

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA
PRZEZ ING BANK ŚLĄSKI S.A.
USŁUG W RAMACH
PROWADZENIA RACHUNKÓW
OSZCZĘDNOŚCIOWO-
-ROZLICZENIOWYCH
ORAZ RACHUNKÓW
OSZCZĘDNOŚCIOWYCH
DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Definicje	3
RACHUNKI	5
A. Warunki otwarcia rachunku	5
B. Zawarcie umowy, Otwarcie rachunku	6
C. Rodzaje rachunków	6
Rachunki wspólne	6
Rachunki dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych	7
D. Pełnomocnictwa	8
E. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, Zwrot kosztów pogrzebu, Wypłata środków po śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku	10
F. Oprocentowanie	12
G. Wpłaty / wypłaty	12
H. Rozwiązanie umowy rachunku, Zamknięcie rachunku	14
I. Usługi dodatkowe	15
KARTY	16
A. Wydanie karty	16
B. Zasady użytkowania karty	17
C. Zasady rozliczeń transakcji kartowych	18
D. Zgłoszenie utraty karty	19
E. Rozwiązanie umowy o kartę	19
BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA	20
A. Udostępnienie systemów bankowości elektronicznej	20
B. Korzystanie z systemów bankowości elektronicznej	21
C. Rozwiązanie, odstąpienie od umowy w zakresie bankowości elektronicznej	22
D. Zasady odpowiedzialności	23
POSTANOWIENIA DODATKOWE	24
A. Reklamacje	24
Rachunki	24
Karty	25
Bankowość elektroniczna	25
B. Opłaty	26
C. Postanowienia końcowe	26
D. Formularz - Oświadczenie o odstąpieniu od umowy	31

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa warunki, na jakich ING Bank Śląski S.A.:

- 1) prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe;
- 2) prowadzi rachunki oszczędnościowe;
- 3) udostępnia karty do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
- 4) udostępnia systemy bankowości elektronicznej.

DEFINICJE

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** - ING Bank Śląski Spółka Akcyjna;
- 2) **dni robocze** - dni inne niż soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy;
- 3) **HELP-LINE** - specjalna linia telefoniczna służąca do udzielania doraźnej pomocy w zakresie funkcjonowania systemów bankowości elektronicznej;
- 4) **infolinia** - specjalna linia telefoniczna Banku służąca do udzielania informacji, prowadzenia promocji i sprzedaży produktów bankowych;
- 5) **Identyfikator Użytkownika** - indywidualny dla każdego użytkownika systemu bankowości internetowej ciąg znaków składający się z 3 liter imienia i 3 liter nazwiska oraz 4 losowo wybranych cyfr nadawany w sposób losowy przez Bank;
- 6) **jednorazowy kod aktywacyjny** - unikalny ciąg liter i cyfr generowany przez system informatyczny Banku, służący do jednorazowej autoryzacji użytkownika systemu bankowości internetowej podczas aktywowania lub odblokowania dostępu do systemu;
- 7) **kanały dostępu** - jednostki i systemy za pośrednictwem których Bank oferuje swoje produkty i usługi lub przyjmuje dyspozycje, np. oddział, systemy bankowości elektronicznej;
- 8) **karta** - debetowa karta płatnicza wydawana do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego pozwalająca na dostęp do środków zgromadzonych na rachunku w ramach limitów transakcyjnych. Karty wydawane przez Bank do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego określone są w KOMUNIKACIE;
- 9) **karta powiązana z rachunkiem** - karta wydawana przez Bank określona w KOMUNIKACIE;
- 10) **kod PIN** - ciąg cyfr nadawany losowo przez Bank, służący wraz z Numerem Klienta do identyfikacji użytkownika serwisu telefonicznego;
- 11) **kodeks postępowania cywilnego** - ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm);
- 12) **KOMUNIKAT** - KOMUNIKAT dla posiadaczy rachunków w złotych i w walutach wymienialnych zawierający informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług. KOMUNIKAT jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w oddziałach Banku i placówkach partnerskich oraz na stronie internetowej Banku;
- 13) **Konwencja** - Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938);
- 14) **kursy walut** - ustalone przez Bank w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym oraz rozrachunkach między klientami i Bankiem;
- 15) **limit transakcyjny** - wysokość kwoty, do której użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Wysokości limitów dostępnych do wyboru posiadacza rachunku lub pełnomocnika określone są w KOMUNIKACIE;
- 16) **maloletni** - osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 17) **nierezydent** - osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 18) **Numer Klienta** - numer nadawany użytkownikowi serwisu telefonicznego podczas udostępniania serwisu telefonicznego;

