

Regulamin Rachunków dla Konsumentów w Deutsche Bank PBC S.A.

1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Postanowienia wstępne

1.1.1 Zakres regulacji

Regulamin Rachunków określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania przez Bank Rachunków na rzecz Posiadacza.

1.1.2 Terminy zdefiniowane.

Wszelkie terminy zdefiniowane w Dokumentacji Rachunku lub jakimkolwiek Powiadomieniu pisane wielką literą mają takie znaczenie, jakie im nadano w niniejszym Regulaminie Rachunków, o ile w pozostałej Dokumentacji Rachunku lub Powiadomieniu nie zostało im wyraźnie nadane znaczenie odmienne.

1.2 Definicje

1.2.1 Strony i osoby

1.2.1.1 „Bank” – oznacza Deutsche Bank PBC Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy Alei Armii Ludowej 26, kod pocztowy 00-609 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem rejestru KRS 000022493, a także jego następców prawnych pod ogólnym lub szczególnym tytułem prawnym;

1.2.1.2 „Posiadacz” – oznacza będącą Konsumentem osobę wymienioną w Umowie o Prowadzenie Rachunków jako Posiadacz Rachunku; w przypadku wielość Posiadaczy („Współposiadacz”), o ile z kontekstu wyraźnie nie wynika inaczej, wszelkie postanowienia dotyczące Posiadacza dotyczą także Współposiadaczy, Przedstawiciela Posiadacza (o ile taki występuje) oraz Pełnomocnika Posiadacza;

1.2.1.3 „Konsument” – oznacza osobę fizyczną zawierającą Umowę o Prowadzenie Rachunków niezwiązaną bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową;

1.2.1.4 „Przedstawiciel Posiadacza” – oznacza osobę lub osoby upoważnione z mocy ustawy lub orzeczenia sądu do reprezentacji Posiadacza będącego Moleletnim zgodnie z obowiązującymi Wymaganiami Prawnymi;

1.2.1.5 „Pełnomocnik” – oznacza osobę lub osoby upoważnione przez Posiadacza – na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Rachunków – do dysponowania Rachunkiem (choćbyż w ograniczonym zakresie) w imieniu Posiadacza;

1.2.1.6 „Moleletni” – oznacza Posiadacza, który nie ukończył 18 (osiemnastego) roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych.

1.2.2 Dokumentacja Rachunku

1.2.2.1 „Regulamin Rachunków” – oznacza niniejszy, obowiązujący w Banku regulamin prowadzenia rachunków bankowych dla Konsumentów, na rzecz których zgodnie z Wymaganiami Prawnymi mogą być prowadzone Rachunki;

1.2.2.2 „Regulamin Produktowy” – oznacza ogólne warunki umowne dla poszczególnych rodzajów Rachunków prowadzonych przez Bank, o ile dla danego rodzaju Rachunku został wprowadzony taki Regulamin Produktowy;

1.2.2.3 „Dokumentacja Rachunku” – oznacza: (1) wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 1.3.2 [Pierwszeństwo dokumentów] poniżej, (2) wszelkie dokumenty sporządzone i podpisane przez obie strony po zawarciu Umowy o Prowadzenie Rachunków w związku z Rachunkiem, (3) wszelkie dokumenty sporządzane przez Posiadacza na podstawie (w wykonaniu) Warunków Rachunku i zgodnie z Warunkami Rachunku oraz doręczone Bankowi, a także (4) złożony Bankowi – chociażby przed zawarciem Umowy o Prowadzenie Rachunków – Wzór Podpisu (5) wszelkie dokumenty sporządzone przez Bank w związku z Rachunkiem (6) decyzje Banku określające Rodzaje Rachunków, aktualną wysokość oprocentowania, terminy umowne rachunków lokat terminowych, okresy kapitalizacji, minimalne kwoty wymagane dla naliczania odsetek obowiązujących w Banku stóp procentowych, minimalną kwotę wymaganą dla otwarcia Rachunku, a także (7) obowiązującą w Banku Tabelę Prowizji i Oplat;

1.2.2.4 „Umowa o Prowadzenie Rachunków” – oznacza pisemną umowę o prowadzenie przez Bank Rachunków Posiadacza, w wykonaniu której, na warunkach określonych w Dokumentacji Rachunku, Bank zobowiązuje się względem Posiadacza do przechowywania jego środków pieniężnych oraz, jeżeli Dokumentacja Rachunku tak stanowi, do przeprowadzenia na jego zlecenie określonych w takiej Dokumentacji Rachunku rozliczeń pieniężnych;

1.2.2.5 „Potwierdzenie Otwarcia Rachunku” – składane przez Bank oświadczenie (Powiadomienie) o otwarciu Rachunku na podstawie Umowy o Prowadzenie Rachunków i wniosku Posiadacza o otwarcie Rachunku;

1.2.2.6 „Warunki Rachunku” – oznaczają łącznie w odniesieniu do prowadzonego przez Bank Rachunku na rzecz Posiadacza:

- (1) niniejszy Regulamin Rachunków,
- (2) znajdujący zastosowanie Regulamin Produktowy (jeżeli został wprowadzony),
- (3) Umowę o Prowadzenie Rachunków, oraz
- (4) Indywidualne Warunki Rachunku;
- (5) Tabelę Prowizji i Oplat oraz
- (6) Potwierdzenie Otwarcia Rachunku;

1.2.2.7 „Indywidualne Warunki Rachunku” – oznaczają warunki szczególne dla danego Rachunku, o których mowa w Umowie o Prowadzenie Rachunków, względnie w tak nazwanym załączniku do Umowy o Prowadzenie Rachunków, uzgodnione indywidualnie przez Bank i Posiadacza;

1.2.2.8 „Wzór Podpisu” – to złożony przez Posiadacza, Przedstawiciela Posiadacza, albo Pełnomocnika w miejscu do tego przeznaczonym w Dokumentacji Rachunków wzór podpisu Posiadacza, Przedstawiciela Posiadacza, albo Pełnomocnika;

1.2.2.9 „Wymagania Prawne” – oznaczają: (1) obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa (w tym również prawa europejskiego), (2) wskazanie powszechnie uznanej w Rzeczypospolitej Polskiej praktyki bankowej, (3) postanowienia orzeczeń sądowych, prokuratorских, komorniczych lub administracyjnych, (4) postanowienia Warunków Rachunku, jak również (5) regulacje i embarga o charakterze prawnym i wewnętrznym stosowane przez inne krajowe lub międzynarodowe instytucje, związki lub stowarzyszenia finansowe, z którymi Bank współpracuje w ramach swojej działalności;

1.2.2.10 „Powiadomienia” – oznaczają oświadczenia woli lub wiedzy (wzłeczkie oświadczenia, wezwania, powiadomienia i zawiadomienia stron na podstawie Umowy o Prowadzenie Rachunków lub w związku z Rachunkiem) składane przez jedną stronę drugiej stronie;

1.2.2.11 „Adres do Doręczeń” – oznacza zgłoszony Bankowi i wskazany w Dokumentacji Rachunku, udokumentowany adres zamieszkania lub inny adres do korespondencji.

1.2.3 Parametry Rachunku

1.2.3.1 „Rachunek” – oznacza każdego rodzaju konto prowadzone przez Bank na rzecz Posiadacza udostępnione Posiadaczowi na podstawie Umowy o Prowadzenie Rachunków, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer (NRB, po dodaniu liter PL przed NRB powstanie numer IBAN); o ile inaczej nie postanowiono lub nie wynika to wyraźnie z kontekstu, postanowienia dotyczące Rachunku stosuje się także do szczególnych rodzajów rachunku (Rachunku Wspólnego, Rachunku dla Moleletniego);

1.2.3.2 „Saldo” – oznacza różnicę pomiędzy sumą zusań Rachunku a sumą obciążeń

Rachunku;

1.2.3.3 „Dostępne Środki” – stanowią Saldo powiększone o kwotę niewykorzystanego limitu kredytowego, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na Rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności Banku powstających w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek Posiadacza w innym celu;

1.2.3.4 „Oplaty” – oznacza opłaty i prowizje pobierane przez Bank w związku z poszczególnymi czynnościami Banku związanymi z Rachunkiem określone szczegółowo w Warunkach Rachunku lub obowiązującej Tabeli Prowizji i Oplat, a także koszty i wydatki, które Posiadacz zobowiązany jest Bankowi zwrócić zgodnie z Dokumentacją Rachunku lub Wymaganiami Prawnymi; wyciąg z obowiązującej w Banku Tabeli Prowizji i Oplat stanowi część składową Dokumentacji Rachunku.

1.2.4 Daty i terminy

1.2.4.1 „Data Zawarcia” – oznacza podaną w Umowie o Prowadzenie Rachunków datę kalendarzową, w której Umowa o Prowadzenie Rachunków została podpisana przez obie strony względnie – w przypadku, gdy Umowa o Prowadzenie Rachunków nie zostaje podpisana przez strony jednocześnie – datę kalendarzową, w której podpis złożyła ostatnia ze stron;

1.2.4.2 „Dzień Roboczy” – oznacza dzień roboczy rozumiany jako dzień kalendarzowy inny niż dni ustawowo wolne od pracy (święta) lub soboty, w którym placówki Banku są czynne dla obsługi klientów w zakresie uregulowanym niniejszym Regulaminem Rachunków (obsługa Rachunków).

1.2.5 Pozostałe definicje

1.2.5.1 „Kanały Dostępu” – oznaczają inne niż przewidziane w niniejszym Regulaminie Rachunku sposoby korzystania z Rachunków bądź dostępu do Powiadomień (takie jak w szczególności karty płatnicze powiązane z Rachunkiem, bankowość elektroniczna, itp.) udostępniane Posiadaczowi na podstawie odrębnych umów;

1.2.5.2 „Oddział Prowadzący” – oznacza jednostkę Banku wskazaną w Umowie o Prowadzenie Rachunków, w ramach działalności której zawarta została Umowa o Prowadzenie Rachunków; Oddział Prowadzący może zostać zmieniony na wniosek Posiadacza lub z inicjatywy Banku związanej z reorganizacją jednostek Banku, co stanowi zmiany Umowy o Prowadzenie Rachunków.

1.3 Pierwszeństwo dokumentów

1.3.1 Dokumenty tworzące Dokumentację Rachunku należy traktować jako wzajemnie objaśniające i uzupełniające się i powinny być traktowane jako całość.

1.3.2 W przypadku ujawnienia rozbieżności (sprzeczności) pomiędzy jakimikolwiek dokumentami składającymi się na Dokumentację Rachunku pierwszeństwo będą miały dokumenty wymienione niżej w następującym porządku:

- (a) Indywidualne Warunki Rachunku,
- (b) Indywidualne Warunki Umowy o Prowadzenie Rachunków,
- (c) Karta Zmiany Pakietu Konta,
- (d) Potwierdzenie Otwarcia Rachunku
- (e) Umowa o Prowadzenie Rachunków,
- (f) Regulamin Produktowy (o ile znajduje zastosowanie),
- (g) Regulamin Rachunków,
- (h) wszystkie inne dokumenty składające się na Dokumentację Rachunku.

2 UMOWA O PROWADZENIE RACHUNKÓW I UDOSTĘPNIENIE RACHUNKU

2.1 Umowa o Prowadzenie Rachunków i warunki zawarcia Umowy o Prowadzenie Rachunków

2.1.1 Umowa o Prowadzenie Rachunków może być zawarta z osobą fizyczną będącą Konsumentem, na zasadach i w sposób określony w niniejszym Regulaminie Rachunków.

2.1.2 Bank ma prawo odmowy zawarcia Umowy o Prowadzenie Rachunków bez podania przyczyn. Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty.

2.1.3 Zawarcie Umowy o Prowadzenie Rachunków wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej z podpisami obydwu stron.

2.2 Udostępnienie Rachunku

2.2.1 Udostępnienie przez Bank Rachunku („Udostępnienie Rachunku”) następuje po spełnieniu łącznie następujących warunków (1) zawarciu Umowy o Prowadzenie Rachunków, (2) złożeniu przez Posiadacza dyspozycji otwarcia Rachunku, (3) zarejestrowaniu Rachunku w systemie Banku i nadaniu numeru NRB, (4) złożeniu Wzoru Podpisu (o ile nie jest już złożony w Banku), (5) powiadomieniu przez Bank o otwarciu Rachunku, a także innych przesłańek, jeżeli są przewidziane Wymaganiami Prawnymi.

2.2.2 Bank stosuje uznane w międzynarodowej praktyce bankowej procedury określone jako środki bezpieczeństwa finansowego obejmujące gromadzenie danych oraz sprawdzające czynności prawne i faktyczne realizowane przez Bank lub zlecone przez Bank osobom trzecim celem wypełnienia zobowiązań wynikających z Wymagań Prawnych dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a także zgodności działalności Posiadacza oraz beneficjentów rozliczeń dokonywanych za pośrednictwem Rachunków z Wymaganiami Prawnymi. Ze względu na wynik czynności sprawdzających, ale także bez podania przyczyn, Bank ma prawo odstąpić od Umowy o Prowadzenie Rachunków w terminie 14 (czternastu) dni od Daty Zawarcia ze skutkiem od Daty Zawarcia.

3 ZASADY DYSPONOWANIA RACHUNKIEM

3.1 Operacje na Rachunku i zlecenia Posiadacza

3.1.1 Postanowienia ogólne

Posiadacz zobowiązuje się dysponować Rachunkiem wyłącznie w celach nie związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.

3.1.2 Wpłaty na Rachunek

3.1.2.1 Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Uznanie Rachunku wpłatą następuje niezwłocznie, lecz nie później niż w następnym Dniu Roboczym po dniu wpływu środków do Banku.

3.1.2.2 Wpłaty kierowane na Rachunek prowadzony w walucie innej niż waluta wpłaty, zostaną przewalutowane na walutę Rachunku przed jego uznaniem, Posiadacz nieodwołalnie umocowuje Bank do dokonania takiego przewalutowania bez odrębnej dyspozycji Posiadacza.

3.1.2.3 Do przewalutowania, o którym mowa w punkcie 3.1.2.2, stosuje się kurs wymiany waluty z tabeli własnej Banku kursów kupna i sprzedaży waluty krajowej w stosunku do walut obcych, obowiązującej w Banku w chwili dokonania przewalutowania.

3.1.2.4 Bank dokonuje księgowania środków otrzymanych za pośrednictwem Krajowej Izby Rozliczeniowej w sposób automatyczny, to jest zgodnie ze wskazanym w komunikacie przychodzącym NRB. Bank nie jest zobowiązany do weryfikacji zgodności podanej nazwy odbiorcy z nazwą Posiadacza i posłużenie się wyłącznie NRB do celu identyfikacji beneficjenta stanowi zachowanie wystarczającej staranności przez Bank.

3.1.2.5 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z podania nieczytelnych, niezgodnych z Wymaganiami Prawnymi lub nieprawidłowych danych w dyspozycji wpłaty. Po przyjęciu przez Bank dyspozycji wpłaty złożonej do Rachunku, dyspozycja nie podlega odwołaniu.

