wnioskowania o Kartę – w przypadku Karty Debetowej.
7. Kod PIN dla Karty, udostępniany jest Klientowi w automatycznym serwisie Contact Center, poprzez Bankowość Internetową lub Mobilną.
8. Klient może dokonać zmiany Kodu PIN - w bankomatach na terenie Polski, poprzez Bankowość Internetową, Mobilną lub telefonicznie w Contact Center.

9. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty, Klient zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis. Zapis ten nie ma zastosowania do Nośników Zbliżeniowych.
10. Karta może być aktywowana telefonicznie w Contact Center, Wirtualnym Oddziale, poprzez Bankowość Internetową lub Mobilną bądź poprzez wykonanie pierwszej Operacji z wykorzystaniem PIN.

Wznowienie karty

§33.

1. Data ważności Karty to ostatni dzień miesiąca i roku wskazanego na tej Karcie.
2. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
 - a. Karta została aktywowana, oraz
 - b. Karta nie została zastrzeżona ani zamknięta, oraz
 - c. nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia, oraz
 - d. Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty.
3. Bank ma prawo wznović Kartę wcześniej niż na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty w przypadku:
 - a. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
 - b. zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,
 - c. wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w pkt b,
 - d. zmiany regulacji organizacji płatniczych MasterCard.
4. W przypadku wznowienia Karty, o którym mowa w ust. 3:
 - a. Karta może zostać wznowiona w zmienionym typie – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,
 - b. Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza, minimum 30 dni przed wznowieniem Karty. Jeżeli w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży oświadczenia o braku akceptacji wcześniejszego wznowienia Karty, rozumiane będzie to jako zgoda na wcześniejsze wznowienie Karty. Oświadczenie może być złożone za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza,
 - c. Klient traci prawo do używania dotychczasowej Karty po dniu wskazanym w powiadomieniu z Banku lub po upływie ważności dotychczasowej Karty.
5. Bank może podjąć decyzję o niewznawianiu Karty w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu,
 - b. zajęcia środków na jakimkolwiek rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
 - c. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
 - d. śmierci Klienta,
 - e. opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku,
 - f. pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym.
6. Bank ma prawo zmienić Klientowi typ wznawianej Karty w przypadku:
 - a. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,
 - b. zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,
 - c. wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w lit. b.

O zmianie typu Karty Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony poprzez Kanały Elektroniczne lub na adres e-mail Posiadacza, min. 90 dni przed upływem daty ważności danej Karty. Jeżeli w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży oświadczenia o braku akceptacji wznowienia karty w nowym typie, rozumiane będzie to jako zgoda na zmianę typu Karty. Oświadczenie może być złożone za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.
7. Nieaktywna Karta jest wysyłana na obowiązujący w chwili wznowienia krajowy adres korespondencyjny Klienta.
8. Wznowiona karta posiada:
 - a. numer oraz Kod PIN poprzedniej Karty, w przypadku gdy wznawiana jest w tym samym typie,
 - b. nowy numer oraz Kod PIN, w przypadku gdy wznawiana jest w zmienionym typie.
9. Niezależnie od postanowień ust. 8, Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym Kodem PIN.
10. Po otrzymaniu Karty wznowionej Klient jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
11. W przypadku upływu terminu ważności Karty, Klient traci prawo do jej używania i zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
12. Utrata prawa używania Karty następuje także w przypadku:
 - a. rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy,
 - b. zastrzeżenia lub zamknięcia Karty,
 - c. wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 lit. c. i d.
13. W przypadku utraty prawa używania Karty, Klient jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
14. Decyzja o niewznawieniu karty, o której mowa w ust. 5, skutkuje wygaśnięciem Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej karty.

Zablokowanie kodu PIN oraz zablokowanie i zamknięcie Karty

§34.

1. Przy dokonywaniu Operacji przy użyciu Kodu PIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie tego kodu spowoduje zablokowanie Kodu PIN w danym dniu. Oznacza to uniemożliwienie Klientowi dokonywania operacji z wykorzystaniem Kodu PIN w danym dniu. Czwarte wprowadzenie Kodu PIN w tym samym dniu, niezależnie od tego czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, może skutkować zatrzymaniem Karty. Zmiana kodu PIN w Bankowości Internetowej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.
2. Odblokowanie dotychczasowego Kodu PIN, w przypadku określonym w ust. 1. następuje automatycznie w następnym dniu.
3. Na wniosek Klienta możliwe jest zablokowanie Karty i dokonanie ponownej aktywacji Karty. Wniosek o zablokowanie/ponowne aktywowanie karty Klient może złożyć:
 - a. telefonicznie w Contact Center,
 - b. poprzez Wirtualny Oddział,
 - c. poprzez Bankowość Internetową,

- d. poprzez Bankowość Mobilną.
4. W przypadku, gdy blokada nie zostanie usunięta w terminie 28 dni kalendarzowych od jej założenia, Karta zostaje automatycznie zamknięta.
5. Bank ma prawo zablokowania albo zamknięcia Karty kredytowej w przypadku:
 - a. opóźnienia ponad 14 dni w spłacie Kwoty minimalnej,
 - b. opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku,
 - c. pogorszenia sytuacji ekonomiczno – finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym,
 - d. śmierci Klienta,
 - e. zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, iż Karta lub dane jej dotyczące znajdują się w posiadaniu osób trzecich i zajdzie potrzeba ochrony interesów Klienta. Wówczas nowa Karta zostanie wydana bezpłatnie.
6. Bank ma prawo zablokowania Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
7. Na wniosek Klienta Karta może zostać zamknięta w każdym czasie.

Zastrzeżenie karty i wydanie karty w miejsce zastrzeżonej

§35.