- 19) **obciążenie rachunku** - zmniejszenie salda o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji (w tym dyspozycji inicjowanych przez Bank np. pobranie podatku od odsetek, pobranie należnych opłat i prowizji);
- 20) **oddział** - jednostka organizacyjna Banku dedykowana do bezpośredniej obsługi Klienta;
- 21) **organizacja płatnicza** - organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji, np. VISA lub MasterCard;
- 22) **osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem** - posiadacz rachunku, każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego, pełnomocnik (zgodnie z posiadanym zakresem uprawnień), przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny, kurator);
- 23) **osoba ucząca się** - osoba małoletnia od chwili rozpoczęcia nauki w szkołach publicznych / niepublicznych i kontynuująca naukę po uzyskaniu pełnoletności, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia;
- 24) **PIN** - poufny kod identyfikacyjny, generowany dla każdego użytkownika karty indywidualnie;
- 25) **Partner Banku** - przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny, któremu Bank powierzył wykonywanie w imieniu i na rzecz Banku pośrednictwa w zakresie czynności bankowych lub wykonywanie czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 26) **placówka partnerska** - placówka należąca do Partnera Banku, w której wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne związane z działalnością bankową na rzecz Banku przez Partnera Banku lub jego pracowników;
- 27) **posiadacz rachunku** - osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, będąca rezydentem lub nierezydentem, osoba fizyczna małoletnia będąca rezydentem - obywatelem polskim, osoba fizyczna ubezwłasnowolniona będąca rezydentem - obywatelem polskim, każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego posiadający taki sam status dewizowy;
- 28) **prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo bankowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 29) **prawo dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - *Prawo dewizowe* (Dz. U. Nr 141 poz. 1178, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 30) **rachunek** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, prowadzony w złotych lub w walutach wymienialnych. Rachunki prowadzone przez Bank określone są w KOMUNIKACIE;
- 31) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** - rachunek w złotych lub w walutach wymienialnych, służący do przechowywania środków oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej itp.;
- 32) **rachunek oszczędnościowy** - rachunek w złotych lub w walutach wymienialnych, służący do przechowywania środków pieniężnych;
- 33) **rachunek opłat** - rachunek, z którego pobierane są opłaty i prowizje z tytułu korzystania z serwisu telefonicznego lub systemu bankowości internetowej, o ile Bank udostępnia taką usługę do tego rachunku;
- 34) **Regulamin** - Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych;
- 35) **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 36) **saldo dostępne** - środki na rachunku powiększone o kwotę przyznanego limitu zadłużenia lub kredytowej linii hipotecznej, pomniejszone o ewentualną blokadę środków na tym rachunku oraz o kwotę wymagalnych zobowiązań w stosunku do Banku;
- 37) **saldo debetowe** - niedozwolone przekroczenie salda dostępnego na rachunku;
- 38) **serwis telefoniczny** - serwis bankowości telefonicznej oferowany przez Bank, na który składa się:
 - a) **serwis automatyczny** - w którym dyspozycje realizowane są automatycznie,
 - b) **serwis operatorski** - w którym dyspozycje realizowane są przez konsultanta,
 - c) **serwis SMS** - w którym dyspozycje są realizowane za pomocą komunikatów SMS;
- 39) **status dewizowy** - potwierdzony przedłożonymi Bankowi dokumentami status rezydenta lub nierezydenta w rozumieniu *prawa dewizowego*;
- 40) **stałe zlecenie** - zlecenie płatnicze o stałym terminie i kwocie, regulowane cyklicznie z rachunku, dla

- którego Bank udostępnia taką usługę, o ile posiadacz rachunku złoży w Banku odpowiednią dyspozycję;
- 41) **systemy bankowości elektronicznej** - serwis telefoniczny, system bankowości internetowej. Systemy bankowości elektronicznej udostępnione przez Bank określone są w KOMUNIKACIE;
 - 42) **system bankowości internetowej** - system bankowości internetowej oferowany przez Bank;
 - 43) **umowa** - zawarta pomiędzy osobą fizyczną i Bankiem umowa określająca zakres usług świadczonych przez Bank, która może obejmować: umowę rachunku, umowę o kartę, umowę o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej oraz umowy o inne świadczone przez Bank usługi, o ile Bank udostępnia takie usługi;
 - 44) **uznanie rachunku** - powiększenie salda o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
 - 45) **usługa** - czynność świadczona przez Bank w ramach jednej lub więcej umów;
 - 46) **użytkownik karty** - posiadacz rachunku lub osoba fizyczna upoważniona przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz określonych w Regulaminie transakcji przy użyciu karty;
 - 47) **użytkownik serwisu telefonicznego** - posiadacz lub pełnomocnik ogólny do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, posiadacz lub pełnomocnik ogólny do rachunku oszczędnościowego w złotych (w przypadku rachunków wspólnych każdy ze współposiadaczy odrębnie), posiadacz lub pełnomocnik ogólny do innego rachunku prowadzonego w Banku, określonego w KOMUNIKACIE, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
 - 48) **użytkownik systemu bankowości internetowej** - posiadacz lub pełnomocnik ogólny do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, posiadacz lub pełnomocnik ogólny do rachunku oszczędnościowego w złotych (w przypadku rachunków wspólnych każdy ze współposiadaczy odrębnie), posiadacz lub pełnomocnik ogólny do innego rachunku prowadzonego w Banku, określonego w KOMUNIKACIE, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
 - 49) **użytkownik systemów bankowości elektronicznej** - użytkownik serwisu telefonicznego, użytkownik systemu bankowości internetowej;
 - 50) **waluta rozliczeniowa** - waluta, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą. Waluta rozliczeniowa dla danej karty określona jest w KOMUNIKACIE;
 - 51) **waluty wymienne** - waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich Bank prowadzi rachunki. Aktualny wykaz walut, w jakich prowadzone są rachunki jest prezentowany w KOMUNIKACIE;
 - 52) **zlecenie płatnicze** - dyspozycja przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego w formie bezgotówkowej.

RACHUNKI

A. Warunki otwarcia rachunku

§ 3

Posiadaczem rachunku jest osoba fizyczna określona w KOMUNIKACIE.

§ 4

1. Otwarcie rachunku następuje po przedłożeniu przez osobę fizyczną dokumentów określonych w KOMUNIKACIE.
2. Osoba fizyczna zawierająca umowę rachunku składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku lub notariusza lub osoby upoważnionej przez Bank lub w inny określony przez Bank sposób.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje Bank do wykonywania wyłącznie tych dyspozycji, które podpisane są zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem, z zastrzeżeniem wymogów dotyczących dyspozycji składanych poprzez systemy bankowości elektronicznej oraz transakcji dokonanych kartami.