3.1.3 Dyspozycje Posiadacza i inne operacje na Rachunku

3.1.3.1 Wpłata może być zrealizowana w formie gotówkowej. Odbiór gotówki może być dokonany przez osoby umocowane do dysponowania rachunkiem. Bank uprawniony jest do sprawdzenia tożsamości takiej osoby, w każdy sposób, jaki uzna za stosowny.

3.1.3.2 Wpłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej poprzez polecenie przelewu, polecenie zapłaty, a także inne dyspozycje obciążeniowe złożone na obowiązujących w Banku formularzach lub inne znajdujące się w ofercie, zaakceptowane przez Bank.

3.1.3.3 Wpłaty z Rachunku dokonywane w walucie innej niż waluta Rachunku, zostaną przewalutowane na walutę wypłaty, postanowienia punktów 3.1.2.2 i 3.1.2.3 powyżej stosuje się odpowiednio.

3.1.3.4 Dyspozycja wypłaty gotówkowej z Rachunku, w wysokości przekraczającej kwotę maksymalnej wypłaty gotówkowej określonej przez Bank wymaga wcześniejszego zgłoszenia w jednostce Banku dokonującej wypłaty. Kwota wypłaty gotówkowej podlegająca wcześniejszemu zgłoszeniu, jak i termin zgłoszenia zamiaru dokonania takiej wypłaty, określone są decyzją Banku. W przypadku złożenia dyspozycji wypłaty gotówkowej z Rachunku, w wysokości przekraczającej kwotę maksymalnej wypłaty gotówkowej określonej przez Bank, bez wcześniejszego zgłoszenia w jednostce Banku dokonującej wypłaty, Bank może odmówić jej realizacji w części przekraczającej kwotę maksymalnej wypłaty gotówkowej. W przypadku zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, oraz niepodjęcia środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu, ewentualna późniejsza wypłata środków przekraczająca kwotę graniczną wymaga ponownego zgłoszenia.

3.1.3.5 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z podania nieczytelnych, niezgodnych z Wymaganiami Prawnymi lub nieprawdziwych danych w dyspozycji wypłaty. Po przyjęciu przez Bank do realizacji dyspozycji wypłaty, dyspozycja nie podlega odwołaniu ani nie można uchylić się od jej skutków w inny sposób.

3.1.3.6 Dyspozycje Posiadacza dotyczące środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, Bank realizuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych od daty ich skutecznego złożenia przez Posiadacza.

3.1.3.7 Na żądanie Posiadacza i po jego zaakceptowaniu przez Bank, dyspozycja dotycząca środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku może być zrealizowana w trybie pilnym, to jest w dniu złożenia dyspozycji lub w kolejnym Dniu Roboczym.

3.1.3.8 Jeżeli ostatni dzień terminu na realizację przez Bank dyspozycji wymienionych w punktach 3.1.3.6. - 3.1.3.7. powyżej przypada na dzień nie będący Dniem Roboczym, wówczas jej realizacja nastąpi w najbliższym kolejnym Dniu Roboczym.

3.1.3.9 W przypadku realizowania dyspozycji Posiadacza polegających na transferze środków pieniężnych na inny rachunek bankowy (zarówno w Banku jak i innym banku), Bank realizuje takie dyspozycje wyłącznie w oparciu o NRB/IBAN docelowego rachunku bankowego. Bank nie jest zobowiązany weryfikować zgodności podanej nazwy docelowego rachunku bankowego z jego rzeczywistą nazwą rachunku bankowego odbiorcy i posługując się wyłącznie NRB/IBAN w celu identyfikacji odbiorcy, co stanowi zachowanie wystarczające staranności przez Bank. Bank nie odpowiada za następstwa ewentualnego nieprawidłowego określenia tych danych przez Posiadacza.

3.1.3.10 Dyspozycja nie może być dostarczona technicznymi środkami porozumiewania się na odległość, z wyjątkiem środków przewidzianych odrębnymi umowami pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.

3.1.3.11 Bank ma prawo odmówić przyjęcia lub realizacji dyspozycji nieczytelnej, niezgodnej z Wymaganiami Prawnymi, zawierającej nieprawdziwe dane albo takiej, której realizacja naruszyłaby Wymagania Prawne bądź ustalenia dokonane w oparciu o postanowienia punktu 2.2.2.

3.1.3.12 Bank ma prawo odmówić przyjęcia dyspozycji wypłaty zarówno w całości jak i w części, jeżeli w chwili jej składania na Rachunku nie ma środków na jej pełne pokrycie (wraz z należnymi Oplatami).

3.1.3.13 Kolejność realizacji Dyspozycji przez Bank może różnić się od kolejności ich złożenia przez Posiadacza i przyjęcia przez Bank. Dyspozycja nie zostanie zrealizowana, jeżeli w chwili jej realizacji na Rachunku nie ma Dostępnych Środków na jej pełne pokrycie (wraz z należnymi Oplatami), w takiej sytuacji Bank nie jest zobowiązany do zawiadomiania Posiadacza o odmowie realizacji dyspozycji.

3.1.3.14 Bank, przed realizacją dyspozycji, może żądać od Posiadacza dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, o ile przyjęcie lub realizacja dyspozycji są bez tego utrudnione lub niemożliwe albo jest to przewidziane Wymaganiami Prawnymi. Bank może odmówić realizacji dyspozycji Posiadacza w przypadku nie przedstawienia wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

3.1.3.15 Od chwili zawarcia Umowy o Prowadzenie Rachunków Bank uprawniony jest do dokonywania bez odrębnej dyspozycji Posiadacza odpowiedniej korekty Salda w przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku (w tym również wynikającego z pomyłki Banku), włączając w to zaksięgowanie kwoty takiej korekty w Debet Niedozwolony.

3.1.3.16 Ilekroć w związku z Wymaganiami Prawnymi Bank jest zobowiązany do oprostowania granic zwykłego zarządu w związku z wypłatą z Rachunku za czynności zwykłego zarządu („Czynności Zwykłego Zarządu”) uważa się:

- (a) dokonywanie wypłat z Rachunku i w okresie jednego miesiąca - do wysokości pozwalającej na zaspokojenie bieżących zwykłych potrzeb Posiadacza, nie wyższej jednak niż miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw w wyprac nadgród z zysku, podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- (b) zasięganie informacji o obrotach i Saldzie oraz odbierania wyciągów, innych dokumentów składających się na Dokumentację Rachunku lub ich odpisów,
- (c) wypowiedzenie Umowy o Prowadzenie Rachunków, jeżeli środki zgromadzone na Rachunku nie przekraczają kwoty określonej w punkcie (a) powyżej, albo jeżeli dyspozycja Saldem składana w związku z wypowiedzeniem polega na przelewie całości środków na lokatę Posiadacza w innym banku.

3.1.4 Limit kredytowy w Rachunku

3.1.4.1 Na wniosek Posiadacza Bank może przyznać limit kredytowy lub zmienić jego wysokość. W przypadku Rachunku Wspólnego wniosek mogą złożyć jedynie wszyscy Współposiadacze łącznie.

3.1.4.2 Limit kredytowy w Rachunku umożliwia Posiadaczowi złożenie dyspozycji nie mających pokrycia w środkach zgromadzonych na tym Rachunku do wysokości przyznanego limitu kredytowego.

3.1.4.3 Wykorzystane przez Posiadacza środki w ramach limitu kredytowego oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej. Wysokość stopy procentowej oraz warunki jej zmiany potwierdzane są w zawiadomieniu o warunkach przyznania limitu. Bank jest uprawniony do jednostronnej zmiany stopy procentowej w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności: zmiany oprocentowania kredytu lombardowego NBP, zmiany stopy redykontowej weksli NBP, zmiany stopy referencyjnej NBP, zmiany rynkowej rentowności bonów skarbowych lub obligacji Skarbu Państwa, zmiany stopy rezerwy obowiązkowej, lub zmiany rocznej stopy inflacji. Bank poinformuje Posiadacza o zmianie oprocentowania w formie pisemnej.

3.1.4.4 Bank obciąża Rachunek Posiadacza odsetkami z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Odsetki te powiększają wykorzystanie limitu kredytowego.

3.1.4.5 Uznanie albo obciążenie Rachunku, powoduje automatyczne zmniejszenie albo zwiększenie wykorzystania limitu kredytowego w tym Rachunku.

3.1.4.6 Kwota limitu kredytowego jest ustalana indywidualnie w zależności od wielkości i systematyczności wpływów na Rachunek. Bank zastrzega sobie możliwość odmówienia przyznania/ zwiększenia limitu kredytowego bez podania przyczyny.

3.1.4.7 O przyznaniu limitu kredytowego albo zmianie jego wysokości Bank zawiadamia Posiadacza pisemnie.

3.1.4.8 Bank ma prawo do wypowiedzenia lub wypowiedzenia częściowego (zmniejszenia kwoty) limitu kredytowego bez wypowiedziania Umowy o Prowadzenie Rachunków lub innych umów zawieranych na jej podstawie - w przypadkach, które stanowią podstawę dla wypowiedzenia Umowy o Prowadzenie Rachunków, a ponadto w przypadku utraty zdolności kredytowej Posiadacza (w tym w wyniku zmniejszenia regularnych wpływów ze stałych źródeł dochodu). Powiadomienie o przyznaniu limitu może określać dodatkowo lub szczegółowe podstawy Wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Posiadacz zobowiązany jest do spłaty środków wykorzystanych w ramach limitu z dniem upływu okresu wypowiedzenia.

3.1.4.9 Bank ma prawo do wypowiedzenia limitu kredytowego bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Rachunek zostanie zajęty przez organ egzekucyjny (sądowy, skarbowy lub administracyjny), w przypadku wypowiedzenia Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty środków wykorzystanych w ramach limitu.

3.1.5 Spowodowanie Debetu Niedozwolonego

3.1.5.1 Jeżeli w wyniku jakiegokolwiek operacji rozliczeniowej dojdzie do zaksięgowania w ciężar Rachunku kwoty przekraczającej Dostępne Środki - to kwota ta stanowi debet niedozwolony („Debet Niedozwolony”).

3.1.5.2 Debet Niedozwolony winien być spłacony przez Posiadacza w tym samym dniu, bez względu na to, czy Posiadacz został o nim powiadomiony. Od kwoty Debetu Niedozwolonego Bank pobiera odsetki w wysokości karnej stopy procentowej, za każdy dzień, w którym Debet Niedozwolony się utrzymuje na zakończenie dnia.

3.1.5.3 Odsetki, o których mowa w punkcie 3.1.5.2, od Debetu Niedozwolonego naliczane są od dnia powstania Debetu Niedozwolonego do dnia wypowiedzenia datę jego spłaty.

3.1.5.4 Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni, zaś jako podstawę do obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni utrzymywania się Debetu Niedozwolonego.

3.1.5.5 Bank ma prawo potrącenia wymagalnej wierzytelności, która mu przysługuje względem Posiadacza z tytułu Debetu Niedozwolonego z wymagalną wierzytelnością Posiadacza względem Banku z tytułu środków zgromadzonych na każdym Rachunku Posiadacza. Bank dokonuje potrącenia poprzez obciążenie dowolnego Rachunku Posiadacza w ciężar Dostępnych Środków, do wysokości zadłużenia Posiadacza wynikającego z Debetu Niedozwolonego Postanowienia punktów 3.1.2.2 i 3.1.2.3 powyżej stosuje się odpowiednio.

3.1.5.6 Spłata zobowiązania względem Banku z tytułu Debetu Niedozwolonego przeznaczona będzie w następującej kolejności: (1) koszty sądowe i egzekucyjne, (2) odsetki ustawowe - o ile są wymagane na podstawie Wymagań Prawnych, (3) Opłaty, (4) odsetki, o których mowa w punkcie 3.1.5.2. powyżej, (5) kapitał wymagalny z tytułu Debetu Niedozwolonego.

3.2 Pełnomocnictwo

3.2.1 W stosunkach z Bankiem Posiadacz może działać przez pełnomocników ustanowionych wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Rachunków.

3.2.2 Pełnomocnictwo winno być udzielone na formularzu bankowym i złożone w Oddziale Prowadzącym, z zastrzeżeniem punktu 3.2.3. poniżej, pełnomocnictwo takie, o ile treść pełnomocnictwa nie stanowi wyraźnie inaczej, umocowuje wskazanego tam Pełnomocnika do samodzielnego reprezentowania Posiadacza względem Banku w związku z Umową o Prowadzenie Rachunków lub wybranym Rachunkiem, w pełnym zakresie, to jest w szczególności do dokonywania czynności prawnych i faktycznych w imieniu Posiadacza (w tym także dokonywanych na rzecz Pełnomocnika, czynności, których drugą stroną jest Pełnomocnik, względnie reprezentuje również drugą stronę transakcji) oraz czynności polegających na odbieraniu Powiadomień, składaniu skarg i uczestniczenia w postępowaniu wywołanym skargą, otwieraniu i wyprowadzaniu pojedynczych Rachunków prowadzonych na podstawie Umowy o Prowadzenie Rachunków oraz do wypowiedzenia Umowy o Prowadzenie Rachunków.

3.2.3 O ile treść pełnomocnictwa nie stanowi wyraźnie inaczej, pełnomocnictwo nie upoważnia do odwoływania pełnomocnictw udzielonych innym Pełnomocnikom, składania wniosków ani zawierania umowy o udostępnienie lub zwiększenie limitu kredytowego oraz o elektroniczny dostęp do Rachunku (w szczególności poprzez karty płatnicze oraz system on-line).

3.2.4 Bank nie akceptuje pełnomocnictw łącznych.

3.2.5 Pełnomocnicy nie mogą przenosić przysługujących im uprawnień, a także udzielać dalszych (substytucyjnych) pełnomocnictw - tak w pełnym, jak i ograniczonym zakresie.

3.2.6 Bank akceptuje Pełnomocnictwo, którego autentyczność (fakt jego udzielenia przez Posiadacza) została poświadczona przez pracownika Banku oraz może zaakceptować pełnomocnictwo, którego autentyczność została potwierdzona przez inny bank, jak również może zaakceptować pełnomocnictwo udzielone:

(a) w kraju, o ile podpis Dysponenta został poświadczony przez notariusza, albo

(b) za granicą, o ile podpis Dysponenta został poświadczony:

- przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej (względnie jego odpowiednika przewidzianego Wymaganiami Prawnymi dotyczącymi prawa dyplomatycznego i konsularnego) działającego w ramach jego uprawnień notarialnych;

- przez notariusza kraju, którego notariat należy do Unii Notariatów Łacińskich i - w takim przypadku - opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

3.2.7 Do jednorazowej czynności, pozostającej w granicach zwykłego zarządu, Bank może zaakceptować pełnomocnictwo udzielone w kraju, o ile podpis Dysponenta został poświadczony przez kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej, kapitana statku lub okrętu, dowódcę jednostki wojskowej, dyrektora zakładu karnego lub aresztu śledczego, wójta, burmistrza albo prezydenta miasta (a w każdym z tych przypadków - jeżeli autentyczność podpisu i stanowisko poświadczającego sygnatariusza nie budzą wątpliwości).