1. Klient powinien niezwłocznie zastrzec Kartę w przypadku:
 - a. utraty Karty,
 - b. podejrzenia uzyskania dostępu do Kodu PIN bądź numeru Karty, daty ważności i kodu CVC2 Karty przez osoby nieuprawnione,
 - c. stwierdzenia nieuprawnionych Operacji dokonanych z wykorzystaniem Karty.
2. Zastrzeżenia można dokonać w Contact Center, Wirtualnym Oddziale lub poprzez Bankowość Internetową.
3. Klient traci prawo do używania Karty zastrzeżonej. W przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 1 lit. a., a następnie została odnaleziona, oraz w przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 1 lit. b. lub c. i nie została utracona, Klient jest zobowiązany do zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
4. W ciągu 30 dni od daty zastrzeżenia Karty kredytowej, Klient może złożyć wniosek o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej. Użytkownik nie ma prawa do złożenia wniosku o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej przez Posiadacza.
5. Karta wydana w miejsce Karty zastrzeżonej będzie posiadała nowy numer Karty, datę ważności i numer Kodu PIN. Zgodnie z wnioskiem złożonym przez Klienta, Karta debetowa może mieć nowy wizerunek.
6. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
7. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Klienta o utracie lub zniszczeniu Karty poprzez podanie daty i godziny zastrzeżenia lub zablokowania Karty.
8. Niezłożenie przez Posiadacza wniosku o wydanie Karty w miejsce zastrzeżonej w ciągu 30 dni, o których mowa w ust. 4. stanowi rozwiązanie Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej Karty. W przypadku Kart Użytkowników brak zamówienia Karty w miejsce zastrzeżonej skutkuje niewznowieniem Karty dla Użytkownika na kolejny okres.

Rozliczanie operacji

§36.

1. Operacja rozliczana jest z datą otrzymania Operacji do rozliczenia przez Bank.
2. Operacje wykonane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w walucie PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
3. Operacje w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, są przeliczane w Banku z waluty PLN na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji zgodnie z poniższym:
 - a. kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych,
 - b. kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust. 7).
4. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu Kart ze znakiem MasterCard:
 - a. wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż EUR) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - b. wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - c. wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż GBP) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - d. w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu MasterCard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji przez Bank, zgodnie z zasadą, że kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych a kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust. 7).
5. Transakcja wpłatomatowa księgowana jest na Rachunku karty do sześćdziesięciu minut od chwili jej wykonania we Wpłatomacie. Transakcje wpłacone we wpłatomacie po godzinie 23.00 księgowane są na rachunku Klienta w dniu następnym z datą dokonania wpłaty, za wyjątkiem wpłaty we wpłatomacie na Rachunek karty kredytowej. W przypadku wpłaty we wpłatomacie na Rachunek karty kredytowej księgowanie następuje z datą wpływu środków na Rachunek karty kredytowej.
6. Każda Operacja, za wyjątkiem operacji zwrotu na Kartę, wycofania operacji lub wpłaty we wpłatomacie, za wyjątkiem wpłaty na Rachunek karty kredytowej, skutkuje zmniejszeniem ilości środków dostępnych na Rachunku karty, poprzez zablokowanie kwoty Operacji albo obciążenie Rachunku karty tą kwotą oraz naliczenie opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji. Rozliczenie Operacji objętych blokadą oraz naliczenie opłat lub prowizji, jeżeli są należne, następuje w momencie jej zniesienia.
7. Wycofanie Operacji wykonanej Kartą, księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty Rachunku, Operacja taka przeliczana jest na walutę rachunku po kursie wymiany walut obowiązującym dla transakcji oryginalnej. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej, jest ona zwracana na Rachunek klienta w dniu rozliczenia wycofania operacji. Zwrot na Rachunek karty powoduje zmniejszenie bieżącego zadłużenia, nie pomniejsza jednak wartości kwoty minimalnej oraz kwoty całkowitego zadłużenia do spłaty.

8. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku bankowym środki, w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem Bank jest uprawniony do dokonania blokady środków na tym rachunku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
9. Jeżeli w terminie 7 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Operacji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w ust. 6 zostaje zniesiona. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.

Ochrona karty i zakres odpowiedzialności

§37.

1. Klient jest zobowiązany do:
 - a. przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - b. nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
 - c. niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - d. niedostępniania Karty, danych Karty i Kodu PIN osobom nieuprawnionym.
2. Klient zobowiązany jest chronić Kartę przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Klient powinien chronić dane Karty.
3. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji.
4. Warunkiem przejścia przez Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty Karty są:
 - a. niezwłoczne dokonanie zastrzeżenia Karty oraz
 - b. złożenie przez Klienta oświadczenia wskazującego nieuprawnione Operacje oraz
 - c. spełnienie warunków wymienionych w ust. 5.
5. Bank pokrywa kwoty Operacji, które obciążą Rachunek, dokonanych z użyciem utraconej Karty/utraconych danych Karty. Nie dotyczy to Operacji, do których doszło z winy Klienta oraz jeżeli nie zostały dopełnione obowiązki określone w ust. 1 i w § 35 ust. 1.

Limit karty

§38.

1. Użytkownik może określić dla każdej Karty indywidualny dzienny limit operacji gotówkowych, limit dzienny operacji bezgotówkowych, w tym limit dzienny operacji MOTOEC.
2. Pierwsze limity, o których mowa w ust. 1. określa Bank.
3. W przypadku nieokreślenia limitu Karty i limitów dziennych, Operacje mogą być autoryzowane do wysokości salda Rachunku karty lub do wysokości maksymalnych limitów określonych przez Bank.