B. Zawarcie umowy rachunku Otwarcie rachunku

§ 5

1. Otwarcie rachunku może nastąpić:
 - 1) w oddziale lub
 - 2) w placówce partnerskiej, o ile Bank udostępnia taki sposób otwierania rachunków lub
 - 3) za pośrednictwem infolinii, strony internetowej Banku, serwisu telefonicznego, systemu bankowości internetowej, o ile Bank udostępnia taki sposób otwierania rachunków lub
 - 4) w inny sposób wskazany przez Bank.
2. Otwarcie rachunku dla nierezydenta, rezydenta małoletniego lub ubezwłasnowolnionego może nastąpić wyłącznie w oddziale.
3. Otwarcie rachunku w sposób określony w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 dotyczy również rachunków wspólnych, o ile Bank udostępnia taki sposób ich otwierania.

§ 6

1. Umowa o prowadzenie rachunku zawarta jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych prowadzonych dla osób małoletnich oraz uczących się.
2. Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych dla osoby uczącej się zawarta jest do 28 dnia miesiąca następującego po dacie ukończenia przez posiadacza rachunku 26 lat. Jeżeli posiadacz w tym terminie nie dokona zamiany rachunku na inny rachunek z oferty Banku, wskazany w KOMUNIKACIE, Bank w 29 dniu tego miesiąca zamieni rachunek osoby uczącej się na rachunek wskazany w KOMUNIKACIE.

§ 7

Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia rachunku bez podania przyczyn.

C. Rodzaje rachunków

§ 8

1. Rachunki prowadzone są jako rachunki imienne:
 - 1) dla jednej osoby (rachunek indywidualny) lub
 - 2) dla dwóch osób (rachunek wspólny).
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich, uczących się, ubezwłasnowolnionych.

Rachunki wspólne

§ 9

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
2. Współposiadacze rachunku odpowiadają solidarnie z tytułu powstałego zadłużenia na rachunku.
3. Każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego dysponuje samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
4. Współposiadacze rachunku łącznie, jak również każdy z nich z osobna, mogą ustanowić jak i odwołać pełnomocników do rachunku.
5. Bank dostarcza wszelką korespondencję do rachunku (w tym wyciągi) współposiadaczowi rachunku wskazanemu w umowie rachunku na pierwszym miejscu oraz zgodnie z określonym przez tego współposiadacza sposobem dostarczania korespondencji z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy którykolwiek ze współposiadaczy jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, Bank dokonuje powiadomień zgodnie z zasadami określonymi w § 79 ust. 3 i 5.
6. Współposiadacz rachunku może zmienić sposób dostarczania korespondencji oraz adres korespon-

decyjnij współposiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 5, na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do tej czynności.

7. W dowolnym czasie trwania umowy rachunku może zostać złożone pełnomocnictwo szczególne do czynności rozwiązania umowy rachunku bez wypowiedzenia lub jego zamiany na rachunek prowadzony dla jednego ze współposiadaczy z zastrzeżeniem ust. 8. Pełnomocnictwo może być złożone:
 - 1) przez jednego ze współposiadaczy na rzecz drugiego współposiadacza;
 - 2) przez obydwu współposiadaczy na rzecz ustanowionych do rachunku pełnomocników z uwzględnieniem postanowień § 18 ust. 3 pkt. 2.
8. Zamiana rachunku wspólnego na rachunek indywidualny lub zamiana rachunku indywidualnego na rachunek wspólny może nastąpić pod warunkiem spłaty zobowiązań wynikających z umów: umowy o limit zadłużenia, umowy o pożyczkę odnawialną, umowy o kartę typu charge lub umowy o kartę kredytową powiązaną z rachunkiem.
9. W przypadku braku pełnomocnictwa szczególnego, o którym mowa w ust. 7, każdy ze współposiadaczy rachunku może wypowiedzieć umowę rachunku ze skutkiem dla drugiego współposiadacza oraz złożyć dyspozycję zamiany rachunku wspólnego na rachunek indywidualny w dowolnym czasie, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia. Bank niezwłocznie po otrzymaniu wypowiedzenia umowy rachunku, powiadamia o tym fakcie drugiego współposiadacza listem poleconym. Rozwiązanie umowy rachunku nastąpi z upływem okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Nie przyjmuje się zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych dyspozycji przez współposiadaczy i ewentualnych pełnomocników będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich. W przypadku zbiegu dyspozycji, gdy wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank może wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk między współposiadaczami, a w przypadku braku uzgodnień Bank może wypowiedzieć umowę rachunku.

Rachunki dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 11

Otwarcie rachunku na imię i nazwisko osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej następuje na wniosek osoby fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych lub osoby prawnej.

§ 12

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są jej własnością.
2. W przypadku ubezwłasnowolnionego posiadacza rachunku (całkowicie lub częściowo) postępowanie oddziału jest uzależnione od przedłożenia orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu określającego jego zakres lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

§ 13

1. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej dokonuje wszelkich czynności na rachunku prowadzonym dla tej osoby w granicach zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Do czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.
2. Do czynności dokonywanych na rachunku w granicach zwykłego zarządu należą w szczególności:
 - 1) otwarcie rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) wypłaty z rachunku w granicach zaspokajania uzasadnionych potrzeb, nie większe miesięcznie niż przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 4) zmiany waluty, rodzaju rachunku;
 - 5) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
 - 6) zamknięcia rachunku, gdy jego saldo jest zerowe.
3. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
- 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej - wypłaty w granicach kwoty ustalonej w ust. 2 pkt 3);
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych - wypłaty w granicach kwot wskazanych w zezwoleniu sądu opiekuńczego. W przypadku braku takiego wskazania, wypłaty w granicach kwoty ustalonej w ust. 2 pkt 3);
 - 3) małoletni po ukończeniu 13 roku życia, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
 - 4) osoba ubezwłasnowolniona częściowo na podstawie pisemnej zgody kuratora - wypłaty w granicach kwoty wskazanej w zezwoleniu sądu opiekuńczego, a w przypadku braku takiego wskazania, wypłaty wyłącznie w granicach kwoty ustalonej w ust. 2 pkt 3).