3.2.8 Udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3.2.6. powyżej nie zwalnia z obowiązku złożenia wzoru podpisu Pełnomocnika, z wyjątkiem pełnomocnictwa do jednorazowej czynności oraz pełnomocnictwa wyłącznie do odbioru wyciągów oraz innej korespondencji pozostawianej, zgodnie z dyspozycją Posiadacza, do odbioru w Oddziale Banku.

3.2.9 Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne względem Banku od następnego Dnia Roboczego po złożeniu dokumentów stwierdzających ten fakt w Oddziale Prowadzącym, w formie pisemnej.

3.2.10 W przypadku uzyskania przez Bank wiarygodnych informacji wskazujących na odwołanie przez Posiadacza pełnomocnictwa w innej formie niż opisana powyżej, Bank może zablokować możliwość dysponowania Rachunkiem lub Rachunkami przez Pełnomocnika albo zablokować Rachunek lub Rachunki - w obu przypadkach do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

3.2.11 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez Posiadacza i Pełnomocnika odmiennych dyspozycji.

3.3 Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

3.3.1 Dyspozycja wkładem przez Posiadacza na wypadek jego śmierci („Zapis Bankowy”) jest dokonywana w Ramach Umowy o prowadzenie Rachunków i dotyczy środków zapisanych na wszystkich Rachunkach otwartych w ramach Umowy o Prowadzenie Rachunków.

3.3.2 Jeżeli Zapis Bankowy jest uczyniony na rzecz więcej niż jednej osoby, dyspozycja

winna określać procenty, jakie przysługują poszczególnym beneficjentom w określonej kwocie Zapisu Bankowego, bądź też przypadające im kwoty — nieprzekraczające łącznie maksymalnej wysokości Zapisu Bankowego określonej na podstawie Wymagań Prawnych. Jeżeli suma kwot Zapisu Bankowego dokonanej na rzecz więcej niż jednego Beneficjenta przekracza (1) kwotę środków zgromadzonych na rachunku w chwili wypłaty Zapisu Bankowego albo (2) maksymalną wysokość Zapisu Bankowego określonej na podstawie Wymagań Prawnych - kwoty Zapisu Bankowego wypłacane na rzecz każdego z beneficjentów są zmniejszone stosunkowo.

3.4 Wypłaty z Rachunku po śmierci Posiadacza

3.4.1 Skutki śmierci Posiadacza Rachunku innego niż Rachunek Wspólny

3.4.1.1 Z chwilą śmierci Posiadacza spadkobiercy wstępują w jego prawa i obowiązki, z tym że wygasa uprawnienie do korzystania z Limitu Kredytowego.

3.4.1.2 Z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza, Bank zaprzestaje:

(a) przyjmowania dyspozycji Wypłat, z zastrzeżeniem (1) wypłat kosztów pogrzebu, (2) wypłat określonych w punktach 3.3. powyżej oraz (3) wypłat określonych w punktach 3.4.1.4. i 3.4.1.5. poniżej.

(b) realizowania złożonych, a nie zrealizowanych dyspozycji Wypłat,

(c) przysyłania wyciągów.

3.4.1.3 Umowa o Prowadzenie Rachunków rozwiązuje się z chwilą wyczerpania środków na Rachunku.

3.4.1.4 Jeżeli Posiadacz pozostający w związku małżeńskim nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.1.2., po śmierci Posiadacza Bank wypłaca połowę środków zgromadzonych na Rachunku żyjącemu współmałżonkowi. Wypłata do jego rąk zwalnia Bank w tym zakresie z obowiązku świadczenia w stosunku do Posiadacza.

3.4.1.5 Z zastrzeżeniem punktu 3.4.1.4., powyżej wypłata zgromadzonych na Rachunku środków na rzecz spadkobiercy Posiadacza następuje po przedłożeniu przez niego:

(a) prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub wypisu zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia oraz

(b) w przypadku włości spadkobierców — umowy o dział spadku w zakresie dotyczącym środków zgromadzonych na Rachunku, albo prawomocnego postanowienia o dziale spadku, albo zgody wszystkich spadkobierców na wypłatę określonej części lub całości środków.

3.4.1.6 W przypadku włości spadkobierców Posiadacza, jego uprawnienia wynikające z Umowy o Prowadzenie Rachunków i poszczególnych Rachunków mogą być wykonywane wyłącznie przez wszystkich spadkobierców działających wspólnie — nie stosuje się do nich postanowień Regulaminu Rachunków dotyczących Rachunku Wspólnego.

3.4.2 Skutki śmierci Współposiadacza Rachunku Wspólnego

3.4.2.1 Śmierć Współposiadacza Rachunku Wspólnego nie wpływa na prawa żyjących Współposiadaczy.

3.4.2.2 Z chwilą śmierci Współposiadacza spadkobiercy wstępują w jego prawa i obowiązki, z tym że Bank może wypowiedzieć w całości lub w części limit kredytowy, jeżeli w stosunku do żyjącego Współposiadacza zachodzą przesłanki określone w punkcie 3.1.4.8.

3.4.2.3 W przypadku włości spadkobierców Współposiadacza, jego uprawnienia wynikające z Umowy o Prowadzenie Rachunków i poszczególnych Rachunków mogą być wykonywane wyłącznie przez wszystkich spadkobierców działających wspólnie.

3.4.2.4 Wypłata zgromadzonych na Rachunku środków na rzecz spadkobierców Współposiadacza następuje po przedłożeniu przez nich prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku, a w przypadku włości spadkobierców Współposiadacza, po przedstawieniu umowy o dział spadku albo prawomocnego postanowienia o dziale spadku.

3.4.2.5 Z Rachunku Wspólnego Bank nie realizuje jednak wypłat na rzecz współmałżonka zmarłego Współposiadacza, o których mowa w punkcie 3.4.1.4, chyba że wszyscy współspadkobiercy wyrażą na to zgodę.

3.5 Blokady środków na Rachunku

3.5.1 Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję blokady środków w ramach aktualnego Salda lub dyspozycję zablokowania wpływających na Rachunek środków do wskazanej kwoty, z tym że:

(a) dyspozycja taka może zostać złożona wyłącznie na obowiązujących w Banku formularzach dotyczących blokady środków na Rachunku – dyspozycje złożone na jakichkolwiek innych formularzach (w tym pochodzących od innych banków) nie są przyjmowane,

(b) Bank nie przyjmuje dyspozycji blokady, jeśli ma on prawo do samodzielnego (tj. bez odrębnej dyspozycji Posiadacza) pobierania z niego środków w celu spłaty udzielonego przez Bank kredytu,

(c) dyspozycja blokady na rzecz osoby trzeciej może być złożona na ściśle określony w dyspozycji termin i tylko na Rachunku o charakterze bieżącym.

3.5.2 Bank ma prawo do ustanowienia blokady środków na Rachunku bez dyspozycji posiadacza we wszystkich przypadkach, gdy przewiduje to Dokumentacja Rachunku oraz Wymagania Prawne.

3.5.3 Blokady środków na Rachunku (w tym także z przyznanym limitem kredytowym) obniża wysokość Dostępnych Środków na Rachunku.

3.5.4 Oprocentowanie Rachunku, na którym ustanowiona jest blokada środków, naliczane jest od Salda zgodnie z warunkami obowiązującymi dla Rachunku.

4 Szczególne rodzaje Rachunków

4.1 Rachunek Wspólny

4.1.1 Rachunek może zostać otwarty jako Rachunek wspólny dla kilku osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych („Rachunek Wspólny”).

4.1.2 Współposiadacze wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku oraz na dokonywanie samodzielnie wszystkich czynności wynikających z Umowy o Prowadzenie Rachunków, łącznie z jej wypowiedzeniem i dyspozycją dodatnim Saldem z dniem rozwiązania Umowy o Prowadzenie Rachunków.

4.1.3 Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez Współposiadaczy odmiennych dyspozycji.

4.1.4 Banku nie wiążą dyspozycje złożone przez jednego ze Współposiadaczy albo jego spadkobierców dotyczące niehonorowania dyspozycji innego Współposiadacza.

4.1.5 Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy o Prowadzenie Rachunku Wspólnego.

4.1.6 Pełnomocnictwo do Rachunku Wspólnego może być udzielone wyłącznie przez wszystkich Współposiadaczy łącznie. Śmierć Współposiadacza nie powoduje wygaśnięcia pełnomocnictwa, jeżeli co najmniej jeden ze Współposiadaczy żyje.

4.2 Rachunek Małoletniego

4.2.1 Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Małoletniego, który nie ukończył 13 (trzynastego) roku życia upoważnieni są wyłącznie Przedstawiciele Posiadacza, z zastrzeżeniem punktu 4.2.3 poniżej.

4.2.2 Z zastrzeżeniem punktu 4.2.3. poniżej, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku Małoletniego, która ukończył 13 (trzynasty) rok życia upoważniony jest:

(a) Przedstawiciel Posiadacza Małoletniego - z uwzględnieniem ewentualnych ograniczeń określonych w orzeczeniu sądu opiekuńczego lub

(b) Małoletni, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie (pod rygorem nieważności) jego Przedstawiciel.

Sprzeciw odnosi skutek jedynie w stosunku do przyszłych dyspozycji Małoletniego. Sprzeciw powoduje nieskuteczność jakichkolwiek Dyspozycji Wypłat złożonych przez Małoletniego oraz zablokowania Kanałów Dostępu do Rachunku.

4.2.3 Bez zgody sądu opiekuńczego Przedstawiciel Posiadacza może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Małoletniego jedynie w granicach Czynności Zwykłego Zarządu majątkiem Małoletniego.

4.2.4 Rachunek Małoletniego przekształca się w Rachunek prowadzony na zasadach ogólnych z chwilą, gdy Małoletni uzyska pełną zdolność do czynności prawnych.

4.2.5 Posiadacz lub Przedstawiciel Posiadacza są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach w zakresie kompetencji do reprezentacji ustawowej przez któregośkolwiek z Przedstawicieli Posiadacza. Oświadczenia wskazanego w Umowie o Prowadzenie Rachunków Bankowych Przedstawiciela Posiadacza złożone w związku z Umową o Prowadzenie Rachunków przestają wiązać Bank z chwilą, kiedy Bank zostanie zawiadomiony o utracie przez tego Przedstawiciela Posiadacza takiego statusu, w związku z zaistnieniem zdarzeń, które zgodnie z Wymogami Prawnymi takie przedstawicielstwo uchylają. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do ograniczenia kompetencji Przedstawiciela Posiadacza do reprezentowania Małoletniego w stosunkach z Bankiem.

5 Oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku oraz Opłaty i Prowizje

5.1 Oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku

5.1.1 Od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku naliczane są odsetki na rzecz Posiadacza według stałej albo zmiennej stopy procentowej (włączając przypadki zerowej stopy procentowej). Stopa obowiązująca na datę otwarcia Rachunku określona jest w Potwierdzeniu Otwarcia Rachunku.

5.1.2 Rodzaje Rachunków, aktualna wysokość oprocentowania, terminy umowne rachunków lokat terminowych, okresy kapitalizacji, minimalne kwoty wymagane dla naliczania odsetek obowiązujących w banku stóp procentowych, minimalna kwota wymagana dla otwarcia Rachunku określone są w obowiązującej decyzji Banku.

5.1.3 O ile Potwierdzenie Otwarcia Rachunku lub obowiązująca decyzja Banku nie przewidują wyraźnie inaczej, stopa procentowa określona jest w skali roku (per annum/p.a.).

5.1.4 Odsetki od zgromadzonych na Rachunku środków naliczane są od dnia zarachowania ich wpłaty na Rachunek (zgodnie z punktem 3.1.2. powyżej) do dnia poprzedzającego datę ich wypłaty łącznie, z zastrzeżeniem przypadków zerowej stopy procentowej zgodnie z punktem 10.3.2. poniżej.

5.1.5 Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni, zaś jako podstawę do obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni przechowywania środków na Rachunku.

5.1.6 Jeżeli Rachunek, na którym zdeponowana jest lokata terminowa (środki pieniężne przechowywane przez czas oznaczony) jest oprocentowany według stałej stopy procentowej, to obowiązują one do upływu umówionego terminu, w przypadku odnowienia takiej lokaty ma zastosowanie stała stopa procentowa obowiązująca w dniu jej odnowienia na podstawie obowiązującej decyzji Banku.

5.1.7 W przypadku Rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, Bank ma prawo do zmiany takiej stopy w czasie trwania umówionego okresu przechowywania środków pieniężnych, na podstawie i w stosunku do: (1) zmiany stóp procentowych kredytów udzielanych bankom przez Narodowy Bank Polski, (2) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, (3) zmiany stawek oprocentowania lokat na rynku międzybankowym, (4) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, (5) zmiany rentowności instrumentów rynku pieniężnego i kapitałowego (w tym np. bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa) lub (6) zmiany wskaźnika inflacji.

5.2 Opłaty i Prowizje

5.2.1 Poza okolicznościami przewidzianymi w pozostałych Warunkach Rachunku, Bank jest uprawniony do zmian – nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym – w Tabeli Prowizji i Opłat na podstawie i w stosunku do:

(a) wzrostu inflacji w stopniu ogłaszanym przez GUS, co najmniej o 0,1%,

(b) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez GUS, co najmniej o 0,1%,

(c) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejścia w życie nowych regulacji prawnych powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%,

(d) zmiany stóp procentowych kredytów udzielanych bankom przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,1%,

(e) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,1%,

(f) zmiany stawek oprocentowania lokat na rynku międzybankowym (międzybankowych stóp referencyjnych, wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,1%,

(g) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,1%,

(h) zmiany rentowności instrumentów rynku pieniężnego i kapitałowego (w tym np. bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa), co najmniej o 0,1%.

5.2.2 Bank ma prawo do potrącenia swoich wymagalnych wierzytelności z tytułu Opłat i Prowizji oraz innych wierzytelności Banku wobec Posiadacza z wymagalnymi wierzytelnościami Posiadacza z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na każdym Rachunku Posiadacza. Bank dokonuje potrącenia poprzez obciążenie dowolnego Rachunku Posiadacza w ciężar Dostępnych Środków, do wysokości wymagalnych wierzytelności Banku. W przypadku braku środków na jakimkolwiek Rachunku Posiadacza, Bank może zaskądzać kwotę takich należności w ciężar Rachunku z utworzeniem Debetu Niedozwolonego.

6 Wyciągi z Rachunku i doręczenia

6.1 Sporządzanie wyciągów z Rachunku

6.1.1 Bank informuje Posiadacza o wysokości Salda i dokonanych na Rachunku operacjach sporządzając wyciągi z Rachunku. Za okresy miesięczne Bank zapewnia Posiadaczowi bezpłatne doręczenie wyciągu z Rachunku, w sposób ustalony w Warunkach Rachunku. Za doręczenie na zlecenie Posiadacza wyciągów w inny sposób lub za krótsze okresy, może być naliczona Opłata.

6.1.2 Posiadacz jest zobowiązany do bieżącej kontroli uzyskiwanych od Banku informacji o Saldzie i obrotach na Rachunku oraz do zgłoszenia Bankowi każdej niezgodności Salda w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia uzyskania informacji.