VII. Postanowienia dotyczące kart kredytowych

Limit Kredytowy i jego przeznaczenie

§39.

1. Limit kredytowy, który Alior Sync przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat w polskich złotych. Spłaty w wysokości większej niż bieżące zadłużenie zwiększają dostępne saldo na Rachunku karty. Taka nadpłata nie jest oprocentowana i nie zwiększa limitu kredytowego. W przypadku, gdy w danym Cyklu została dokonana wpłata na kwotę przewyższającą bieżące zadłużenie na rachunku, Posiadacz może korzystać w pełni z tych środków pod warunkiem, że na karcie nie został ustawiony dzienny limit operacji gotówkowych, dzienny limit operacji bezgotówkowych, dzienny limit MOTOEC lub limit Karty.
2. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o zmianę limitu kredytowego. W przypadku wniosku o zwiększenie limitu kredytowego, Posiadacz załącza wymagane przez Bank dokumenty do oceny zdolności kredytowej. Zmiana wysokości limitu kredytowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Posiadacz korzysta z limitu kredytowego poprzez:
 - a. wykonywanie Operacji gotówkowych,
 - b. wykonywanie Operacji bezgotówkowych
 - c. wykonywanie przelewów z Karty w ciężar Rachunku karty i korzystanie z usługi Płacę z Alior Sync , przy czym opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji, oraz odsetki nie pomniejszają dostępnego limitu.
4. Jeżeli nastąpi przekroczenie kwoty przyznanego Limitu kredytowego, Posiadacz ma obowiązek uregulowania kwoty przekroczenia niezwłocznie po jej wystąpieniu.
5. Na Posiadacza spoczywa obowiązek bieżącego kontrolowania salda zadłużenia na Rachunku karty.
6. Kwota przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, jeśli nie zostanie niezwłocznie spłacona przez Posiadacza – zostanie pobrana przy spłacie najbliższej Kwoty minimalnej lub kwoty całkowitego zadłużenia.
7. Za przekroczenie limitu Bank obciąża Posiadacza odsetkami.

Odsetki

§40.

1. Oprocentowanie Limitu kredytowego ustalone jest według zmiennych stóp procentowych w stosunku rocznym, określonym w Tabeli Oprocentowania Alior Sync dla Klientów Indywidualnych.
2. W przypadku kwoty przekroczenia przyznanego limitu kredytowego stosuje się oprocentowanie zgodnie z ust. 1.
3. Bank nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku Operacji:
 - a. bezgotówkowych i przelewów z Karty – za każdy dzień począwszy od dnia zaksięgowania operacji w systemach Banku do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane jeśli całkowite saldo zadłużenia wynikające z operacji dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym zostanie całkowicie uregulowane do dnia spłaty,
 - b. gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia rozliczenia przez Bank operacji do dnia spłaty zadłużenia wynikającego z dokonanej operacji.
4. W celu obliczenia odsetek Bank przyjmuje zasadę rzeczywistej liczby dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku.

Kwota minimalna

§41.

1. Posiadacz ma obowiązek dokonywania na rzecz Alior Sync terminowej wpłaty co najmniej Kwoty minimalnej, nie później niż w terminie i w wysokości określonej na Wyciągu z Rachunku karty kredytowej sporządzanym przez Alior Sync.

2. Kwota minimalna do zapłaty – to suma opłat, prowizji i odsetek powiększona o 3% wartości operacji oraz niespłacona kwota minimalna lub jej część za poprzedni cykl rozliczeniowy jak również kwota przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, o ile nie została spłacona.
3. Niedokonanie wpłaty Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1. spowoduje naliczenie odsetek od zadłużenia przeterminowanego oraz naliczenie zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji za wygenerowanie i wysłanie przypomnienia SMS/przypomnienia telefonicznego o spłacie niezapłaconego zadłużenia karty kredytowej. Opłaty te są pobierane przez Alior Sync w pierwszej kolejności po otrzymaniu wpłaty Klienta, stąd ich wysokość należy doliczyć do Kwoty minimalnej/kwoty całkowitego zadłużenia.
4. W przypadku, gdy termin spłaty na Wyciągu z Rachunku karty kredytowej przypada na dzień ustawowo wolny, Posiadacz winien wykonać spłatę zadłużenia odpowiednio wcześniej. Zapis nie dotyczy „automatycznej spłaty”, pod warunkiem zapewnienia przez Posiadacza na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym przez Alior Sync dostępnych środków.
5. Niedokonanie wpłaty dwóch Kwot minimalnych może spowodować zastrzeżenie Kart wydanych do rachunku, zablokowanie Limitu kredytowego oraz wypowiedzenie Umowy.
6. Spłata dokonana przez Posiadacza rozliczana jest w następującej kolejności:
 - a. opłata za ubezpieczenie Karty, o ile Posiadacz opłaca ubezpieczenie,
 - b. kwota przekroczenia limitu,
 - c. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,,
 - d. koszty oraz inne opłaty niezwiązane z Kwotą minimalną,
 - e. Kwoty minimalne – w kolejności najdawniej wymagalnych,
 - f. prowizje,
 - g. odsetki,
 - h. wymagany kapitał, w jego ramach:
 - i. saldo operacji gotówkowych,
 - ii. saldo operacji bezgotówkowych,
 - iii. prowizje bieżącego Cyklu rozliczeniowego,
 - iv. odsetki od operacji gotówkowych bieżącego Cyklu rozliczeniowego,
 - i. nadpłata.
7. Datą uznaną przez Alior Sync za spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Limitu kredytowego jest dzień wpływu środków na Rachunek karty kredytowej, przy czym środki przychodzące do Alior Sync są księgowane na Rachunku karty zgodnie z przyjętym w Banku harmonogramem obsługi rozliczeń międzybankowych.
8. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z tytułu Limitu kredytowego w terminach określonych na Wyciągu z Rachunku karty kredytowej lub zgodnie z innymi pismami Banku.
9. Rozliczenie całkowite z tytułu spłaty Limitu kredytowego na Rachunku karty powinno nastąpić w terminie i według wysokości podanych na ostatnim wystawionym przez Alior Sync Wyciągu z Rachunku karty kredytowej lub też w innym piśmie Banku dotyczącym zadłużenia.
10. Z nadpłaty znajdującej się na Rachunku karty, Alior Sync dokonuje spłaty zadłużenia, o której mowa w ust. 1. w dniu spłaty wyznaczonym na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej.