§ 14

Dodatkowe informacje dotyczące dysponowania środkami na rachunku osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych zawiera KOMUNIKAT.

D. Pełnomocnictwa

§ 15

1. Otwarcia rachunku może dokonać pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi być sporządzone w formie pisemnej i potwierdzone:
 - 1) w kraju przez notariusza;
 - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych.
3. Pełnomocnictwo do otwarcia rachunku musi zawierać dane osobowe osoby, dla której ma być otwarty rachunek, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, NIP, rodzaj oraz seria i numer dokumentu tożsamości określonego w KOMUNIKACIE, obywatelstwo, status dewizowy, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe matki, numer telefonu oraz podstawowe dane pełnomocnika, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj oraz seria i numer dokumentu tożsamości, data i miejsce urodzenia.
4. W przypadku równoczesnego udzielenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku oraz do dysponowania rachunkiem przez pełnomocnika, w zakresie pełnomocnictwa do rachunku obowiązują zasady określone w § 16 - 20.

§ 16

1. Określenie zakresu pełnomocnictwa, jego zmiana lub odwołanie dokonywane jest w formie pisemnej przez posiadacza rachunku w każdym czasie trwania umowy rachunku.
2. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa, sporządzone w języku obcym musi być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi posiadacz rachunku.

§ 17

1. Do rachunku, w dowolnym czasie trwania umowy, może być ustanowione pełnomocnictwo ogólne lub szczególne.
2. Pełnomocnika, w dowolnym czasie trwania umowy rachunku ustanawia posiadacz rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego łącznie lub samodzielnie każdy ze współposiadaczy.
3. Pełnomocnikiem posiadacza rachunku może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna mająca

pełną zdolność do czynności prawnych. Wyjątek stanowi pełnomocnictwo udzielone przez posiadacza rachunku innemu bankowi lub instytucji finansowej lub ubezpieczeniowej.

4. Udzielając pełnomocnictwa posiadacz rachunku zobowiązany jest do uiszczenia przewidzianej prawem opłaty skarbowej.

§ 18

1. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, udzielane jest w dowolnym oddziale lub w placówce partnerskiej (o ile Bank udostępnia taki sposób udzielenia pełnomocnictwa), w formie pisemnej jako pełnomocnictwo stałe lub jednorazowe, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 19.
2. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej, o ile zakres i aktualna funkcjonalność tych systemów dopuszcza taką możliwość. Zakres danych warunkujących dopuszczalność udzielanego pełnomocnictwa określa Bank za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne - w ramach którego pełnomocnik działając w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku, ma prawo do składania dyspozycji w takim samym zakresie jak posiadacz rachunku, z wykorzystaniem wszystkich kanałów dostępu, niezależnie czy zostały one udostępnione posiadaczowi rachunku, z wyłączeniem prawa do:
 - składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - cesji praw z umowy rachunku na pełnomocnika,
 - rozwiązania umowy rachunku,
 - zamiany rachunku wspólnego na rachunek indywidualny,
 - zmiany adresu korespondencyjnego i sposobu dostarczania korespondencji do rachunku;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne - w ramach którego pełnomocnik działając w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku, ma prawo do składania dyspozycji wyłącznie w zakresie określonym w treści tego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa szczególnego wymaga w szczególności:
 - zmiana adresu korespondencyjnego i sposobu dostarczania korespondencji do rachunku,
 - rozwiązanie umowy rachunku (w przypadku rachunku wspólnego pełnomocnictwo udzielane jest łącznie przez obydwu współposiadaczy),
 - zamiana rachunku wspólnego na rachunek indywidualny (pełnomocnictwo udzielane jest łącznie przez obydwu współposiadaczy).
4. Pełnomocnik ogólny ma prawo do zamówienia karty dla siebie lub dla posiadacza rachunku oraz do zawarcia umowy o kartę, w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku.
5. Pełnomocnictwo szczególne w zakresie zamówienia karty dla posiadacza rachunku powinno obejmować pełnomocnictwo do zamówienia karty oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy o kartę w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku.
6. Pełnomocnik ogólny ma prawo do zawarcia umowy o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej pod warunkiem, że umowa dotyczy wyłącznie Identyfikatora Użytkownika i Numeru Klienta nadanego przez Bank dla tego pełnomocnika ogólnego.
7. W przypadku braku dokładnego określenia rodzaju pełnomocnictwa, udzielone pełnomocnictwo traktuje się jako pełnomocnictwo ogólne.
8. Skuteczność pełnomocnictwa uwarunkowana jest złożeniem w Banku lub w placówce partnerskiej (o ile Bank udostępnia taki sposób udzielenia pełnomocnictwa) wzoru podpisu pełnomocnika. Pełnomocnik, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 19, składa wóór podpisu w obecności pracownika Banku lub pracownika placówki partnerskiej.