6.1.3 Ze względu na potrzebę zapewnienia bezpieczeństwa korespondencji bankowej, Bank ma prawo zaprzestać wysyłania wyciągów lub innych Poinformowań o charakterze stałym kierowanych na Adres do Doręczeń w przypadku zwrotu przez doręczycieli przesyłki z adnotacją o braku możliwości doręczenia korespondencji lub zwrotu 2 (dwóch) kolejnych przesyłek bez podania powodu zwrotu takiej przesyłki.

6.2 Powiadomienia, doręczenia i uzgodnienia

6.2.1 Doręczenie Powiadomień dla Posiadacza następuje (1) do rąk własnych Posiadacza, Przedstawiciela Posiadacza lub Pełnomocników, (2) listem zwykłym, listem poleconym, lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na Adres do Doręczeń albo (3) przesyłką kurierską.

6.2.2 Bank może doręczać korespondencję za pomocą wszelkich innych środków bezpośredniego lub pośredniego porozumiewania się na odległość („**Alternatywna Forma Powiadomień**”), jeżeli Posiadacz wyrazi na to zgodę w formie pisemnej, określając Alternatywną Formę Powiadomień i zakres jej stosowania. do odwołania lub zmian tej dyspozycji stosuje się odpowiednio punkt 6.2.6, poniżej.

6.2.3 Wskazanie Alternatywnej Formy Powiadomień nie wyłącza skuteczności doręczeń dokonywanych na Adres do Doręczeń. Skuteczne doręczenie za pomocą Alternatywnej Formy Powiadomień nie wymaga równoległego doręczenia Powiadomień na Adres do Doręczeń. Wskazanie kilku Alternatywnych Form Powiadomień powoduje, że skuteczne jest doręczenie dokonane z użyciem którejkolwiek z nich.

6.2.4 W przypadku Współposiadaczy Rachunku Wspólnego, Bank kieruje korespondencję ze skutkiem dla wszystkich Współposiadaczy na Adres do Doręczeń jednego z nich („**Wspólny Adres do Doręczeń**”). W przypadku śmierci tego Współposiadacza Wspólny Adres do Doręczeń stanowi Adres do Doręczeń innego z żyjących Współposiadaczy.

6.2.5 Współposiadacze Rachunku Wspólnego mogą wskazać jedną wspólną Alternatywną Formę Powiadomień („**Wspólna Alternatywna Forma Powiadomień**”). do Wspólnej Alternatywnej Formy Powiadomień stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Alternatywnej Formy Powiadomień oraz Wspólnego Adresu do Doręczeń.

6.2.6 Posiadacz będzie każdorazowo powiadamiać Bank osobiście, w Oddziale Prowadzącym lub za pośrednictwem infolinii Banku – o ile Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z Kanałów Dostępu – o zmianie swojego Adresu do Doręczeń lub Alternatywnej Formy Powiadomień, w przeciwnym wypadku Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki braku doręczenia korespondencji.

6.2.7 Posiadacz może zastrzec odbiór wyciągów z Rachunku w Oddziale Prowadzącym, co nie wyklucza możliwości przesyłania innych Powiadomień na Adres do Doręczeń. W przypadku nieodebrania w Oddziale wyciągów z Rachunku przez okres 3 (trzech) miesięcy Bank może przesłać je na Adres do Doręczeń lub je zniszczyć.

6.2.8 Raz w roku Bank uzgadnia z Posiadaczem Salda Rachunków poprzez przesłanie potwierdzenia Salda: (1) listem zwykłym na Adres do Doręczeń lub (2) za pomocą Alternatywnej Formy Powiadomień.

6.2.9 Powiadomienia pochodzące od Banku mogą być przekazywane Posiadaczowi za pośrednictwem dostępnych pochodzących Kanałów Dostępu.

6.2.10 Jeżeli jakkolwiek operacja na Rachunku została dokonana tytułem potrącenia, wówczas zapis takiej operacji przedstawiony na wyciągu z Rachunku uważa się za oświadczenie o potrąceniu.

7 DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

7.1 Obowiązki Posiadacza

7.1.1 Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o zmianie miejsca zamieszkania, rezydencji podatkowej lub dewizowej oraz wszelkich innych danych zawartych w Dokumentacji Rachunku. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty kart bankowych oraz dokumentów tożsamości.

7.1.2 Posiadacz zobowiązany jest na żądanie Banku udzielić informacji lub przedłożyć dokumentację niezbędną do wykonania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Wymaganiami Prawnymi

7.1.3 W przypadku, gdy Posiadacz pozostający w związku małżeńskim gromadzi na określonym Rachunku, innym niż Rachunek Wspólny, środki nienależące do majątku wspólnego, zobowiązany jest do złożenia w Oddziale Prowadzącym oświadczenia (Powiadomienia) Banku o takim charakterze gromadzonych środków.

7.2 Obowiązki Banku

Bank obowiązany jest do prowadzenia Rachunku oraz przeprowadzania operacji z nim związanych zgodnie z Warunkami Rachunku, z zachowaniem standardów staranności wymaganej od podmiotów uczestniczących w profesjonalnym obrocie bankowym.

8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

8.1 Bank odpowiada wyłącznie za udowodnione straty Posiadacza spowodowane przez nieprawidłowe lub nieterminowe wykonywanie rozliczeń pieniężnych, z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieprawidłowego lub nieterminowego wykonania dyspozycji, Bank zapłaci Posiadaczowi zryczałtowane odszkodowanie za każdy i wszystkie przypadki w wysokości jednokrotności odsetek w wysokości kamej stopy procentowej obowiązującej w Banku należnych od kwoty dyspozycji za każdy dzień zwłoki jej/ich realizacji

8.2 Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji Posiadacza na skutek niezachowania warunków wskazanych w Warunkach Rachunku oraz Wymaganiach Prawnych.

8.3 Bank ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Posiadaczowi w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo bankowe. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Posiadacza lub osoby trzeciej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności. Niezależnie od powyższego Bank nie jest zobowiązany do przeciwdziałania sile wyższej w zakresie, w jakim koszt takich czynności byłby nieproporcjonalnie większy w stosunku do odszkodowania, o którym mowa w punkcie 8.1 lub szkody Posiadacza, o której mowa wyżej.

9 ZMIANY DOKUMENTACJI RACHUNKU

9.1 Wymagania co do formy

9.1.1 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy o Prowadzenie Rachunku, Indywidualnych Warunków Rachunku oraz pozostałej Dokumentacji Rachunku sporządzanej wspólnie przez Bank i Posiadacza, jak również wyłączenie lub zmiana tej klauzuli wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisów obu stron, chyba że Wymagania Prawne albo postanowienia Dokumentacji Rachunku przewidują obowiązek zachowania kwalifikowanej formy prawnej; nie dotyczy to jednak zmian Umowy o Prowadzenie Rachunków na podstawie składanych przez Bank Powiadomień oraz nie uchybia to postanowieniom punktu 9.2, poniżej.

9.1.2 Tolerowanie przez jedną ze stron przypadków nieprzestrzegania postanowień przewidzianych Dokumentacją Rachunku przez drugą stronę nie będzie interpretowane jako zwolnienie jej (drugiej strony) z obowiązku przestrzegania tych postanowień. Zwolnienie z obowiązku przestrzegania Dokumentacji Rachunku wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej dla oświadczenia strony zwalniającej. Uchylenie lub zmiana niniejszej klauzuli wymaga dla swojej ważności zachowania minimalnej formy prawnej przewidzianej dla zmiany Dokumentacji Rachunku, o której mowa w punkcie 9.1.1, powyżej.

9.2 Zastosowanie klauzuli modyfikacyjnej

Bank ma prawo do uchylenia, zmiany lub uzupełnienia Warunków Rachunku oraz warunków określonych w decyzji Banku wymienionej w punkcie 1.2.2.3, niniejszego Regulaminu; zmiana taka jest skuteczna w stosunku do osób, które zawarły Umowę o Prowadzenie Rachunku wcześniej, o ile nie wypowiedzą tej umowy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia takich uchyleń, zmian lub uzupełnień Posiadaczowi (klauzula modyfikacyjna).

9.2.1 Przesłankami uchylenia, zmiany lub uzupełnienia wskazanych w punkcie 9.2.1. powyżej (włączając wydanie nowej Dokumentacji w tym zakresie) są – poza okolicznościami wskazanymi w pozostałych Warunkach Rachunku – następujące okoliczności:

(a) zmiana Wymagań Prawnych, a zwłaszcza przepisów kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, prawa bankowego, ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych, (b) akty administracyjne publicznych organów regulacyjnych, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisji Nadzoru Bankowego i Generalnego Inspektora Nadzoru Bankowego, Komisji Nadzoru Finansowego, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, a także organów administracji, które mogą je zastąpić w przyszłości, (c) orzeczenia sądów powszechnych (włączając Sąd Najwyższy i Trybunał Konstytucyjny) oraz sądów administracyjnych, a także akty instytucji sądowych i administracyjnych Unii Europejskiej podlegające bezpośredniej implementacji lub wykonaniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a ponadto rozstrzygnięcia arbitra bankowego,

(d) wprowadzenie przez Bank nowych rodzajów Rachunków lub nowych Regulaminów Produktowych oraz istotna modyfikacja oferty Banku, w tym rodzajów Rachunków - wymagające zmiany, uchylenia lub uzupełnienia Dokumentacji Rachunku, dotychczasowych lub już funkcjonujących Regulaminów Produktowych,

(e) wprowadzenie przez Bank nowych i modyfikacja istniejących systemów komputerowych, a także wprowadzenie przez Bank innych systemów służących do przesyłania, przetwarzania i magazynowania danych w formie elektronicznej,

(f) przekazanie lub odebranie przez Bank przedsiębiorcom zewnętrznym (włączając ich wymianę) części działalności Banku w zakresie i trybie określonym w odnośnych Wymaganiach Prawnych,

(g) wprowadzenie lub rezygnacja przez Bank z elementów ochrony ubezpieczeniowej włączonej do parametrów poszczególnych rodzajów Rachunków, a także zmiana warunków ubezpieczenia w odniesieniu do takich elementów ochrony ubezpieczeniowej w dotychczasowych lub już funkcjonujących rodzajach Rachunków, w tym zmiana ubezpieczyciela.

9.2.2 Jeżeli Posiadacz w terminie wypowiedzenia oświadczy na piśmie, że nie zgadza się na wprowadzenie zmian, to takie oświadczenie będzie równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza Umowy o Prowadzenie Rachunków.

9.2.3 Zmiana jakichkolwiek danych Banku ujawnionych w odpowiednim rejestrze publicznym nie stanowi zmiany Dokumentacji Rachunku i jest skuteczna względem Posiadacza z chwilą jej zarejestrowania (chyba że zmiana jest skuteczna przed dokonaniem wpisu do takiego rejestru) bez konieczności kierowania przez Bank do Posiadacza dodatkowego Powiadomienia.

10 ROZWIĄZANIE UMOWY o PROWADZENIE RACHUNKÓW

10.1 Prawo do wypowiedzenia Umowy o Prowadzenie Rachunków przez Bank

10.1.1 Bank uprawniony jest wypowiedzieć Umowę o Prowadzenie Rachunków lub którykolwiek z Rachunków udostępniony na jej podstawie, z 30- (trzydziesto-) dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku, gdy:

(a) występuje zanik korzystania przez Posiadacza z Rachunku utrzymujący się przez okres 3 (trzech) miesięcy; za korzystanie nie uważa się pobierania z Rachunku Opłat i innych wymagalnych należności Banku;

(b) środki na Rachunku spadną poniżej kwoty wymaganej zgodnie z obowiązującą decyzją Banku dla otwarcia tego rodzaju Rachunku,

(c) Posiadacz nie wykonuje swoich zobowiązań względem Banku wynikających z innych stosunków prawnych niż Umowa o Prowadzenie Rachunków;

(d) Posiadacz dysponuje Rachunkiem niezgodnie z jego przeznaczeniem;

(e) Rachunek zostanie zajęty przez organ egzekucyjny (sądowy, skarbowy lub administracyjny) przez okres dłuższy niż 7 (siedem) dni;

(f) opóźnienie w spłacie Debetu Niedozwolonego przekroczy 14 (czternaście) dni;

(g) Rachunek, którego dotyczy wypowiedzenie zostaje wycofany z oferty Banku, z zastrzeżeniem postanowień punktu 10.3.7;

(h) prowadzenie Rachunku naraża Bank na podwyższone ryzyko kredytowe, operacyjne, prawne, lub reputacyjne;

(i) nastąpi śmierć Posiadacza;

(j) nastąpi pełna albo częściowa utrata zdolności do czynności prawnej przez Posiadacza Rachunku.

10.1.2 Bank uprawniony jest wypowiedzieć Umowę o Prowadzenie Rachunków bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku, gdy operacje Posiadacza rodzą uzasadnione podejrzenia o próbę wyłudzenia środków z Banku oraz kiedy naruszają w inny sposób Wymagania Prawne, w szczególności poprzez podanie przez Posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu Umowy o Prowadzenie Rachunków lub w trakcie jej obowiązywania.

10.2 Wypowiedzenie Umowy o Prowadzenie Rachunków przez Posiadacza

Posiadacz uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy o Prowadzenie Rachunków z 30- (trzydziesto-) dniowym okresem wypowiedzenia.

10.3 Skutki wypowiedzenia Umowy o Prowadzenie Rachunków

10.3.1 Od chwili upływu okresu wypowiedzenia Posiadacz nie może korzystać z Rachunków. Jednakże Posiadacz jest zobowiązany dokonać niezbędnych wpłat na dotychczasowy NRB/IBAN na poczet zaległych zobowiązań związanych z prowadzeniem Rachunków i zobowiązań dotyczących innych produktów bankowych rozliczanych przy pomocy Rachunków, które staną się wymagalne po upływie okresu wypowiedzenia.

10.3.2 W przypadku wypowiedzenia Umowy o Prowadzenie Rachunków Posiadacz zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy, na który mają zostać przekazane środki znajdujące się na Rachunku. W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, od środków pieniężnych niewypłaconych nie będą naliczane odsetki od momentu upływu okresu wypowiedzenia.

10.3.3 Przed przekazaniem środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza, Bank jest uprawniony do pobrania wszelkich kwot, które są należne Bankowi od Posiadacza. Postanowienia punktu 5.2.2 stosuje się odpowiednio.

10.3.4 Z upływem okresu wypowiedzenia Posiadacz zobowiązany jest wydać Bankowi karty bankowe pod rygorem odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z ich użycia przez kogokolwiek, w tym za szkody poniesione przez Bank i osoby trzecie.

10.3.5 Bank może wypowiedzieć zarówno Umowę o Prowadzenie Rachunków jak i prowadzenie pojedynczego Rachunku. Wypowiedzenie Umowy o Prowadzenie Rachunków obejmuje wypowiedzenie wszystkich Rachunków prowadzonych w ramach tej Umowy o Prowadzenie Rachunków (w tym Rachunków lokat terminowych bez względu na terminy umowne, na które je zawarto).

10.3.6 W przypadku wypowiedzenia pojedynczego Rachunku postanowienia niniejszego rozdziału 10.3. [Skutki wypowiedzenia Umowy o Prowadzenie Rachunków] stosuje się wyłącznie do wypowiadanego Rachunku.