Automatyczna Spłata

§42.

1. W celu automatycznego regulowania zadłużenia na Rachunku karty, Posiadacz może złożyć Dyspozycję, zgodnie z którą Alior Sync będzie upoważniony do potrącania Kwoty minimalnej lub całości zadłużenia poprzedniego Cyklu ze wskazanego w Alior Sync rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, którego Posiadacz karty jest posiadaczem/współposiadaczem.
2. W celu realizacji przez Bank Dyspozycji automatycznej spłaty, Posiadacz ma obowiązek zapewnienia środków dostępnych na rachunku na dzień spłaty określony na Wyciągu z Rachunku karty kredytowej, przy czym automatyczna spłata z rachunku zostanie zrealizowana po procesie końca dnia wskazanego na Wyciągu z Rachunku karty kredytowej jako dzień spłaty, z datą wykonania dnia następnego.
3. Zmianę dyspozycji, o której mowa w ust. 1., Posiadacz może zrealizować w Contact Center lub poprzez Wirtualny Oddział, po zakończeniu Cyklu, w odniesieniu do którego ma nastąpić realizacja zmienionej dyspozycji. Do momentu rozpoczęcia realizacji płatności w zakresie zmienionej Dyspozycji lub w przypadku, gdy Contact Center/Alior Sync odmówi jej przyjęcia, płatności będą realizowane w zakresie dotychczasowym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 6.
4. W przypadku zmiany przez Posiadacza Dyspozycji automatycznej spłaty z Kwoty minimalnej na całość zadłużenia poprzedniego Cyklu rozliczeniowego:
 - a. w dniu dokonania zmiany Dyspozycji, system pobierze różnicę pomiędzy całością zadłużenia z Cyklu rozliczeniowego a Kwotą minimalną za Cykl rozliczeniowy który został już zapłacony,
 - b. w terminie określonym w ust 2., pobierze kwotę wyrównującą do kwoty całości zadłużenia z poprzedniego Cyklu rozliczeniowego, co do którego zostało złożone zlecenie.
5. Alior Sync nie będzie realizował płatności w ramach Dyspozycji w przypadku niezgodności typu rachunku (o którym mowa w ust. 1.) pomiędzy dyspozycją, a stanem faktycznym w systemie banku, jeżeli Posiadacz Rachunku karty nie pozostaje nadal posiadaczem/współposiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w Alior Sync.
6. Dyspozycja nie zostanie wykonana jeśli:
 - a. Posiadacz nie zapewni na dzień spłaty środków na rachunku w wysokości adekwatnej do realizowanej płatności, z zastrzeżeniem ust. 9.,
 - b. rachunek, z którego realizowane są płatności zmienił swój charakter w sposób określony w ust. 5.,
 - c. rachunek, z którego realizowane są płatności został zamknięty lub została wypowiedziana Umowa rachunku,
 - d. zaistnieją przesłanki wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub przepisów regulujących prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, które uniemożliwiają realizację dyspozycji przez Bank.
7. W przypadku braku możliwości wykonania Dyspozycji przez Alior Sync, z przyczyn określonych w ust. 6., Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania samodzielnie wpłat na Rachunek karty, w celu realizacji płatności.
8. W przypadku, gdy Klient dokona wpłaty na Rachunek karty przed terminem spłaty automatycznej, wpłata zostanie zaliczona na poczet spłaty zadłużenia. W dniu spłaty automatycznej Alior Sync pobierze:
 - a. w przypadku, gdy wpłacona przez Klienta kwota jest niższa od kwoty automatycznej spłaty - kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tymi kwotami,
 - b. w przypadku, gdy kwota wpłacona przez Klienta jest równa lub większa od kwoty automatycznej spłaty – Alior Sync anuluje wykonanie automatycznej spłaty w danym Cyklu rozliczeniowym.

9. W przypadku, gdy na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Posiadacz nie zapewnił środków dostępnych w wysokości zgodnej ze złożoną Dyspozycją automatycznej spłaty, Alior Sync pobiera kwotę znajdującą się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w terminie określonym w ust. 2. na poczet automatycznej spłaty, a następnie będzie pobierać sukcesywnie środki, które znajdują się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym aż do chwili zaspokojenia należności automatycznej spłaty.

Wyciąg z rachunku karty kredytowej

§43.

1. Alior Sync udostępni w terminie do 15 dni po zakończeniu Cyklu Wyciąg z Rachunku karty kredytowej w Bankowości Internetowej.
2. Niedostępnienie Wyciągu z Rachunku karty kredytowej nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty Kwoty minimalnej.
3. Wyciąg z Rachunku karty kredytowej udostępniany jest w Bankowości Internetowej począwszy od dnia przyznania limitu kredytowego. Wyciąg nie będzie wysyłany po zamknięciu rachunku kredytowego lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank.

Rozwiązanie i Wypowiedzenie Umowy

§44.