§ 19

1. Pełnomocnictwo do rachunku może być udzielone lub odwołane korespondencyjnie.

2. Udzielenie pełnomocnictwa lub jego odwołanie nadesłane drogą korespondencyjną powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe oraz inne dane dotyczące posiadacza i pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, NIP, rodzaj oraz seria i numer dokumentu tożsamości określonego w KOMUNIKACIE, obywatelstwo, status dewizowy, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe matki, numer telefonu);
 - 2) numer rachunku;
 - 3) zakres pełnomocnictwa;
 - 4) miejsce udzielenia / zmiany / odwołania pełnomocnictwa;
 - 5) podpis posiadacza rachunku zgodny ze złożonym w Banku wzorem podpisu;
 - 6) uwierzytelniony notarialnie wzór podpisu pełnomocnika, chyba że pełnomocnik złoży wzór podpisu w obecności pracownika Banku lub pracownika placówki partnerskiej.
3. W przypadku składania dokumentów stanowiących udzielenie, zmian lub odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, własnoręczność podpisu posiadacza rachunku (zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku) musi być potwierdzona:
 - 1) w kraju przez notariusza;
 - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu Konwencji.
4. Korespondencję dotyczącą udzielenia, zmiany lub odwołania pełnomocnictwa posiadacz rachunku wysyła na adres oddziału prowadzącego rachunek. Dyspozycja skutkuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po dacie wpływu do Banku.

§ 20

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika;
- 2) utraty całkowitej lub częściowej zdolności do czynności prawnych przez pełnomocnika;
- 3) po upływie czasu lub zakończeniu zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
- 4) odwołania pełnomocnika.

E. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

Zwrot kosztów pogrzebu

Wypłata środków po śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku

§ 21

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci). W tym celu posiadacz rachunku, na specjalnym formularzu składa w dowolnym oddziale dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Dyspozycja, podpisana zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu, może być również przesłana korespondencyjnie.
2. Zgodnie z prawem bankowym:
 - 1) z rachunków wspólnych nie dokonuje się wypłat kwot poniesionych kosztów pogrzebu;
 - 2) do rachunków wspólnych nie może być złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie zmieniona lub odwołana na piśmie wyłącznie przez posiadacza rachunku.
4. Oddział podaje na tablicy ogłoszeń informację dotyczącą maksymalnej kwoty zapisu możliwej do zrealizowania w danym miesiącu kalendarzowym oraz informację na temat wysokości kwoty wolnej od opodatkowania ustalonej dla osób uprawnionych.
5. Realizacja zapisu na wypadek śmierci następuje po przedłożeniu skróconego odpisu aktu zgonu

posiadacza rachunku oraz po przedłożeniu pisemnej zgody urzędu skarbowego. Nie wymaga zgody urzędu skarbowego wypłata należności przypadających z tytułu wypłaty kwoty dyspozycji na wypadek śmierci do wysokości kwoty wolnej od podatku, w rozumieniu ustawy o podatku od spadków i darowizn. Wypłata środków z tytułu zapisu na wypadek śmierci nie może przekroczyć kwoty ustalonej prawem bankowym.

§ 22

Do dnia dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu posiadacza rachunku lub uzyskania od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku lub od towarzystwa ubezpieczeniowego pisemnej informacji o śmierci posiadacza rachunku, Bank dopisuje do rachunku naliczone do tego dnia odsetki, pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje. Od następnego dnia Bank zaprzestaje naliczania odsetek oraz pobierania opłat za prowadzenie rachunku, a zablokowane na rachunku środki wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom.

§ 23

1. W przypadku rozwiązania umowy rachunku z powodu:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku indywidualnego - wkład wraz z odsetkami (z zastrzeżeniem dokonania wcześniejszej wypłaty z tytułu poniesionych kosztów pogrzebu lub realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci) aktualny na dzień:
 - a) dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu posiadacza rachunku lub
 - b) uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia, z zabezpieczenia społecznego, bądź uposażenie w stanie spoczynku) lub od towarzystwa ubezpieczeniowego informacji o śmierci posiadacza rachunkuBank wypłaci osobom uprawnionym, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, a w przypadku braku zgodnego oświadczenia wszystkich uprawnionych, po dokonaniu działu spadku z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego - połowę wkładu wraz z odsetkami, aktualnego na dzień określony w ust. 1 pkt 1 lit. a) lub b) Bank wypłaci drugiemu współposiadaczowi. Pozostałą część wkładu i odsetek Bank wypłaci osobom uprawnionym wskazanym przez sąd, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, a w przypadku braku zgodnego oświadczenia wszystkich uprawnionych, po dokonaniu działu spadku z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) jednoczesnej śmierci współposiadaczy rachunku wspólnego - po połowie wkładu wraz z odsetkami, w wysokości na dzień określony w ust. 1 pkt 1 lit. a) lub b) Bank wypłaci osobom uprawnionym, w częściach ustalonych prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, a w przypadku braku zgodnego oświadczenia wszystkich uprawnionych, po dokonaniu działu spadku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank przed dokonaniem wypłaty z tytułu śmierci posiadacza rachunku indywidualnego, jednego lub obu współposiadaczy rachunku wspólnego, zobowiązany jest do potrącenia i przekazania podatku od spadków i darowizn na wskazany przez organ podatkowy numer rachunku bankowego. Wysokość podatku ustalana jest w drodze decyzji urzędu skarbowego. Wyjątkiem od tej zasady jest:
 - 1) przedstawienie przez spadkobiorcę Bankowi pisemnej zgody wydanej przez urząd skarbowy o wypłacie środków z rachunku bez potrącenia podatku lub
 - 2) pisemne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, że nabycie spadku jest zwolnione z podatku lub też, że należny podatek został już zapłacony lub, że prawo do wydania decyzji ustalającej wysokość tego podatku uległo przedawnieniu.

§ 24

Dodatkowe informacje dotyczące wypłaty środków po śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku zawiera KOMUNIKAT.