10.3.7 W przypadku wycofania danego Rachunku z oferty Banku, Bank może przenieść środki tam zgromadzone na inny Rachunek, którego warunki prowadzenia są najbardziej zbliżone do warunków Rachunku wycofanego.

10.3.8 Skuteczne wypowiedzenie Umowy o Prowadzenie Rachunków może skutkować jednoczesnym ograniczeniem dostępu Posiadaczowi do korzystania z Kanałów Dostępu.

11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1 Posiadacz przyjmuje do wiadomości, iż dane o zobowiązaniach powstałych z tytułu realizacji Umowy Rachunku mogą zostać udostępnione, w zgodzie z Wymaganiami Prawnymi, instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków oraz Deutsche Bank AG z siedzibą w Republice Federalnej Niemiec (Taanusanlage 12, D-60262 Frankfurt nad Menem) oraz podmiotom krajowym lub zagranicznym z nim powiązanym w rozumieniu obowiązujących Wymagań Prawnych.

11.2 Dane o zobowiązaniach powstałych z tytułu realizacji Umowy o Prowadzenie Rachunków mogą zostać również przekazane biurom informacji gospodarczej wówczas, gdy spełnione są następujące warunki:

- (a) kwota zobowiązania Posiadacza wobec Banku wynosi co najmniej 200,- zł (słownie: dwieście złotych),
- (b) świadczenie jest wymagalne od co najmniej od 60 (sześćdziesięciu) dni,
- (c) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem nazwy (firmy) i siedziby tego biura.

11.3 Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Dokumentacji Rachunku okażą się nieważne lub nieskuteczne, ich nieważność lub nieskuteczność nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Dokumentacji Rachunku, jak również na ważność i skuteczność zobowiązań stron związanych z Umową o Prowadzenie Rachunków. w takich okolicznościach Strony podejmą odpowiednie działania, aby Dokumentacja Rachunku pozostała w mocy i podejmą w dobrej wierze negocjacje celem sformułowania nowych postanowień, które będą mogły zastąpić te, które zostały uznane za nieważne lub nieskuteczne, nadając im możliwie najbardziej zbliżone brzmienie.

12 Informacja o ustawowym systemie gwarantowania środków

12.1 **Uczestnictwo Banku w ustawowym systemie gwarantowania i zasada jego funkcjonowania**

12.1.1 Deutsche Bank PBC S.A. jest objęty obowiązkowym systemem gwarantowania środków. Celem obowiązkowego systemu gwarantowania środków pieniężnych jest zapewnienie deponentom wypłaty środków gwarantowanych w razie ich niedostępności. Niedostępność środków oznacza sytuację, w której środki gwarantowane są należne, lecz nie mogą być wypłacone od dnia zawieszenia działalności banku (dzień niedostępności środków).

12.2 **Zakres przedmiotowy ochrony przysługującej ze strony systemu (środki gwarantowane)**

12.2.1 Środkami gwarantowanymi są środki pieniężne zgromadzone w banku przez deponenta na rachunkach imiennych oraz jego należności wynikające z innych czynności bankowych, w walucie polskiej lub walutach obcych, według stanu na dzień zawieszenia działalności banku, potwierdzone wystawionymi przez ten bank dokumentami imiennymi, powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku - do wysokości określonej ustawą, z wyłączeniem papierów wartościowych innych niż opiewające wyłącznie na wierzytelności pieniężne, a także listów zastawnych, o których mowa w Ustawie o listach zastawnych i bankach hipotecznych oraz środków, co do których orzeczono prawomocnym wyrokiem, że pochodzą z przestępstwa przewidzianego w art. 299 Kodeksu karnego.

12.2.2 Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynność ta została dokonana przed dniem zawieszenia działalności banku. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową - do dnia spełnienia warunku gwarancji) równoważności w złotych 50.000 euro - w 100 %. Kwota wskazana w zdaniu poprzedzającym określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Funduszu, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w danym banku. do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski. Wysokość maksymalnej kwoty gwarantowanej może ulec zmianie. Aktualna wysokość tej kwoty dostępna jest na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego

12.2.3 Dzień spełnienia warunku gwarancji oznacza dzień wydania postanowienia o ogłoszeniu upadłości banku.

12.3 **Zakres podmiotowy ochrony przysługującej ze strony systemu (deponent)**

12.3.1 Deponentem, który może być uprawniony do otrzymania sumy gwarancyjnej, jest osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, szkolna kasa oszczędnościowa, pracownicza kasa zapomogowo-pozyczkowa - będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do banku objętego obowiązkowym systemem gwarantowania, potwierdzoną wystawionym przez ten bank dokumentem imiennym, oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków. w przypadku prowadzenia przez bank jednego rachunku dla kilku osób (rachunek wspólny), deponentem jest każda z tych osób - w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie - w częściach równych. w przypadku prowadzenia przez bank rachunku dla spółki cywilnej, jawnej lub komandytowej - deponentem jest ta spółka.

12.3.2 Za deponenta nie będzie uznany:

- (a) Skarb Państwa,
- (b) bank krajowy, bank zagraniczny oraz instytucja kredytowa - w rozumieniu ustawy Prawo bankowe,
- (c) podmiot działający na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi,
- (d) podmiot działający na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej,
- (e) podmiot działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 1993 r. o narodowych funduszach inwestycyjnych i ich prywatyzacji,
- (f) podmiot działający na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych,
- (g) podmiot działający na podstawie ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych,
- (h) jednostka organizacyjna, która zgodnie z treścią art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nie jest uprawniona do sporządzania uproszczonego bilansu oraz rachunku zysków i strat, z wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego,
- (i) akcjonariusz banku posiadający w dniu zawieszenia działalności banku pakiet co najmniej 5 % akcji, a także osoba, która w stosunku do niego jest podmiotem dominującym lub zależnym w rozumieniu art. 3 pkt 16 i 17 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi.
- (j) członek zarządu i rady nadzorczej banku oraz osoba pełniąca w tym banku funkcje dyrektora i zastępcy dyrektora departamentu, jak również dyrektor i zastępca dyrektora oddziału tego

banku, w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu zawieszenia działalności banku lub spełnienia warunku gwarancji, bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego zawieszenie działalności banku lub dzień spełnienia warunku gwarancji.

12.4 **Informacja o braku ochrony gwarancyjnej wierzytelności**

12.4.1 Ochrona gwarancyjna nie obejmuje przypadków, gdy:

- (a) wierzytelność, powstająca w związku z wykonywaniem czynności bankowych, nie będzie chroniona przez ustawowy system gwarantowania, w szczególności jeżeli osoby korzystające oraz zainteresowane korzystaniem z usług banku nie mogą być uznane za deponenta w rozumieniu niniejszej ustawy
- (b) w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, bank wystawia dokument imienny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne.

12.5 **Informacja o istnieniu ochrony gwarancyjnej wierzytelności wobec Banku powstających w związku z wykonywaniem niniejszej czynności**

12.5.1 Biorąc pod uwagę zakres ochrony gwarancyjnej przyznanej ustawą z dnia 14 grudnia 1994r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, wierzytelności powstające wobec Banku w związku z wykonywaniem niniejszej czynności są chronione przez ustawowy system gwarantowania do wysokości określonej w art. 2 pkt 2 oraz art. 23 ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (informacja wskazana w punkcie 2 powyżej), chyba że w stosunku do tych środków orzeczono albo zostanie orzeczono prawomocnym wyrokiem, iż pochodzą z przestępstwa przewidzianego w art. 299 Kodeksu karnego.

13 **Jurysdykcja**

Wszystkie pieniężne i niepieniężne roszczenia (włączając w to spory dotyczące ważności i skuteczności Dokumentacji Rachunku) wynikające z Dokumentacji Rachunku lub pozostające w związku z Rachunkiem mogą być dochodzone przed sądami powszechnymi. Zamieszczenie w Dokumentacji Rachunku zapisu na sąd polubowny (czy uzgodnienie innego alternatywnego sposobu rozstrzygnięcia sporów) wymaga zachowania formy pisemnej z podpisami obydwu stron oraz uprzedniej pisemnej zgody zarządu Banku.

14 **Przepisy przejściowe i końcowe**

14.1 Niniejszy Regulamin Rachunków wchodzi w życie dnia 4 lutego 2010 roku i wiąże strony dotychczasowych umów, o ile nie wypowiedzą tych umów w najbliższym terminie wypowiedzenia licząc od daty doręczenia Regulaminu Rachunków Posiadaczowi.

14.2 Niniejszy Regulamin Rachunków znajduje zastosowanie do wszystkich Umów o Prowadzenie Rachunków, także zawartych przed jego wprowadzeniem, przy zachowaniu wymogów określonych w punkcie 9.2.

14.3 Jeżeli Posiadacz lub Przedstawiciel Posiadacza nie złożył w Banku Wzoru Podpisu, to do chwili złożenia Wzoru Podpisu, Wzorem Podpisu w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest także jego podpis złożony pod umową o prowadzenie rachunku.

14.4 Jeżeli Pełnomocnik nie złożył w Banku Wzoru Podpisu, to do chwili złożenia Wzoru Podpisu, Wzorem Podpisu w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest także jego podpis złożony na Pełnomocnictwie.

Ogólne warunki umów o usługi bankowości elektronicznej w Deutsche Bank PBC S.A.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Niniejsze „Ogólne warunki umów o usługi bankowości elektronicznej w Deutsche Bank PBC S.A.”, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”, określają zasady świadczenia przez Deutsche Bank PBC S.A. Usług bankowości elektronicznej przy wykorzystaniu udostępnionych w tym celu Kanałów bankowości elektronicznej.

§ 2

1. Użyte w tekście określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Deutsche Bank PBC S.A. z siedzibą w Warszawie przy al. Armii Ludowej 26, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000022493,
- 2) **Dni robocze** – wszystkie dni oprócz sobót, dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych dni, w których Bank nie prowadzi działalności,
- 3) **Dostęp pełny** – dostęp do Usług bankowości elektronicznej, w tym wymagających autoryzacji z wykorzystaniem Kodów TAN,
- 4) **Dostęp ograniczony** – dostęp do Usług bankowości elektronicznej, z wyłączeniem usług wymagających autoryzacji z wykorzystaniem Kodów TAN,
- 5) **Kanały bankowości elektronicznej** – kanały komunikacji z Bankiem za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępnione przez Bank w celu korzystania z Usług bankowości elektronicznej, w szczególności:
 - a) **db easyNet** – Kanał bankowości elektronicznej, gwarantujący bezpieczny dostęp do informacji i składania dyspozycji za pośrednictwem sieci Internet szyfrowanym protokołem transportu danych, z wykorzystaniem ogólnodostępnego sprzętu i programów komputerowych oraz w ramach licencji udzielonych przez producentów tych programów,
 - b) **Teleserwis** – Kanał bankowości elektronicznej, umożliwiający dostęp do Usług bankowości elektronicznej przy użyciu aparatu telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego, realizowanych za pośrednictwem serwisu automatycznego (IVR) lub konsultanta,
 - 6) **Kody TAN** – kody cyfrowe podane na karcie identyfikacyjnej TAN służące do autoryzacji określonych dyspozycji zleconych przez Posiadacza / Użytkownika w ramach Usług bankowości elektronicznej,
 - 7) **Ogólne warunki** – niniejsze „Ogólne warunki umów o usługi bankowości elektronicznej w Deutsche Bank PBC S.A.”,
 - 8) **Pakiet uwierzytelniający** – narzędzia uwierzytelnienia Posiadacza / Użytkownika w Kanałach bankowości elektronicznej oraz autoryzacji dyspozycji, do których należą:
 - a) **Numer identyfikacyjny Klienta** – nadawany przez Bank ciąg cyfr umożliwiający identyfikację Posiadacza / Użytkownika w Kanałach bankowości elektronicznej,
 - b) **Kod dostępu** – poufny ciąg znaków zapewniający Posiadaczowi / Użytkownikowi wyłączność dostępu do Kanałów bankowości elektronicznej,
 - c) **Karta identyfikacyjna TAN** – karta zawierająca Numer identyfikacyjny Klienta oraz unikalny zestaw Kodów TAN,
 - 9) **Posiadacz** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która na podstawie Umowy otrzymuje dostęp do swoich Produktów oraz możliwość korzystania z Kanałów bankowości elektronicznej,
 - 10) **Przewodnik po usługach bankowości elektronicznej** – przewodnik korzystania z poszczególnych Kanałów bankowości elektronicznej Deutsche Bank PBC S.A., zawierający zasady dotyczące korzystania z usług oraz rekomendacje Banku w tym zakresie, opublikowany na Stronie internetowej Banku,
 - 11) **Produkt** – dostępny w ofercie Banku produkt Banku lub podmiotu współpracującego z Bankiem,
 - 12) **Rachunek** – rachunek prowadzony przez Bank na podstawie odrębnej Umowy o Produkt zawartej między Posiadaczem a Bankiem, w szczególności oszczędnościowy, rozliczeniowy, depozytowy lub kredytowy,
 - 13) **Strona internetowa Banku** – publicznie dostępna strona internetowa (WWW) o adresie www.deutsche-bank-pbc.pl, na której znajdują się w szczególności: opisy Produktów wraz z obowiązującymi regulaminami, stawkami oprocentowania oraz opłat i prowizji, jak również dostęp do strony kanału db easyNet,
 - 14) **Tabela** – obowiązujące w odniesieniu do danego Produktu zestawienie prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez Deutsche Bank PBC S.A.,
 - 15) **Umowa** – umowa o Usługi bankowości elektronicznej zawarta w trybie określonym w § 4 ust. 1,
 - 16) **Umowa o Produkt** – umowa, której przedmiotem świadczenia jest Produkt wraz z dokumentacją zawierającą postanowienia stron tym w zakresie, w szczególności regulaminem lub ogólnymi warunkami umów,
 - 17) **Usługi bankowości elektronicznej** – usługi świadczone przez Bank za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej, na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem,
 - 18) **Użytkownik** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej, w imieniu i na rzecz Posiadacza dyspozycji określonych w Tabeli usług bankowości elektronicznej.

§ 3

1. Posiadacz / Użytkownik może składać oświadczenia lub dyspozycje dotyczące korzystania z Usług bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż w przypadkach wskazanych w Ogólnych warunkach, oświadczenia lub dyspozycje, o których mowa powyżej mogą być złożone wyłącznie przez Posiadacza.
2. Usługi bankowości elektronicznej umożliwiają składanie w formie elektronicznej oświadczeń woli związanych z dokonywaniem czynności bankowych, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo Bankowe. Oświadczenia składane w formie, o której mowa powyżej, wywołują skutki prawne tożsame ze skutkami właściwymi dla formy pisemnej – z chwilą zapisaania oświadczenia woli Posiadacza / Użytkownika na elektronicznym nośniku informacji w Banku.
3. Oświadczenia oraz dyspozycje dotyczące korzystania z Usług bankowości elektronicznej mogą być składane za pośrednictwem:
 - 1) Teleserwisu,
 - 2) db easyNet,
 - 3) korespondencyjnie na adres Banku,
 - 4) lub w formie pisemnej w oddziale/placówce Banku.