1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty na żądanie Banku w przypadku nieterminowych spłat Limitu kredytowego.
2. Bank ma prawo do zablokowania, zastrzeżenia lub zamknięcia Karty mając na względzie ochronę interesów Klienta.
3. Bank ma prawo do zablokowania Limitu kredytowego w Rachunku karty kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz nie spłaci w terminie 14 dni od dnia wymagalności kwoty minimalnej na Rachunku karty kredytowej oraz gdy Bank stwierdzi opóźnienia ponad 30 dni w realizacji zobowiązań wynikających ze spłaty na innym produkcie kredytowym w Banku.
4. W przypadku odmowy wznowienia Karty przez Bank, Klient ma obowiązek zwrotu należności.
5. Odmowa wznowienia Karty Posiadaczowi, o której mowa w ust. 4. stanowi rozwiązanie Umowy w terminie upływu okresu ważności Karty Posiadacza. Konsekwencją powyższego jest zamknięcie przez Posiadacza wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty z dniem upływu ważności Karty Posiadacza. Oznacza to konieczność zwrotu całkowitej kwoty zadłużenia zgodnie z Wyciągiem z Rachunku karty kredytowej, w którym Kwota minimalna będzie równa kwocie całkowitego zadłużenia.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, Posiadacz jest zobowiązany do dokonania spłaty zadłużenia wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, do dnia spłaty wyznaczonego przez Bank. Wyciąg z Rachunku karty kredytowej jest sporządzany do czasu, aż Posiadacz całkowicie rozliczy się z zobowiązań wobec Banku, z wyjątkiem okresu po wypowiedzeniu umowy. Jeżeli po rozwiązaniu Umowy na rachunku występuje nadpłata, Bank przenosi środki na rachunek wskazany przez Posiadacza. W sytuacji, gdy Posiadacz nie wskaże rachunku lub wskazany rachunek jest zamknięty lub umowa, na podstawie której był prowadzony została rozwiązana, a Bank posiada taką informację, środki są przelewane na rachunek nieoprocentowany. Na wniosek Posiadacza Bank dokonuje przelewu środków z rachunku nieoprocentowanego na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy..
7. Uznaje się, że Umowa została wypowiedziana przez Posiadacza w przypadku, gdy złożył Dyspozycję zamknięcia Rachunku karty i zastrzegł wszystkie Karty wydane do Rachunku, a w ciągu 30 dni od zastrzeżenia ostatniej swojej Karty nie złożył wniosku o wydanie Karty w miejsce zastrzeżonej lub Posiadacz złożył Dyspozycję zamknięcia Rachunku karty i zamknął wszystkie Karty wydane do Rachunku.
8. Całkowite rozliczenie należności z Karty i zamknięcie Rachunku karty następuje wówczas, gdy zostaną rozliczone wszystkie transakcje zrealizowane Kartą, zostaną spełnione warunki wymienione w ust. 7. oraz dwa kolejne Wyciągi z Rachunku karty kredytowej, wygenerowane po zamknięciu albo zastrzeżeniu ostatniej Karty wydanej do Rachunku karty nie wykazują zadłużenia w pozycji „Minimalna kwota do spłaty” i „Kwota całkowitego zadłużenia”.

VIII. Pożyczki / kredyty

Warunki ogólne

§45.

1. Bank udziela pożyczek/kredytów po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę następujących warunków:
 - a. stałego zamieszkania w Polsce;
 - b. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c. posiadania zdolności kredytowej;
 - d. ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu wymaganego przez Bank – w przypadku pożyczek/kredytów gdzie takie zabezpieczenie jest wymagane.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Klienta w związku z odmową udzielenia pożyczki/kredytu.

Warunki udzielenia pożyczki/ kredytu

§46.

1. Bank udziela pożyczek/kredytów w PLN w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek w Banku lub rachunek w innym banku, na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie.
2. Bank może ograniczyć wnioskowaną kwotę pożyczki/kredytu lub uzależnić jej udzielenie od spełnienia przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę dodatkowych warunków.
3. Bank zastrzega sobie prawo do ustalania maksymalnej i minimalnej kwoty pożyczki/kredytu oraz okresu kredytowania.

Oprocentowanie

§47.

1. Oprocentowanie podstawowe pożyczek/kredytów ustala się w stosunku rocznym według stopy stałej lub zmiennej.
2. Wysokość stopy stałej nie podlega zmianie w całym okresie kredytowania.
3. Stopa zmienna ustalana jest jako suma stawki referencyjnej Banku (WIBOR) i marży Banku.
4. W trakcie trwania Umowy w przypadku stopy zmiennej Bank może dokonywać zmiany oprocentowania. Zmiana oprocentowania następuje w przypadku zmiany stawki WIBOR.
5. Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych w racie pożyczki/kredytu. Bank przyjmuje przy obliczaniu kwoty odsetek rzeczywistą liczbę dni korzystania z kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.
6. Zmiana oprocentowania nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
7. W przypadku zmiany stopy procentowej opartej na WIBOR, Bank udostępnia zmieniony harmonogram w Bankowości i Internetowej, który obowiązuje Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, w kolejnym okresie obrachunkowym.
8. Harmonogram spłat stanowi integralną część Umowy.