F. Oprocentowanie

§ 25

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych nie są oprocentowane.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych oprocentowane są w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej.
3. Środki pieniężne na rachunkach oszczędnościowych podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek do dnia poprzedzającego wypłatę z tego rachunku lub do dnia poprzedzającego rozwiązanie umowy rachunku. Odsetki oblicza się za faktyczną liczbę dni kalendarzowych przyjmując, że rok obrachunkowy liczy 365 dni (również w roku przestępnym).
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach oszczędnościowych naliczane są za okres od daty poprzedniej kapitalizacji odsetek do dnia poprzedzającego kolejną kapitalizację i są dopisywane do salda na koniec każdego miesiąca, w którym nastąpiła kapitalizacja. Informacje o stosowanych w Banku terminach kapitalizacji odsetek zawiera KOMUNIKAT.
5. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych w czasie trwania umowy rachunku może ulec zmianie:
 - 1) dla rachunków prowadzonych w złotych - w przypadku zmiany jednego z następujących czynników: stóp procentowych NBP (stopy: dyskontowej lub redyskontowej lub kredytu lombardowego), ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji, stopy WIBID dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Finansów;
 - 2) dla rachunków prowadzonych w euro - w przypadku zmiany jednego z następujących czynników: stóp EURIBOR i WIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, ustalonego przez Radę Polityki Pieniężnej poziomu rezerwy obowiązkowej;
 - 3) dla rachunków prowadzonych w dolarach amerykańskich - w przypadku zmiany jednego z następujących czynników: stóp LIBOR (dla dolarów amerykańskich) i WIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, ustalonego przez Radę Polityki Pieniężnej poziomu rezerwy obowiązkowej.
6. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych oraz jego zmiany podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w oddziałach i w placówkach partnerskich, za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej oraz na stronie internetowej Banku. W przypadku, gdy oprocentowanie ulega obniżeniu, Bank powiadamia posiadacza rachunku oszczędnościowego w sposób określony w § 79 ust. 4 i 5.
7. W przypadku obniżenia oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym posiadaczowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy rachunku w terminie 14 dni od dnia powiadomienia. Jeżeli posiadacz w ww. terminie nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji wprowadzonych zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy rachunku dokonany z dniem złożenia oświadczenia.

G. Wpłaty / wypłaty

§ 26

1. Wpłaty na rachunek / wypłaty z rachunku mogą być dokonywane:
 - 1) gotówkowo;
 - 2) bezgotówkowo.
2. Wpłaty na rachunek może dokonać każda osoba fizyczna lub prawna znająca numer rachunku.
3. Wpłaty na rachunek / wypłaty z rachunku, do którego Bank udostępnia karty mogą być dokonywane przy użyciu tych kart w ramach transakcji określonych w § 44 ust. 1 i 2.

§ 27

Dyspozycje wpłaty gotówkowej powinny zawierać dane wpłacającego, tytuł wpłaty oraz muszą być potwierdzone podpisem wpłacającego złożonym na sporządzonym dla tej dyspozycji dokumencie.

§ 28

1. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tej kwoty według zasad stosowania kursów walutowych zawartych w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie transakcji walutowych, który zostanie posiadaczowi rachunku doręczony na jego życzenie.
2. Uznanie rachunku następuje w dacie złożenia dyspozycji do Banku lub wpływu środków do Banku, nie później niż w następnym dniu roboczym.

§ 29

Wpłata gotówkowa w kasie Banku lub w placówce partnerskiej (o ile Bank udostępnia taki sposób wypłaty) następuje na podstawie dyspozycji osoby uprawnionej, po podaniu rodzaju lub numeru rachunku, z którego ma nastąpić wypłata oraz po podaniu imienia i nazwiska, przedłożeniu dokumentu tożsamości odnotowanego w Banku, złożeniu podpisu zgodnego ze wzorem podpisu obowiązującym w Banku, na podstawie którego Bank dokona identyfikacji, czy wypłaty dokonuje uprawniona osoba.

§ 30

1. Kwotę wypłaty w innej walucie niż waluta rachunku ustala się według zasad stosowania kursów walutowych zawartych w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej, który zostanie posiadaczowi rachunku doręczony na jego życzenie.
2. Bank nie dokonuje wypłat w bilonie z rachunków prowadzonych w walutach wymiennalnych. Kwoty wypłacane są w walucie polskiej z zastosowaniem zasad, o których mowa w ust. 1.
3. Wpłaty gotówkowe z rachunków powyżej kwoty określonej przez Bank wymagają wcześniejszego zgłoszenia wypłaty. Informacje dotyczące wysokości kwot zawiera KOMUNIKAT.

§ 31

1. Warunkiem wykonania przez Bank zlecenia płatniczego jest złożenie prawidłowej dyspozycji i posiadanie środków na rachunku wystarczających na jej realizację. Dyspozycja składana w formie papierowej musi być podpisana zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu.
2. Podstawą realizacji zlecenia płatniczego - ze względu na obowiązujący w Banku system rozliczeń - jest numer rachunku bankowego. Do należytego wykonania zlecenia płatniczego nie jest konieczne, aby Bank lub inne banki uczestniczące w rozliczeniu dokonały weryfikacji płatności pod kątem zgodności nazwy beneficjenta (odbiorcy płatności) / zleceniodawcy z jego numerem rachunku bankowego. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia przez klienta numeru rachunku bankowego, nawet gdyby poprawnie została oznaczona nazwa beneficjenta (odbiorcy płatności) / zleceniodawcy, Bank realizuje zlecenie płatnicze w oparciu o numer rachunku bankowego, nie ponosząc odpowiedzialności odszkodowawczej za takie przeprowadzenie rozliczenia pieniężnego.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze w dniu wpływu zlecenia do Banku lub najpóźniej w następnym dniu roboczym.
4. Za nieterminowe wykonanie zlecenia płatniczego Bank jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych naliczonych od kwoty wskazanej w dyspozycji za każdy dzień przekroczenia terminu chyba, że nieterminowe wykonanie dyspozycji wypłaty jest następstwem okoliczności niezależnych od Banku np. awarii systemów komputerowych, telekomunikacyjnych łączy zasilania, strajków, działania siły wyższej, aktów wandalizmu.
5. Bank realizuje zlecenie płatnicze w formie polecenia zapłaty na zasadach określonych w odrębnych regulacjach bankowych, które są klientowi doręczane wraz z udostępnieniem usługi.
6. Bank, w trosce o bezpieczeństwo środków klientów, zastrzega sobie prawo autoryzacji dyspozycji klienta (polecenia przelewu, wypłaty, transakcji kartowej). Brak możliwości przeprowadzenia tej autoryzacji u klienta w dniu złożenia zlecenia lub w następnym dniu roboczym skutkować będzie odmową realizacji zlecenia.