Rozdział 2 Zawarcie i rozwiązanie Umowy § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony w wyniku podpisania przez Posiadacza i Bank:

- 1) „Wniosku/ umowy o usługi bankowości elektronicznej” lub
- 2) Umowy o Produkt, jeżeli obejmuje ona oświadczenia stron w zakresie świadczenia i dostępu do Usług bankowości elektronicznej.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się niniejsze „Ogólne warunki umów o usługi bankowości elektronicznej w Deutsche Bank PBC S.A.”.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy i udostępnienia Usług bankowości elektronicznej bez podawania przyczyn.

§ 5

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze stron. Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej w oddziale/placówce Banku lub korespondencyjnie na adres Banku.
2. Okres wypowiedzenia umowy przez Posiadacza wynosi 14 dni kalendarzowych.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się naruszenie przez Posiadacza / Użytkownika postanowień Umowy, Ogólnych warunków lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) wykorzystanie Usług bankowości elektronicznej niezgodnie z Umową,
 - 2) wystąpienie przyczyn uzasadniających wypowiedzenie Umowy o Produkt,
 - 3) udostępnienie narzędzi wchodzących w skład pakietu uwierzytelniającego osobom nieupoważnionym,
 - 4) uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Posiadacza / Użytkownika z wykorzystaniem Kanałów bankowości elektronicznej,
 - 5) podanie niezgodnej ze stanem faktycznym informacji w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych,
 - 6) całkowitą lub częściową utratę zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza.
4. Okres wypowiedzenia umowy przez Bank wynosi 1 miesiąc.
5. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy zawartej w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 nie wpływa na ważność lub skuteczność Umowy o Produkt.
6. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia wszystkich zawartych z Posiadaczem Umów o Produkty, do których udostępniono Usługi bankowości elektronicznej, w tym zamknięcia wszystkich Rachunków prowadzonych przez Bank dla Posiadacza.
7. W zakresie wypowiedziania i rozwiązywania Umowy o Produkt, do którego udostępniono Usługi bankowości elektronicznej, obowiązują odpowiednio postanowienia Umowy o Produkt. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy o Produkt nie wpływa na ważność lub skuteczność Umowy.

Rozdział 3 Rodzaje i zakres Usług bankowości elektronicznej § 6

1. W ramach Usług bankowości elektronicznej Deutsche Bank PBC S.A. umożliwia Posiadaczowi / Użytkownikowi:
 - 1) dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, a także składanie dyspozycji, dokonywanie operacji oraz uzyskiwanie informacji w tym zakresie,
 - 2) dokonywanie innych czynności w zakresie przewidzianym dla poszczególnych Produktów.
2. Rodzaje i zakres oraz szczegółowy opis usług świadczonych przy wykorzystaniu Kanałów bankowości elektronicznej określa Tabela usług bankowości elektronicznej świadczonych przez Bank, która dostępna jest na Stronie internetowej Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmian lub rezygnacji ze świadczenia poszczególnych Usług bankowości elektronicznej w przypadku wprowadzenia:
 - 1) nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa uniemożliwiających albo utrudniających świadczenie tych usług lub znacząco zwiększających koszty ich świadczenia,
 - 2) zmian w ofercie Banku,
 - 3) zmian w technologii wykorzystywanej do świadczenia usług drogą elektroniczną.
4. Bank będzie informował Posiadacza / Użytkownika o wprowadzonych zmianach w zakresie i rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej poprzez komunikaty przekazywane co najmniej jednym z poniższych trybów:
 - 1) na Stronie internetowej Banku,
 - 2) w db easyNet,
 - 3) w serwisie automatycznym (IVR),
 - 4) pocztą elektroniczną na wskazany adres kontaktowy.
5. Usługi bankowości elektronicznej dostępne są przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Bank ma prawo dokonywania niezbędnych przerw w dostępie do określonego Kanału bankowości elektronicznej w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. Bank poinformuje Posiadacza / Użytkownika o planowanych przerwach niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień planowanej przerwy, co najmniej jednym z trybów określonych w ust. 5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesienie przez Posiadacza/Użytkownika na skutek przerw, o których mowa powyżej, o których Bank informował Posiadacza/Użytkownika.

Rozdział 4 Warunki udostępnienia i zasady korzystania z Usług bankowości elektronicznej § 7

1. Udostępnienie Posiadaczowi / Użytkownikowi Usług bankowości elektronicznej następuje po:
 - 1) zawarciu Umowy przez Posiadacza oraz
 - 2) aktywacji za pośrednictwem Teleserwisu przez Posiadacza / Użytkownika dostępu do Usług bankowości elektronicznej z wykorzystaniem Numeru identyfikacyjnego Klienta.
2. Wniosek o przyznanie Użytkownikowi dostępu do Rachunku przy wykorzystaniu Kanałów bankowości elektronicznej w ramach zawartej z Bankiem Umowy jest równoznaczny z upoważnieniem Użytkownika do korzystania z Usług bankowości elektronicznej świadczonych przez Bank w zakresie Rachunku, do którego dostępu Użytkownik jest uprawniony. Operacje dokonane przez Użytkownika obciążają Rachunek Posiadacza. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być przez Posiadacza w każdej chwili cofnięty za pośrednictwem Teleserwisu.
3. Bank udostępni Usługi bankowości elektronicznej z Dostępem ograniczonym Posiadaczowi / Użytkownikowi nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych od podpisania Umowy albo – w przypadku braku informacji o Numerze identyfikacyjnym Klienta w Umowie – niezwłocznie po otrzymaniu przez Posiadacza / Użytkownika przesłanej korespondencyjnie przez Bank informacji o Numerze identyfikacyjnym Klienta. Dostęp pełny jest możliwy po otrzymaniu i aktywacji Karty identyfikacyjnej TAN.
4. Aktywacja dostępu do Usług bankowości elektronicznej poprzedzona jest weryfikacją tożsamości Posiadacza / Użytkownika.

Rozdział 5 Dostęp i zmiana zakresu dostępu do Usług bankowości elektronicznej

§ 8

1. Usługi bankowości elektronicznej są udostępniane przy wykorzystaniu Kanałów bankowości elektronicznej.
2. Dostęp do Usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem db easyNet może być Dostępem pełnym albo Dostępem ograniczonym.
3. Bank zapewnia Posiadaczowi / Użytkownikowi dostęp do Usług bankowości elektronicznej w zakresie wszystkich Rachunków Posiadacza, do których Bank nadał atrybut dostępu w Kanałach bankowości elektronicznej. Możliwość definiowania przez Posiadacza zakresu dostępu do Usług bankowości elektronicznej uzależniona jest od funkcjonalności danego Kanału bankowości elektronicznej Banku lub specyfiki Produktu.
4. Posiadacz może zmienić zakres dostępu do Usług bankowości elektronicznej w ramach obowiązującej Umowy poprzez złożenie dyspozycji w Teleserwisie lub w formie pisemnej w oddziale/placówce Banku.
5. Złożenie dyspozycji w zakresie zmiany dostępu z ograniczonego na pełny jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Posiadacza na udostępnienie przez Bank możliwości wykonania dyspozycji wymagających autoryzacji z użyciem Kodów TAN.
6. Posiadaczowi / Użytkownikowi korzystającemu z Dostępu pełnego Bank niezwłocznie zapewni dostęp do Karty identyfikacyjnej TAN.

Rozdział 6
Pakiet uwierzytelniający
§ 9

1. Do korzystania z Usług bankowości elektronicznej objętych Umową niezbędna jest identyfikacja Posiadacza / Użytkownika za pomocą narzędzi wchodzących w skład Pakietu uwierzytelniającego.
2. Każdy Posiadacz / Użytkownik posługuje się indywidualnym Pakietem uwierzytelniającym.
3. Pakiet uwierzytelniający obejmuje:
 - 1) Numer identyfikacyjny Klienta,
 - 2) Kod dostępu,
 - 3) Kartę identyfikacyjną TAN, z zastrzeżeniem ust. 6.
 - 4) Informacja o Numerze identyfikacyjnym Klienta dostępna jest:
 - 1) w treści Umowy lub Umowy o Produkt obejmującej świadczenie Usług bankowości elektronicznej lub
 - 2) na karcie identyfikacyjnej TAN oraz
 - 3) u konsultanta w Teleserwisie – po aktywacji dostępu do Usług bankowości elektronicznej.
 5. Kod dostępu Posiadacz / Użytkownik ustala samodzielnie z wykorzystaniem serwisu automatycznego (IVR) w trakcie aktywacji dostępu do Usług bankowości elektronicznej. Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany do ochrony Kodu dostępu przed ujawnieniem go osobom trzecim.
 6. Karta identyfikacyjna TAN wydawana jest w przypadku korzystania przez Posiadacza / Użytkownika z Produktów, dla których świadczone są Usługi bankowości elektronicznej w ramach Dostępu pełnego. Kartę identyfikacyjną TAN Bank przesyła do Posiadacza / Użytkownika korespondencyjnie lub wydaje w oddziale / placówce Banku. Opłata za wydanie Karty identyfikacyjnej TAN jest określona w Tabeli.
 7. Okres ważności Karty identyfikacyjnej TAN upływa ostatniego dnia miesiąca podanego na jej rewersie. Miesiąc przed upływem okresu ważności Karta identyfikacyjna TAN jest automatycznie odnawiana, a następnie przesyłana do Posiadacza / Użytkownika w trybie określonym w ust. 6.
 8. Szczegółowe informacje na temat sposobów uwierzytelnienia w poszczególnych Kanałach bankowości elektronicznej określone są w Przewodniku po usługach bankowości elektronicznej.
 9. Numer Identyfikacyjny Klienta może ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy w wyniku realizacji odpowiedniego zlecenia Posiadacza/Użytkownika. Bank może dopuścić w wyjątkowych przypadkach zastosowanie identyfikatora PESEL zamiast Numeru identyfikacyjnego Klienta.
 10. Posiadacz / Użytkownik może posiadać wyłącznie jeden aktywny Numer identyfikacyjny Klienta, Kod dostępu oraz Kartę identyfikacyjną TAN.
 11. Zmiana metody identyfikacji Posiadacza / Użytkownika jak również autoryzacji dyspozycji w Kanałach bankowości elektronicznej wymaga zmiany Ogólnych warunków za wyjątkiem sytuacji, w której Bank wprowadzi alternatywną (dodatkową) metodę, bez modyfikacji metody opisanej w niniejszym paragrafie.
 12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Posiadacza / Użytkownika oraz potwierdzania dyspozycji w tym przez kontakt telefoniczny pod numerem wskazanym przez Posiadacza/ Użytkownika jako numer kontaktowy dostępny w systemach banku.

Rozdział 7
Składanie i realizacja dyspozycji za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej
§ 10

1. Posiadacz / Użytkownik składając dyspozycje, ponosi odpowiedzialność za ich poprawność, kompletność oraz zgodność z przepisami prawa.
2. Bank ma prawo odmowy przyjęcia do wykonania dyspozycji złożonej telefonicznie u konsultanta Teleserwisu w przypadku:
 - 1) wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję,
 - 2) awarii urządzenia nagrywającego.
 3. Konsultant Teleserwisu informuje niezwłocznie osobę składającą dyspozycję o odmowie wykonania jej dyspozycji z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 11

W celu załogowania się i realizacji dyspozycji składanych w ramach Usług bankowości elektronicznej konieczne jest użycie - w zależności od Kanału bankowości elektronicznej - właściwych narzędzi z Pakietu uwierzytelniającego:

- 1) w przypadku db easyNet – Numeru identyfikacyjnego Klienta, Kodu dostępu oraz – w przypadku określonych dyspozycji – Kodów TAN,
- 2) w przypadku Teleserwisu – Numeru identyfikacyjnego Klienta oraz Kodu dostępu.

§ 12

1. Dyspozycje są realizowane przez Bank zgodnie z postanowieniami właściwej Umowy o Produkt.
2. Dyspozycje z datą bieżącą zlecone przez Posiadacza / Użytkownika za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej, są przekazywane do realizacji niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po złożeniu dyspozycji i następnie są realizowane zgodnie z postanowieniami właściwej Umowy o Produkt.
3. Dyspozycje z datą bieżącą złożone w dniu nie będącym Dniem roboczym lub dyspozycje z datą realizacji przypadającą na dzień nie będący dniem roboczym będą realizowane w najbliższym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. Operacje dokonywane za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej, wykonywane w walutach obcych lub wykonywane z zastosowaniem przeliczeń waluty obcej na walutę polską i odwrotnie, są przeliczane po kursach kupna i sprzedaży dewiz obowiązujących w Banku na podstawie tabeli kursów kupna i sprzedaży waluty polskiej w stosunku do walut obcych - ustalonej i ogłaszanej na Stronie internetowej Banku oraz wywieszanej na tablicach ogłoszeń w placówkach / oddziałach Banku każdego Dnia roboczego, a obowiązującej w momencie wykonania operacji.

§ 13

Operacje przeznaczone do realizacji z datą bieżącą po wprowadzeniu autoryzacji i przesłaniu do Banku nie podlegają odwołaniu przez Posiadacza / Użytkownika.

§ 14

1. Bank udostępnia Posiadaczowi / Użytkownikowi informacje o dokonanych operacjach niezwłocznie po ich wykonaniu – za pośrednictwem Teleserwisu lub db easyNet oraz na wyciągu sporządzanym z Rachunku Posiadacza.
2. Bank może odmówić realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej w przypadku braku możliwości jej wykonania z przyczyn niezależnych od Banku, a także w przypadku:
 - 1) negatywnej identyfikacji lub weryfikacji Posiadacza / Użytkownika,
 - 2) braku środków na jej realizację oraz na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji,
 - 3) braku danych niezbędnych do jej wykonania,
 - 4) możliwości przekroczenia limitów określonych w zakresie poszczególnych Produktów,
 - 5) niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Bank informuje Posiadacza / Użytkownika o odmowie realizacji dyspozycji oraz o przyczynie jej niewykonania za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej najpóźniej w następnym Dniu roboczym, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące zobowiązują Bank do nieujawniania ww. informacji.
4. Bank informuje o braku możliwości wykonania danego typu operacji z przyczyn niezależnych od Banku poprzez niezwłoczne umieszczenie stosownej informacji w tym zakresie na Stronie internetowej Banku lub w db easyNet, a także poprzez Teleserwis.

Rozdział 8

Zasady pobierania opłat i prowizji

§ 15

1. Za korzystanie z Usług bankowości elektronicznej, w tym za operacje zlecone przez Teleserwis i db easyNet Bank pobiera z Rachunku Posiadacza prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku właściwą dla Produktu Tabelą. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia na tym Rachunku środków w wysokości umożliwiającej Bankowi pobranie należnej kwoty.
2. Prowizje i opłaty związane z transakcjami pobierane są w dniu wykonania operacji zleconej przez Posiadacza / Użytkownika.
3. Informacje o pobranych opłatach i prowizjach, Posiadacz / Użytkownik może uzyskać niezwłocznie po obciążeniu Rachunku daną opłatą lub prowizją za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej oraz na wyciągu sporządzanym z Rachunku.