9. W trakcie trwania Umowy oprocentowanie pożyczki/kredytu nie będzie przekraczać wysokości odsetek maksymalnych, tj. czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.
10. Zadłużeniem przeterminowanym są wszelkie należności wynikające z zaciągniętej pożyczki/kredytu niespłacone w terminie lub w wysokości określonej w Umowie. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i nie wyższe niż wysokość odsetek maksymalnych.
11. Bank zastrzega sobie prawo obciążenia Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy kosztami powstałymi w wyniku niewywiązania się Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy z postanowień Umowy, w szczególności odsetkami karnymi od zadłużenia przeterminowanego oraz ewentualnymi kosztami sądowymi, egzekucyjnymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz kosztami windykacyjnymi.
12. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
 - a. zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski lub;
 - b. zmiany wysokości odsetek maksymalnych określonego w ustawie Kodeks cywilny lub;
 - c. zmiany stopy odsetek podstawowych.

Uruchomienie

§48.

1. Uruchomienie pożyczki/kredytu następuje zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy określoną w Umowie, po zaakceptowaniu przez Bank spełnienia warunków określonych w Umowie.
2. Za datę uruchomienia pożyczki/kredytu uznaje się datę obciążenia rachunku kredytowego Banku kwotą pożyczki/kredytu.

Ewidencja spłat

§49.

1. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty pożyczki/kredytu w ratach miesięcznych, w terminach i wysokości określonej w aktualnym harmonogramie spłat.
2. Odsetki są naliczane od kwoty pożyczki/kredytu za każdy dzień okresu kredytowania, zgodnie z Umową według formuły spłat: raty równe. Jeżeli termin wymagalności raty pożyczki/kredytu przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy przyjmuje się, że spłata raty pożyczki/kredytu powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym (termin płatności).
3. Po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki/kredytu Bank dokonuje rozliczenia pożyczki/kredytu przy czym niedopłaty do 10 PLN nie podlegają rozliczeniu.
4. Zadłużenie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu niespłaconej pożyczki/kredytu zaspokajane jest w następującej kolejności:
 - a. koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje;
 - b. odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - c. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego;
 - d. kwota niespłaconego kapitału
 przy czym należności, o których mowa w lit. b-d. nalicza się na poczet najdawniej wymagalnych.
5. Bank może ustalić odmienną niż w ust. 4. kolejność zaspokajania roszczeń, o czym powiadamia Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.
6. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty części lub całości kwoty pożyczki. W przypadku zamiaru dokonania przedterminowej spłaty całości pożyczki, Pożyczkobiorca/ Kredytobiorca powinien powiadomić Bank o tym zamiarze. W przypadku spłaty częściowej Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zobowiązany jest złożyć odpowiednią Dyspozycję zaliczenia środków w celu zmniejszenia wysokości miesięcznych rat kapitałowo-odsetkowych lub skrócenia okresu kredytowania. W przypadku niezłożenia Dyspozycji przedterminowej spłaty części lub całości kwoty pożyczki, Bank rozliczy wpłacone środki na poczet spłaty kolejnych rat kapitałowo-odsetkowych zgodnie z harmonogramem spłaty.
7. Każda wpłata raty przed terminem wymagalności lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem powoduje zaliczenie nadwyżki na poczet spłaty najbliższej wymagalnej raty pożyczki/kredytu. Nadpłata nie jest oprocentowana. Po dokonaniu zmiany warunków umowy Pożyczkobiorca/Kredytobiorca otrzymuje nowy harmonogram spłat rat pożyczki/kredytu.
8. Na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy Bank może dokonać zmiany ustalonych terminów płatności.
9. Za datę spełnienia świadczenia z tytułu spłaty pożyczki/kredytu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek kredytowy wskazany w harmonogramie spłat. Wysokość środków musi zaspokajać zobowiązanie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w stosunku do Banku zgodnie z kolejnością określoną w ust. 4.

Obowiązki

§50.

Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku w całym okresie kredytowania o: zaciągnięciu zobowiązania kredytowego, udzieleniu poręczenia, ustanowieniu na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym w celu monitorowania przez Bank zdolności kredytowej. Bank zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji adresu korespondencyjnego poza granicami Polski.

Zmiana Umowy

§51.

1. Bank może uwzględnić dyspozycję zmiany Umowy złożoną przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę (skrócenia okresu spłaty, zmiany harmonogramu).
2. Za wprowadzenie zgłoszonych przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę zmian warunków Umowy Bank pobiera prowizję zgodnie z obowiązującą Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę Taryfą Opłat i Prowizji.
3. Prowizje pobierane są w dniu wykonania przez Bank dyspozycji zmiany warunków Umowy.
4. Każda zmiana warunków Umowy wymaga pisemnej formy aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

IX. Program lojalnościowy

§52.

1. Za korzystanie z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych oraz Kart kredytowych Sync Credit MasterCard Bank nalicza Punkty premiowe.
2. Punkty Premiowe naliczane są za:
 - a. Realizację płatności Płacę z Alior Sync,
 - b. Realizację operacji bezgotówkowych przy użyciu danych Karty, bez fizycznego okazania Karty za pośrednictwem Internetu (operacje MOTOEC),

zgodnie z zasadą, że za zaksięgowaną transakcję naliczana jest liczba Punktów premiowych odpowiadająca 5% kwoty transakcji. Liczba Punktów premiowych jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

§53.

1. Klient wykorzystuje Punkty premiowe poprzez zrealizowanie przez Alior Sync uznania Rachunku karty kwotą odpowiadającą liczbie zgromadzonych Punktów (Uznanie).
2. Uznanie danego Rachunku karty następuje:
 - a. Raz w miesiącu, za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, w którym zostały zaksięgowane przez Bank operacje określone w § 52 ust 2., i
 - b. nie później niż 5-go dnia roboczego następnego miesiąca, pod warunkiem, że przed dniem uznania, Rachunek karty nie został zamknięty lub zmieniony na rachunek innego typu lub umowa, na podstawie której jest prowadzony nie została rozwiązana.

§54.