§ 32

1. Warunkiem wykonania przez Bank stałego zlecenia jest pokrycie w saldzie rachunku kwoty stałego zlecenia w dniu poprzedzającym datę realizacji płatności.
2. Stałe zlecenie przypadające na dzień wolny od pracy zostanie wykonane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony warunek wskazany w ust. 1, Bank nie wykonuje zlecenia i w zależności od złożonej dyspozycji powiadamia lub nie powiadamia posiadacza rachunku o nie-realizowaniu zlecenia.

§ 33

Bank odmawia wykonania dyspozycji wypłaty (gotówkowej lub bezgotówkowej) z rachunku w przypadku:

- 1) braku środków na rachunku;
- 2) braku dokumentu tożsamości wymaganego przy dokonywaniu wypłaty gotówkowej w oddziale;
- 3) blokady środków na rachunku;
- 4) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny, z zastrzeżeniem § 78;
- 5) zastrzeżenia rachunku;
- 6) przedłożenia przez osobę dokonującą wypłaty gotówkowej w oddziale zastrzeżonego dokumentu tożsamości;
- 7) podania błędnego numeru rachunku;
- 8) niezgodności podpisu złożonego na dyspozycji wypłaty ze wzorem podpisu złożonym w Banku;
- 9) niespełnienia warunku określonego w § 30 ust. 3;
- 10) braku daty bądź opatrzenia dyspozycji datą późniejszą niż data jej wpływu do Banku;
- 11) zastrzeżenia / zamknięcia karty wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, gdy wypłata miałaby nastąpić przy użyciu tej karty;
- 12) innym określonym odrębnymi przepisami.

§ 34

Dodatkowe informacje dotyczące wplat i wypłat zawiera KOMUNIKAT.

H. Rozwiązanie umowy rachunku Zamknięcie rachunku

§ 35

1. Rozwiązanie umowy rachunku bez wypowiedzenia może nastąpić w każdym czasie przez:
 - 1) posiadacza rachunku, obydwu współposiadaczy łącznie - w przypadku rachunku wspólnego;
 - 2) każdego ze współposiadaczy rachunku wspólnego samodzielnie, pod warunkiem złożenia w Banku pełnomocnictwa szczególnego do tej czynności;
 - 3) pełnomocnika do rachunku, pod warunkiem złożenia w Banku pełnomocnictwa szczególnego uprawniającego pełnomocnika do tej czynności, przez posiadacza rachunku, obydwu współposiadaczy w przypadku rachunku wspólnego;
 - 4) Bank, w przypadku braku wplat na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych w okresie co najmniej 4 kolejnych miesięcy i utrzymywania się salda zerowego lub poniżej zera oraz bez dostępnego limitu zadłużenia lub innych produktów spłacanych za pośrednictwem tego rachunku;
 - 5) Bank, w przypadku braku wplat na rachunek oszczędnościowy, oszczędnościowo-rozliczeniowy w walutach wymiennalnych i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub poniżej zera przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 6) Bank, w przypadku wypowiedzenia przez Bank umowy limitu zadłużenia lub umowy o inny produkt spłacanych za pośrednictwem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych.

2. Rozwiązanie umowy rachunku za uprzednim 30 dniowym okresem wypowiedzenia, może być dokonane przez:
 - 1) każdego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, zgodnie z § 9 ust. 9;
 - 2) Bank, z ważnych przyczyn, tj.:
 - a) wykorzystywania rachunku do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) w przypadku niespłacenia salda debetowego w ciągu 1 miesiąca od dnia jego powstania;
 - c) nieprzestrzegania przez posiadacza rachunku postanowień umowy rachunku oraz Regulaminu;
 - d) podania przez posiadacza rachunku przy zawieraniu umowy rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do nie zawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez posiadacza rachunku dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi;
 - e) nieudzielania przez posiadacza rachunku informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku;
 - f) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku;
 - g) uniemożliwiających Bankowi zgodnie z przepisami prawa wykonywanie umowy rachunku.
 3. Posiadacz rachunku, o ile nie dokona spłaty zadłużenia z tytułu pożyczki odnawialnej, karty powiązanej z rachunkiem z chwilą rozwiązania umowy rachunku, zobowiązany jest wskazać inny rachunek w Banku, z którego będą pobierane środki na spłatę zadłużenia z tytułu umowy o wyżej wymienione usługi.
 4. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku bez wypowiedzenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o limit zadłużenia.
 5. W przypadku rozwiązania umowy rachunku przez którąkolwiek ze stron, osoby wymienione w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) zobowiązane są do zwrotu kart wydanych do rachunku. W przypadku kart powiązanych z rachunkiem, zwrot następuje, o ile rozwiązanie umowy rachunku uniemożliwia dalsze korzystanie z tych kart.
 6. Rozwiązanie umowy rachunku następuje z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza / współposiadacza(y) rachunku. Bank postępuje według zasad opisanych w § 21 do § 24.