Rozdział 9

Reklamacje

§ 16

1. Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zleczonych dyspozycji na podstawie wyciągów bankowych, listy zleceń i historii rachunków.
2. Informacje o wykonanych operacjach Bank udostępnia Posiadaczowi / Użytkownikowi niezwłocznie po ich wykonaniu.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności Posiadacz / Użytkownik ma prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia udostępnienia mu informacji o wykonanych operacjach.
4. Reklamacje mogą być składane pisemnie, telefonicznie, elektronicznie, oraz osobiście w oddziale lub placówce Banku.
5. Bank ma prawo zwrócić się do Posiadacza / Użytkownika o udostępnienie kopii ewentualnych wyciągów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających zasadność reklamacji.
6. Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną przez Posiadacza / Użytkownika reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Termin rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi na reklamację może być wydłużony, jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego z udziałem instytucji zewnętrznych, o wydłużonym terminie Bank poinformuje Posiadacza / Użytkownika przed upływem terminu określonego w ust. 6.
8. Odpowiedź na reklamację Posiadacza / Użytkownika Bank przesyła korespondencyjnie lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem / Użytkownikiem, w szczególności pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozdział 10

Zasady bezpieczeństwa Usług bankowości elektronicznej

§ 17

1. Bank zapewnia bezpieczeństwo korzystania z Usług bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest każdorazowo sprawdzać prawidłowość szyfrowanego połączenia internetowego przed użyciem Numeru identyfikacyjnego Klienta oraz Kodu dostępu.
3. Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa Usług bankowości elektronicznej, w szczególności do ochrony zasad wchodzących w skład pakietu uwierzytelniającego przed ich utratą, ujawnieniem osobom trzecim lub innymi czynnikami wpływającymi na ograniczenie ich skuteczności. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa Usług bankowości elektronicznej znajdują się w Przewodniku po usługach bankowości elektronicznej.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Posiadacza / Użytkownika obowiązków, o którym mowa w ust. 2 i 3.
5. Posiadacz / Użytkownik powinien rozłączyć się z Teleserwisem lub db easyNet w przypadku odejścia lub nieobecności przy telefonie lub komputerze, w szczególności odłożyć słuchawkę lub wylogować się z systemu db easyNet.
6. Jeżeli Posiadacz / Użytkownik podejrzewa możliwość wejścia w posiadanie lub ujawnienia osobom trzecim narzędzi wchodzących w skład pakietu uwierzytelniającego, zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku Kodu dostępu – zmienić Kod dostępu na nowy w Teleserwisie lub db easyNet,
 - 2) w przypadku utraty Karty identyfikacyjnej TAN – niezwłocznie zgłosić ten fakt konsultantowi Teleserwisu w celu jej zastrzeżenia.
7. W przypadku trzykrotnego błędnego podania Kodu dostępu podczas identyfikacji Posiadacza / Użytkownika za pośrednictwem Kanału bankowości elektronicznej, następuje automatyczna blokada dostępu do Usług bankowości elektronicznej.
8. W razie zablokowania dostępu Posiadacz / Użytkownik może odblokować dostęp do Usług bankowości elektronicznej jedynie za pośrednictwem Teleserwisu.
9. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty identyfikacyjnej TAN Bank niezwłocznie wydaje Posiadaczowi / Użytkownikowi nową kartę w trybie przewidzianym w § 9 ust. 6, na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza / Użytkownika w Teleserwisie.
10. W przypadku wykorzystywania Kanałów bankowości elektronicznej przez Posiadacza / Użytkownika w sposób niezgodny z Ogólnymi warunkami lub obowiązującymi przepisami prawa, Bankowi przysługuje prawo zablokowania określonego lub wszystkich Kanałów bankowości elektronicznej.

Rozdział 11

Zasady odpowiedzialności

§ 18

1. Posiadacz / Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Kanałów bankowości elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy, Ogólnych warunków oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Posiadacz jest w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania Użytkowników w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za prawidłowo autoryzowane dyspozycje wykonane przez Bank, zlecone przez Posiadacza / Użytkownika.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody spowodowane przez znieszczenie dyspozycji lub brak możliwości komunikacji za pośrednictwem określonego Kanału bankowości elektronicznej, jeżeli przyczyna wynika z wadliwego działania infrastruktury teleinformatycznej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) szkody spowodowane decyzjami organów władzy publicznej,
 - 3) szkody spowodowane działaniem siły wyższej m.in.: katastrofy naturalne, działania wojenne.

Rozdział 12

Zmiana Ogólnych warunków i tryb informowania

§19

1. Bank może zmienić postanowienia Ogólnych warunków z ważnych przyczyn obejmujących w szczególności:
 - 1) uchylene, zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze mające zastosowanie do Banku i wpływające na jego działalność,
 - 2) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Klienta, wpływających na obsługę Klientów korzystających z usług Banku na podstawie Ogólnych warunków,
 - 3) zmianę obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Bank z oferowania niektórych usług.
2. W przypadku zmiany Ogólnych warunków Bank wyśle do Posiadacza zawiadomienie wraz z tekstem zmiany za pośrednictwem db easyNet, a dla Posiadacza nie posiadającego dostępu do db easyNet adres poczty elektronicznej lub korespondencyjnie. Posiadacz odpowiada za poinformowanie Użytkowników o zmianach Ogólnych warunków.
3. Treść Ogólnych warunków jest dostępna w formacie ogólnodostępnym dla wszystkich Klientów na Stronie internetowej Banku. Posiadacz/Użytkownik ma możliwość ich pobrania w każdej chwili, przechowywania i odtworzenia w zwykłym toku czynności.
4. Zmiany Ogólnych warunków wchodzi w życie z dniem określonym przez Bank.
5. W przypadku, gdy Posiadacz nie akceptuje wprowadzonych zmian do Ogólnych warunków, może wypowiedzieć Umowę w trybie określonym w § 5 ust. 1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Ogólnych warunków.
6. Przyjmuje się, iż Posiadacz zaakceptował dokonane zmiany Ogólnych warunków, jeżeli nie wypowie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zmiana Ogólnych warunków z powodu wprowadzenia przez Bank nowych Usług bankowości elektronicznej lub nowej funkcjonalności poszczególnych Kanałów bankowości elektronicznej nie jest traktowana jako zmiana Umowy pomiędzy Bankiem i Posiadaczem. Zmieniona w takim zakresie treść Ogólnych warunków publikowana jest na Stronie internetowej Banku.
8. Rozpoczęcie przez Posiadacza korzystania z nowych usług lub funkcjonalności, o których mowa w ust. 7 jest równoznaczne z akceptacją stosownych postanowień Ogólnych warunków.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§20

1. Doręczenie przez Bank dokonane w formie pisemnej uznaje się za skuteczne, jeżeli skierowane zostało na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny, a w razie nie wskazania takiego adresu przez Posiadacza, na adres zamieszkania Posiadacza.
2. Zawiadomienia przekazywane przez db easyNet lub pocztą elektroniczną na ostatni podany Bankowi adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone w chwili, w której adresat mógł zapoznać się z ich treścią.
3. Wszelkie dane i informacje, które Posiadacz przekazuje Bankowi, zarówno przed zawarciem, jak i w czasie obowiązywania Umowy winny być prawdziwe, aktualne i wyczerpujące.
4. Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych, które ujawnił Bankowi, w szczególności o zmianie danych adresowych i kontaktowych.
5. Bank zastrzega sobie prawo do rejestrowania i archiwizacji na nośnikach elektronicznych rozmów telefonicznych z Posiadaczem / Użytkownikiem dla celów dowodowych.
6. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami Umowy o Produkt w zakresie dotyczącym zasad świadczenia Usług bankowości elektronicznej, stosuje się postanowienia Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych warunkach stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169, poz. 1385 z późniejszymi zmianami) oraz innych właściwych przepisów.
8. Ogólne warunki wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

Ogólne warunki umowy o kartę płatniczą VISA Electron

§ 1 [słownik pojęć]

Użyte w tekście określenia oznaczają:

1. „**Umowa**” – niniejsze ogólne warunki umowy wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem wniosku / umowy o kartę.
2. „**Bank**” – Deutsche Bank PBC S.A. z siedzibą w Warszawie.
3. „**Karta**” – karta debetowa VISA Electron wydana do Rachunku.
4. „**Rachunek**” – rachunek bankowy prowadzony w złotych (PLN) na podstawie odrębnej umowy zawartej między Posiadaczem a Bankiem, do którego została wydana karta zgodnie z ofertą Banku.
5. „**Kod PIN**” – indywidualny, poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty, który z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Klienta w celu dokonania Operacji.
6. „**IVR**” – automatyczny system informacyjno-usługowy, dostępny w ramach Centrum Kontaktów z Klientem.
7. „**Ustawa**” – ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
8. „**Teleserwis**” – jednostka operacyjna Banku, świadcząca usługi wsparcia, w zakresie obsługi i informacji związanych z rachunkami i kartami płatniczymi dla Klientów przez telefon, pod numerem bankowej infolinii, czynnej całą dobę.
9. „**Posiadacz**” – osoba fizyczna, nie prowadząca działalności gospodarczej, która na podstawie umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w umowie lub na rzecz której operacji tych dokonuje Użytkownik.
10. „**Użytkownik**” – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Operacji określonych w umowie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie.
11. „**Tabela**” – ustalana i ogłaszana zarządzeniami Prezesa Zarządu Banku „Tabela prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez Deutsche Bank PBC S.A. dla Osób Fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.
12. „**Operacja**” – wypłata gotówki, uregulowanie zapłaty lub inne czynności realizowane przy użyciu Karty i prezentowane na wyciągu z Rachunku.
13. „**VISA International**” – Międzynarodowe Stowarzyszenie Usług VISA zarejestrowane w USA.
14. „**Placówka Banku**” - Oddział Banku wskazany w Umowie, w ramach działalności którego Umowa została zawarta; Placówka Banku może zostać zmieniona na wniosek Posiadacza lub z inicjatywy Banku związanej z reorganizacją jednostek Banku, co nie stanowi zmiany Umowy.
15. „**Dzień roboczy**” – każdy dzień roboczy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt) oraz sobót, w którym wykonywane są operacje bankowe.
16. „**CVV2**” - trzycyfrowy kod znajdujący się na rewersie Karty, służący do potwierdzania Operacji wykonywanych przez internet oraz telefon – zgodnie z zapisem §6, ust. 2.

§ 2 [zagadnienia wstępne]

1. Wszelkie pojęcia zdefiniowane w słowniku pojęć i pisane z wielkiej litery posiadają znaczenie zgodne z ich definicją określoną w § 1.
2. Bank zobowiązuje się wydać Kartę Posiadaczowi oraz wskazanym przez Posiadacza Użytkownikom, a Posiadacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wydanie Kart, przewidzianej w Tabeli.
3. Użytkownik musi mieć status pełnomocnika do rachunku Posiadacza.
4. Użytkownik nie może mieć wydanej więcej niż jednej aktywnej karty do wskazanego Rachunku.
5. Bank może odmówić wydania Karty bez podania przyczyny.
6. Karta jest wydawana wyłącznie do rachunków w złotych (PLN) i zgodnie z ofertą Banku.
7. Karta jest własnością Banku i powinna zostać zwrócona na każde jego żądanie.

§ 3 [dostarczenie karty]

1. Karta jest dostarczana Posiadaczowi / Użytkownikowi przesyłką pocztową (listem zwykłym).
2. Otrzymana Karta jest nieaktywna i wymaga aktywacji przez kontakt z Centrum Kontaktów z Klientem.
3. Kod PIN jest nadawany podczas aktywacji Karty w Centrum Kontaktów z Klientem, po otrzymaniu Karty przez Posiadacza / Użytkownika.
4. Do operacji aktywacji Karty oraz nadania kodu PIN uprawniony jest jedynie jej Posiadacz / Użytkownik.
5. Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany do złożenia podpisu na Karcie niezwłocznie po jej otrzymaniu.
6. Na zlecenie Posiadacza Bank może wydać Kartę w trybie ekspresowym pobierając za to dodatkową opłatę określoną w Tabeli.

§ 4 [właściwa jednostka Banku]

Świadczenia wynikające z niniejszej Umowy wykonuje i przyjmuje Placówka Banku bądź inny oddział Banku.

§ 5 [przedmiot umowy]

Bank zobowiązuje się do rozliczania Operacji dokonanych przy użyciu Karty, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot Operacji oraz opłat i prowizji przewidzianych w Tabeli.

§ 6 [zastosowanie karty]

1. Karta może być wykorzystywana w kraju i za granicą:
 - a) w punktach handlowo-usługowych i kasach banków oznaczonych znakiem VISA, VISA Electron lub PLUS,
 - b) w bankomatach oznaczonych znakiem VISA, VISA Electron lub PLUS.
2. Karta może być używana do Operacji dokonywanych przez internet oraz telefon.

§ 7 [ograniczenia operacji]

1. Dokonywanie operacji za pomocą karty nie może przekroczyć żadnego z następujących ograniczeń:
 - a) limitu dziennego kwotowego dla operacji bezgotówkowych,
 - b) limitu dziennego ilościowego dla operacji bezgotówkowych,
 - c) limitu dziennego kwotowego dla wypłat gotówkowych,
 - d) limitu dziennego ilościowego dla wypłat gotówkowych,
 - e) kwoty wolnych środków na Rachunku.
2. Niewykorzystana część limitu kwotowego lub ilościowego nie powoduje powiększenia limitu w dniu następnym.
3. Informacja o aktualnej wysokości limitów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu jest dostępna w Centrum Kontaktów z Klientem.

§ 8 [data obciążenia rachunku]

1. Obciążenie Rachunku kwotami Operacji dokonywanymi kartą następuje z datą ich dokonania.

2. Obciążenie Rachunku z tytułu prowizji i opłat wynikających z Tabeli, następuje z datą dokonania Operacji.
3. Podczas autoryzacji Operacji Bank blokuje kwotę Operacji na Rachunku do momentu jej fizycznego rozliczenia z VISA International.
4. Kwota środków zablokowanych tytułem autoryzacji Operacji pomniejsza wolne środki Posiadacza Rachunku.
5. W dniu otrzymania przez Bank rozliczenia Operacji z VISA International, Bank dokonuje księgowania obciążenia na Rachunku i rozlicza (zwalnia) blokadę Rachunku założoną w związku z pozytywną autoryzacją tej Operacji.

§ 9 [zmiana limitów]

1. Bank może na wniosek Posiadacza dokonać zmiany wysokości limitów, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Zmiana limitów wymienionych w § 7 ust. 1 na wniosek Posiadacza jest realizowana przez Bank najpóźniej następnego Dnia Roboczego po złożeniu wniosku.

§ 10 [waluta rozliczenia]

Operacje w walutach obcych są przeliczane na walutę rozliczeniową Karty po kursie VISA International. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa Karty jest różna od waluty Rachunku, Operacje są przeliczane z waluty rozliczeniowej na walutę Rachunku po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji. Walutą rozliczeniową jest euro (EUR).