1. Klient może, za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej lub Wirtualnego oddziału, złożyć dyspozycję zmiany sposobu wykorzystywania Punktów premiowych na zniżkę (Zniżkę) na doładowanie konta telefonu pre-paid (Doładowanie) realizowane przez Bankowość Internetową lub Mobilną. Dyspozycja dotyczy wszystkich operacji, o których mowa w §52 ust. 2 zrealizowanych przez Klienta.
2. Dyspozycja zmiany sposobu wykorzystywania Punktów premiowych obowiązuje od 1. dnia kolejnego miesiąca.
3. Zniżka realizowana jest jako uznanie rachunku, z którego nastąpiło Doładowanie kwotą odpowiadającą kwocie zrealizowanego Doładowania, z zastrzeżeniem, że kwota Zniżki nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej liczbie naliczonych Punktów premiowych.
4. W przypadku, gdy Klient dokonał więcej niż jednego Doładowania obciążając więcej niż jeden rachunek, wypłacana Zniżka jest sumą kwot Zniżek przysługujących za poszczególne Doładowania. W takim wypadku zniżka wypłacana jest na rachunek, z którego dokonano Doładowania posiadający najwcześniejszą datę otwarcia.
5. W przypadku, gdy klient wykorzystuje Punkty premiowe poprzez Zniżki, niewykorzystane Punkty premiowe przenoszą się na kolejny miesiąc, z wyłączeniem sytuacji, gdy Klient zmienia ponownie sposób wykorzystywania Punktów premiowych na Uznanie – wówczas Punkty premiowe nie przenoszą się na kolejny miesiąc.
6. Doładowania nie można zrealizować z karty Sync Credit MasterCard.

§55.

1. W przypadku, gdy kwota jednorazowego Uznania lub uznania z tytułu Zniżki przekroczy kwotę 760 PLN, Bank działając jako płatnik potrąci należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości 10%, o którym mowa w art. 30 ust. 1. pkt 2. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2000 r., nr 14, poz. 176 ze zm.) i przekaze go na rachunek właściwego Urzędu Skarbowego.
2. Punkty premiowe naliczane są od wolumenu transakcji nieprzekraczającego 25 000 PLN w danym miesiącu. Po przekroczeniu tej kwoty Punkty premiowe nie są dalej naliczane.
3. Punkty premiowe nie są naliczane od Operacji kartą w punktach posiadających:
 - a. MCC (Merchant Category Code) równy 7995, określający kasyna oraz zakłady bukmacherskie i im podobne,
 - b. MCC równy 8999 określający profesjonalne usługi, nieklasyfikowane pod innymi kodami MCC, o ile płatność zidentyfikowana jest jako zagraniczna (country code inny niż Polska),
 - c. Inne MCC wskazane przez Bank w powiadomieniu przesłanym do Posiadaczy za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Wskazanie dodatkowego kod MCC nie oznacza zmiany Regulaminu i obowiązuje od daty wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

§56.

1. W przypadku zwrotu transakcji lub zidentyfikowania przez Bank faktu zwrotu zakupionego towaru przed wykorzystaniem Punktów premiowych za tę transakcję – Punkty premiowe nie są naliczane.
2. W przypadku zwrotu transakcji lub zidentyfikowania przez Bank faktu zwrotu zakupionego towaru po wykorzystaniu Punktów premiowych za tę transakcję – Bank:
 - a. pomniejsza łączną liczbę naliczonych Punktów premiowych w kolejnym miesiącu lub
 - b. jeżeli Punkty premiowe w kolejnym miesiącu nie przysługują, obciąża rachunek kwotą równą liczbie Punktów premiowych za zwrot, niezależnie od wysokości salda rachunku.

X. Menadżer Finansów**§57.**

1. Funkcjonalność Menadżera Finansów (MF) służy jako wsparcie Klientów Alior Sync w zarządzaniu swoimi finansami.
2. Z MF mogą korzystać posiadacze dowolnych produktów w Alior Sync, którzy mają dostęp do Bankowości Internetowej.
3. W ramach funkcjonalności Menadżera Finansów (MF) udostępniane są narzędzia analizy finansów osobistych, przeprowadzone na podstawie:
 - a. danych zawartych w systemach transakcyjnych Alior Sync,
 - b. danych zaimportowanych przez Klienta z jego rachunków prowadzonych w innych bankach,
 - c. informacji podanych przez Klienta za pośrednictwem MF.
4. Dane dostępne w MF obejmują transakcje Klienta przeprowadzane za pośrednictwem rachunków bankowych (prowadzonych przez Alior Sync oraz inne banki), kart debetowych, kart kredytowych.
5. Analiza dostępnych danych odbywa się automatycznie i jest prezentowana m.in. w formie zestawień, tabel i wykresów.
6. Możliwe jest opóźnienie w widoczności kategorii transakcji udostępnionych w ramach funkcjonalności MF. Dane widoczne w funkcjonalności MF aktualizowane są raz dziennie. Salda rachunków prowadzonych w Alior Sync i transakcje prezentowane w funkcjonalności MF, są stanem na koniec poprzedniego dnia roboczego.
7. Ze względu na specyfikę usług świadczonych przez Internet, mogą się zdarzyć zakłócenia w funkcjonowaniu Menadżera Finansów wywołane czasowymi przerwami technicznymi.
8. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany cech użytkowych i funkcjonalnych Menadżera Finansów.

XI. Postanowienia końcowe**Oplaty i prowizje****§58.**

1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem rachunkami oraz Kartami, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie Opłat i Prowizji.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami należnych opłat i prowizji niezależnie od wysokości salda rachunku.

3. Wysokości opłat i prowizji mogą podlegać zmianom w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności:
 - a. zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS,
 - b. zmiana cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
 - c. zmiana cen usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
 - d. zmiana przepisów prawa, zakresu i/lub formy świadczonych usług, w zakresie jakim ta zmiana wpływa na realizację postanowień Umowy,
 - e. zmiana wewnętrznych kosztów obsługi.
4. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza.
5. Jeżeli Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od przekazania przez Bank informacji o zmianie Taryfy Opłat i Prowizji, przyjmuje się że Posiadacz rachunku wyraża zgodę na zmiany.
6. Bank uprawniony będzie pobierać opłaty i prowizje w nowej wysokości poczynając od 31 dnia po przekazaniu Posiadaczowi wprowadzonych zmian do Taryfy Opłat i Prowizji lub zmienionego wyciągu z Taryfy Opłat i Prowizji, chyba, że w tym czasie otrzyma od Posiadacza pismo wypowiadające Umowę lub propozycję jej rozwiązania za porozumieniem stron.
7. Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji jest dostępna poprzez Kanały Elektroniczne oraz na stronie internetowej Banku.

Zmiany Regulaminu

§59.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, przy wystąpieniu przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - a. zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług;
 - b. zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych produktów i usług;
 - c. zmiana przepisów prawa regulujących produkty;
 - d. zmiana przepisów podatkowych i zasad rachunkowości;
 - e. zmiana poziomu inflacji.
2. W przypadku zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Posiadaczowi/Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy zmieniony Regulamin lub wykaz zmian poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza/Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje Klienta po upływie 30 dni od jego doręczenia przez Bank, chyba że Klient złożył pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmienionych warunków, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Klienta. Prawo złożenia oświadczenia przysługuje Klientowi, pod warunkiem, że zmiana Regulaminu dotyczy posiadanego przez niego produktu lub zmienia jego prawa lub obowiązki wynikające z Regulaminu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu z powodu rozszerzenia zakresu czynności i Operacji, które będą możliwe do wykonania przez Klienta, Bank informuje Klienta o zmianie Regulaminu w sposób ogólnodostępny w Placówce Banku, na stronach internetowych Banku lub poprzez Kanały Elektroniczne, a w przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych – za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy wskazany przez Posiadacza. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu wprowadzenia.

Reklamacje

§60.

1. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności Operacji na Wyciągu z rachunku Posiadacz jest zobowiązany do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu lub udostępnienia go za zgodą Posiadacza w innej formie. Po upływie tego terminu Bank uznaje, że Posiadacz potwierdził zgodność rozliczenia Operacji.
3. Reklamacja jest rozpatrywana niezwłocznie, jednakże termin może ulec przedłużeniu w przypadku Operacji zagranicznej lub z innych ważnych przyczyn niezależnych od Banku. Klient zostanie poinformowany o przedłużającym się ponad 30 lub 60 dni (w przypadku Kart) roboczych terminie rozpatrywania reklamacji.
4. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia Operacji Kartą do momentu rozliczenia Operacji, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
5. Klient zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dot. reklamacji i współpracować z Bankiem do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji.
6. Jeżeli rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
7. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.
8. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
9. Reklamacja może być zgłoszona:
 - a. Telefonicznie w Contact Center,
 - b. Poprzez Wirtualny Oddział,
 - c. Poprzez Bankowość Internetową (dla Klienta zalogowanego),
 - d. Listownie – na adres korespondencyjny Banku.

Postanowienia końcowe

§61.

1. Bank zapewnia ochronę danych Posiadacza, Współposiadacza, Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy rachunku i osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem, uzyskanych od nich i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy Prawo Bankowe.
2. Posiadacz, Współposiadacz, Pożyczkobiorca/Kredytobiorca i osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem są zobowiązani do:
 - a. podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartymi Umowami,
 - b. powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - c. powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski.
4. Bank wysyła na adres Posiadacza/Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy znajdujący się w dokumentacji Banku, określony w Umowie lub zawiadomieniu o zmianie adresu:

- a. zawiadomienie o braku zadeklarowanych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w związku z przyznanym Limitem odnawialnym w rachunku, stanowiący podstawę do wypowiedzenia Umowy limitu odnawialnego w rachunku – listem poleconym,
 - b. zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego na rachunku pożyczki/kredytu stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym,
 - c. zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym,
 - d. Wypowiedzenie Umowy – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Zawiadomienie lub oświadczenie Banku, o którym mowa w ust. 4. uznaje się za złożone Posiadaczowi/Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w chwili, gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, za skuteczne doręczenie może być uznana odmowa przyjęcia pisma przez Posiadacza/Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, dwukrotna adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.
 6. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 4.
 7. W zakresie doręczeń innej korespondencji, odpowiednio stosuje się ust. 5., z tym że na korzyść Posiadacza/Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy korespondencję uważa się za dostarczoną po upływie 14 dni od daty wysłania. Dotyczy to także korespondencji wysłanej na podany przez Posiadacza/Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę adres e-mail.
 8. Zestawienie operacji wykonanych na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunkach oszczędnościowych i Rachunku karty kredytowej, Bank udostępnia Posiadaczom przez Bankowość Internetową.
 9. Zgodnie z Ustawą Prawo bankowe:
 - a. środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego;
 - b. środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonym dla kilku osób fizycznych są wolne od zajęcia do określonej wysokości niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.
 10. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych prowadzonych przez Alior Bank. są objęte systemem gwarantowania depozytów w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 474 ze zm.).
 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
 12. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem Umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
 13. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Klient ma miejsce zamieszkania.
 14. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem jest język polski.
 15. Istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta jeśli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8 000 (osiem tysięcy) zł na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 15 XVII Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 26 kwietnia 2006 r.