§ 11 [informacja o operacjach]

1. Wszystkie Operacje wykonane Kartą są prezentowane na wyciągu z Rachunku, do którego została wydana Karta.
2. Częstotliwość i sposób dostarczenia wyciągu określa Regulamin Rachunku.
3. Informacje o Karcie oraz o Operacjach wykonanych Kartą są dostępne w kanałach usług bankowości elektronicznej w zakresie zależnym od funkcjonalności danego kanału dostępu. Wykaz funkcjonalny poszczególnych kanałów dostępu w ramach usług bankowości elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Banku (www.deutsche-bank-pbc.pl).

§ 12 [niezgodności]

1. Posiadacz zobowiązany jest zgłosić niezgodności w zestawieniu Operacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Posiadacza zestawień, o których mowa w § 11.
2. Zgłoszenie winno być złożone na przygotowanym przez Bank formularzu. Do zgłoszenia należy załączyć właściwe potwierdzenie dokonania Operacji.
3. W przypadku nieotrzymania wyciągu w formie papierowej pomimo jego zamówienia, Posiadacz jest obowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.

§ 13 [postępowanie reklamacyjne]

1. Reklamacje mogą być składane przez Posiadacza pisemnie, telefonicznie, elektronicznie oraz osobiście w placówce Banku.
2. W przypadku reklamowania Operacji niezbędne jest wypełnienie odpowiedniego druku reklamacyjnego dostępnego w Placówce Banku, bądź innym oddziale Banku.
3. Bank niezwłocznie przystępuje do rozpatrzenia reklamacji i w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty potwierdzenia przyjęcia reklamacji od Posiadacza, informuje Posiadacza o jej wyniku, chyba że rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dodatkowych dokumentów lub informacji od podmiotów trzecich w szczególności od organizacji zajmującej się rozliczaniem transakcji wykonywanych przy użyciu Karty.
4. W przypadkach konieczności rozpatrzenia reklamacji przez organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji wykonywanych przy użyciu Karty Bank informuje Posiadacza o wyniku reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania odpowiedzi od organizacji zajmującej się rozliczaniem transakcji wykonywanych przy użyciu Karty lub innego podmiotu.
5. Bank może po przyjęciu zgłoszenia reklamacji Operacji podjąć decyzję o warunkowym uznaniu Rachunku kwotą będącą przedmiotem reklamacji. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank ma prawo ponownie obciążyć Rachunek kwotą będącą jej przedmiotem, powiększoną o wysokość opłat i prowizji określonych w Tabeli oraz odsetek określonych w tabeli oprocentowania.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank uznaje właściwą kwotą Rachunek niezwłocznie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.
7. W celu udokumentowania reklamacji Posiadacz powinien udostępnić Bankowi potwierdzenie dokonania Operacji lub dołączyć kopię innych dokumentów potwierdzających jej zasadność.
8. Jeżeli przedmiotem reklamacji jest Operacja dokonana przy użyciu Karty utraconej oraz w innych uzasadnionych przypadkach, Posiadacz zobowiązany jest do doręczenia Bankowi:
 - a) zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - b) dokładnego opisu okoliczności, które towarzyszyły utracie Karty (data, miejsce, opis zdarzenia) oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Posiadacza.
9. Bank może udzielić odpowiedzi telefonicznie, w formie pisemnej, za pomocą wiadomości e-mail lub SMS.

§ 14 [osobisty charakter karty]

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne są na niej umieszczone.
2. Posiadacz odpowiada za wszystkie skutki używania Karty przez Użytkownika.
3. Posiadacz jest zobowiązany do zapoznania Użytkownika z treścią niniejszych ogólnych warunków umowy.

§ 15 [zmiana danych]

Posiadacz zobowiązany jest do powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych dotyczących jego lub Użytkownika, zawartych na formularzu Umowy.

§ 16 [obowiązki Posiadacza / Użytkownika]

- Posiadacz / Użytkownik jest obowiązany do:
 - przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
 - nieudostępniania Karty i Kodu PIN, numeru Karty lub numeru CVV2 osobom trzecim.
- Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku lub zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie:
 - w przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy o Kartę,
 - w przypadku upływu terminu ważności Karty,
 - na każde żądanie Banku uzasadnione względami: bezpieczeństwa, technicznymi lub operacyjnymi, pozostającymi w związku z Kartą,
 - w przypadku zastrzeżenia Karty,
 - w przypadku odwołania pełnomocnictwa dla Użytkownika Karty,
 - w przypadku ujawnienia Kodu PIN osobie trzeciej.

§ 17 [zasady ostrożności]

- Wprowadzenie Kodu PIN do urządzeń obsługujących Kartę powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający poznanie go przez osoby trzecie.
- Trzykrotne użycie błędnego Kodu PIN w urządzeniu obsługującym Kartę może zablokować dokonywanie Operacji w tym dniu.

§ 18 [zatrzymanie karty]

Zatrzymanie Karty może nastąpić w szczególności w przypadku:

- awarii bankomatu,
- użycia Karty uszkodzonej mechanicznie,
- użycia Karty zastrzeżonej,
- utrąty prawa korzystania z Karty,
- upływu terminu ważności Karty,
- nieprawidłowej obsługi bankomatu przez Posiadacza / Użytkownika,
- niezgody podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
- po trzykrotnym podaniu błędnego Kodu PIN.

§ 19 [postępowanie o zatrzymaniu karty]

- W przypadku zatrzymania Karty przez bankomat należący do Banku, Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany zgłosić ten fakt w najbliższej Placówce Banku lub w najbliższym oddziale Banku, lub dzwoniąc do Centrum Kontaktów z Klientem. Karta bezzasadnie zatrzymana w bankomacie będzie zwrócona Posiadaczowi w Placówce Banku.
- W przypadku zatrzymania karty w bankomacie należącym do innej instytucji niż wymienionej w ust. 1, bądź przez punkt handlowo-usługowy, Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o tym fakcie w celu zastrzeżenia Karty. Posiadacz / Użytkownik może zwrócić się z wnioskiem do instytucji, do której należy bankomat o wydanie zatrzymanej karty.

§ 20 [obowiązek zastrzeżenia karty]

- Posiadacz / Użytkownik ma obowiązek natychmiastowego zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - utrąty lub zniszczenia Karty,
 - podejrzenia, że osoba trzecia weszła w posiadanie numeru Karty.
- Posiadacz ma obowiązek dokonać zastrzeżenia w razie odwołania pełnomocnictwa dla Użytkownika.

§ 21 [sposób zastrzeżenia]

- Zastrzeżenia Karty należy dokonać przez połączenie z Centrum Kontaktów z Klientem i ustne zlecenie pracownikowi zastrzeżenia Karty.
- Zastrzeżenia, o którym mowa w § 20 ust. 2., Posiadacz może dokonać wyłącznie na piśmie, w Placówce Banku.

§ 22 [potwierdzenie zastrzeżenia]

W terminie 7 dni kalendarzowych od chwili zlecenia zastrzeżenia Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest złożyć w Banku pismo z podaniem przyczyn zastrzeżenia lub oświadczenia o zagubieniu Karty, a w przypadku kradzieży Karty – załączając dowód powiadomienia organów ścigania.

§ 23 [zastrzeżenie karty]

- Bank może zastrzec Kartę w przypadku:
 - spowodowania niedozwolonego debetu na Rachunku,
 - wygaśnięcia umowy Rachunku,
 - wyłączenia lub ograniczenia prawa Posiadacza do dysponowania Rachunkiem, a w szczególności: zajęcia egzekucyjnego, postępowania upadłościowego wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, umownego zablokowania na zabezpieczenie lub zastawienia Rachunku,
 - odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika do dysponowania Rachunkiem,
 - przekroczenia ograniczeń Operacji, o których mowa w § 7,
 - naruszenia przez Posiadacza / Użytkownika któregośkolwiek z postanowień Umowy,
 - uzasadnionego podejrzenia, że osoba nieuprawniona weszła w posiadanie Karty lub danych z Karty,
 - śmierci Posiadacza / Użytkownika.

§ 24 [wydanie nowej karty]

- Nowa Karta tego samego typu może być wydana w przypadku:
 - zgubienia lub kradzieży Karty,
 - zniszczenia lub uszkodzenia Karty,
 - zastrzeżenia Karty przez Bank z powodu uzasadnionego podejrzenia wykonania Operacji przez osobę nieuprawnioną.
- Nowa Karta wydawana jest na pisemny wniosek Posiadacza.
- Wydanie nowej Karty uprawnia Bank do obciążenia Posiadacza opłatą zgodnie z Tabelą.

§ 25 [nadanie i zmiana kodu PIN]

- Nadanie Kodu PIN do Karty odbywa się poprzez kontakt telefoniczny z Teleserwisem i wprowadzenie indywidualnego Kodu PIN w IVR, po pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownika Karty.
- Użytkownik Karty ma możliwość zmiany Kodu PIN poprzez wprowadzenie nowego Kodu PIN przy wykorzystaniu IVR.

§ 26 [odpowiedzialność Posiadacza]

- Posiadacza obciążają Operacje, których zlecenie zostało potwierdzone.
- Potwierdzeniem zlecenia Operacji jest wprowadzenie do urządzenia Kodu PIN lub podpisanie rachunku obciążeniowego przez Posiadacza / Użytkownika a w przypadku Operacji zawieranych na odległość podanie numeru Karty, daty ważności Karty i/lub numeru CVV2.
- Posiadacza obciążają Operacje dokonane na odległość, mimo że Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia, w przypadku zamówień lub zleceń składanych przez Internet,

telefonicznie i/lub korespondencyjnie, potwierdzeniem dokonania Operacji jest podanie akceptantowi numeru oraz daty ważności Karty lub numeru CVV2.

§ 27 [ograniczenie odpowiedzialności Posiadacza]

- Operacje dokonane przez osobę trzecią z użyciem utraconej Karty do czasu zgłoszenia jej utraty obciążają Posiadacza maksymalnie do łącznej kwoty wynikającej z przepisów Ustawy.
- Ograniczenie to nie dotyczy Operacji dokonanych:
 - przez Użytkownika,
 - wskutek udostępnienia Karty osobie trzeciej,
 - wskutek niedopełnienia obowiązków określonych w § 3 ust. 4, § 12 ust. 1, § 16 lub § 20 ust. 1,
 - wskutek nie podjęcia przez Posiadacza lub Użytkownika czynności, które mogły zapobiec bezprawnemu użyciu Karty.

§ 28 [wyłączenie ograniczenia]

Posiadacza obciążają Operacje dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa w § 20 ust. 1, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.

§ 29 [wyłączenie odpowiedzialności Banku]

- Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - wadliwe funkcjonowanie bankomatu/terminala w punkcie handlowo-usługowym z przyczyn niezależnych od Banku, a w szczególności z powodu niewłaściwej obsługi oraz posługiwania się Kartą zniszczoną,
 - brak gotówki w bankomacie,
 - czas rozliczenia Operacji przez VISA International,
 - pozostawienie Karty w bankomacie lub w punkcie handlowo-usługowym,
 - niedopełnienie gotówki wypłaconej przez bankomat,
 - odmowę autoryzacji lub akceptacji Karty z przyczyn niezależnych od Banku,
 - zatrzymanie Karty z przyczyn, o których mowa w § 18.

§ 30 [inne wyłączenia]

Bank nie odpowiada za szkody powstałe wskutek wydania Karty wadliwej technicznie bądź uszkodzonej. w takim wypadku Bank zobowiązany jest jedynie do niezwłocznej wymiany Karty na nową.

§ 31 [wygaśnięcie karty]

- Prawo do używania Karty wygasa w przypadku:
 - rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy,
 - zastrzeżenia Karty,
 - zniszczenia Karty,
 - odwołania pełnomocnictwa dla Użytkownika Karty,
 - ujawnienia Kodu PIN,
 - śmierci Posiadacza / Użytkownika.

§ 32 [termin umowy]

- Posiadacz / Użytkownik może posługiwać się Kartą od chwili jej aktywacji do chwili upływu ważności Karty.
- Karta traci ważność po upływie okresu 36 miesięcy kalendarzowych, liczonego od początku miesiąca, który następuje po dacie zawarcia Umowy.

§ 33 [skutki odstąpienia]

W przypadku odstąpienia przez Posiadacza od Umowy na podstawie art. 18 Ustawy, Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty.

§ 34 [wypowiedzenie umowy]

- Rozwiązanie Umowy może nastąpić za wypowiedzeniem.
- Bank może wypowiedzieć Umowę w razie:
 - naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika obowiązków przewidzianych Umową,
 - ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych po stronie Posiadacza,
 - wystąpienia przyczyn uzasadniających wypowiedzenie umowy Rachunku,
 - trzykrotnej utraty Karty; na równi z utratą traktuje się jej zniszczenie,
 - opóźnienia w spłacie jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych względem Banku,
 - wycofania produktu z oferty Banku.
- Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 1 miesiąc.
- Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza wynosi 14 dni kalendarzowych.
- Wypowiedzenia Umowy dokonuje się w formie pisemnej.

§ 35 [zmiany w umowie rachunku]

- Zawarta odrębnie między Posiadaczem i Bankiem umowa Rachunku, która uległaby rozwiązaniu po upływie okresu jej wypowiedzenia, ulega przedłużeniu do chwili upływu okresu przewidzianego na rozliczenie wszystkich Operacji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do Rachunku (okres retencyjny).
- Okres retencyjny liczony jest od dnia zwrotu ostatniej Karty, bądź jej zastrzeżenia i wynosi 14 dni kalendarzowych.
- W okresie retencyjnym Bank nie przyjmuje żadnych nowych dyspozycji do Rachunku.
- Postanowienia umowy Rachunku stosuje się z zastrzeżeniem punktów powyższych.

§ 36 [przedłużenie umowy]

- Jeżeli Posiadacz nie zawiadomi pisemnie Banku o rezygnacji z Karty najpóźniej do 20 dnia kalendarzowego przedostatniego miesiąca okresu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę, obciążając Posiadacza opłatą za jej wydanie.
- Korzystanie z nowej Karty odbywać się będzie na warunkach przewidzianych w Umowie oraz w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy.

§ 37 [nagrywanie rozmów]

Wszystkie połączenia z Centrum Kontaktów z Klientem są nagrywane przy pomocy odpowiednich urządzeń rejestrujących.

§ 38 [klauzula modyfikacyjna]

- Bank zastrzega sobie prawo zmiany, z ważnych przyczyn, ogólnych warunków umowy.
- Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności:
 - wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi ogólnymi warunkami umowy
 - wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub modyfikację istniejących produktów Bankowych związanych z czynnościami objętymi ogólnymi warunkami umowy,
 - modyfikację systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte ogólnymi warunkami umowy,
 - zmianę zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych ogólnymi warunkami umowy,
 - zmianę polityki finansowej Banku,
 - zmianę obowiązujących przepisów.

3. O dokonanej zmianie Bank poinformuje Posiadacza na piśmie. Zmiany stają się wiążące, jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o zmianach.

Obowiązuje od 6 sierpnia 2009 r. Wprowadzone Zarządzeniem Prezesa nr 59/2009 z dnia 5 sierpnia 2009 r.