§ 36

1. Rozwiązanie umowy rachunku oraz jakakolwiek zmiana do umowy rachunku wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem rozwiązania umowy rachunku lub zmian do umowy rachunku dokonywanej za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej (o ile Bank udostępni taki sposób składania dyspozycji).
2. Rozwiązanie umowy rachunku może być nadesłane korespondencyjnie. W takim przypadku wzór podpisu posiadacza rachunku musi być potwierdzony:
 - 1) w kraju przez notariusza;
 - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu Konwencji.
3. Rozwiązanie umowy rachunku przez Bank za uprzednim wypowiedzeniem umowy rachunku wymaga podania przyczyn, a także wystąpienia do posiadacza rachunku z prośbą o wskazanie w ciągu 14 dni kalendarzowych sposobu zadysponowania saldem. W przypadku braku takiej dyspozycji Bank księguje środki na nie oprocentowanym rachunku.

I. Usługi dodatkowe

§ 37

Usługi lub inne produkty nie wymienione w Regulaminie, a oferowane posiadaczom rachunku są udostępniane na zasadach zawartych w odrębnych regulacjach.

§ 38

1. Posiadacz rachunku może dokonywać za pośrednictwem Banku obrotu dewizowego w rozumieniu prawa dewizowego, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach prawa.
2. Bank dokonuje kontroli obrotu dewizowego w granicach przewidzianych przepisami prawa.

KARTY

A. Wydanie karty

§ 39

1. Bank na wniosek posiadacza rachunku lub współposiadacza rachunku wydaje karty dla posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku i pełnomocnika. Bank wydaje karty na wniosek pełnomocnika dla posiadacza rachunku lub dla tego pełnomocnika, o ile jest on uprawniony do zamówienia karty na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Bank wydaje karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat oraz dla ubezwłasnowolnionego częściowo na wniosek jej przedstawiciela ustawowego.
3. Bank nie wydaje kart dla osób małoletnich, które nie ukończyły 13 roku życia oraz dla osób ubezwłasnowolnionych całkowicie.

§ 40

Bank wydaje kartę w terminie wskazanym w KOMUNIKACIE.

§ 41

1. Umowa o kartę zawarta jest na czas oznaczony, do końca terminu ważności każdej karty wydanej do rachunku. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na karcie.
2. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu na okresy, na jakie Bank wydaje odnowioną kartę w ramach danej umowy. Wydanie przez Bank karty na kolejny okres ważności nie powoduje zmiany numeru karty oraz zmiany PIN.
3. W przypadku braku wpłat na rachunek i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub poniżej zera przez okres co najmniej 4 miesiące Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania odnowionej karty, a umowa o kartę nie ulega przedłużeniu. Odmowa wydania odnowionej karty, o której mowa powyżej, nie wymaga powiadomienia użytkownika karty przez Bank.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru karty i zmiany PIN dla wznowionej karty, o czym powiadomi jej użytkownika.
5. Użytkownik karty ma prawo do rezygnacji z karty. W takim przypadku:
 - 1) rezygnacja ze wznowienia karty na kolejny okres wymaga powiadomienia Banku w terminie określonym w KOMUNIKACIE. Rezygnacja taka jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy o tę kartę. Okres wypowiedzenia upływa z ostatnim dniem ważności dotychczasowej karty;
 - 2) rezygnacja z karty w trakcie jej ważności wymaga powiadomienia Banku oraz zwrotu karty do Banku. Rezygnacja taka jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o tę kartę z dniem zwrotu karty.

§ 42

1. W przypadku, gdy posiadacz rachunku dokona zamiany rachunku na inny rachunek z oferty Banku, wskazany w KOMUNIKACIE, Bank zastrzega sobie prawo wydania użytkownikom kart wydanych do zmienianego rachunku nowych kart (w miejsce dotychczasowych) udostępnianych w ramach wybranej przez posiadacza oferty.
2. W przypadku określonym w § 6 ust. 2, Bank zastrzega sobie prawo wydania użytkownikom kart wydanych do zmienianego rachunku nowych kart (w miejsce dotychczasowych) udostępnianych do rachunku wskazanego w KOMUNIKACIE, na który Bank zamienia rachunek osoby uczącej się.
3. Bank wydając nową kartę, o której mowa w ustępach poprzedzających, zamyka dotychczasową kartę.

4. Dodatkowe informacje dotyczące wydania nowej karty w związku z zamianą rachunku Bank może określić w KOMUNIKACIE.

§ 43

Posiadacz rachunku ma prawo do odstąpienia od umowy o kartę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty dla danego użytkownika karty, o ile użytkownik karty nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty. Bank, o ile Tabela opłat i prowizji przewiduje takie opłaty, obciąża posiadacza rachunku opłatą za wydanie karty oraz zwraca posiadaczowi rachunku pobrane opłaty za użytkowanie karty. Termin do odstąpienia jest zachowany, jeżeli przed jego upływem posiadacz rachunku złoży Bankowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. W razie odstąpienia, umowa o kartę uważana jest za niezawartą.

B. Zasady użytkowania karty

§ 44

1. Karta jest instrumentem płatniczym umożliwiającym użytkownikowi karty dokonywanie transakcji:
 - 1) bezgotówkowych (płatności za towary i usługi) - nie związanych z działalnością gospodarczą, realizowanych w punktach oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
 - 2) gotówkowych - w punktach oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
 - 3) innych wskazanych przez Bank w KOMUNIKACIE.
2. Kartą można dokonywać transakcji w kraju i za granicą.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za fakt niehonorowania karty przez punkty oznaczone logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, awarię systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub urządzenia do weryfikacji PIN czy też jego nieprawidłowe funkcjonowanie.

§ 45

Użycie karty wywołuje skutek finansowy:

- 1) poprzez złożenie podpisu na dokumencie w momencie dokonywania transakcji kartą - podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie oraz złożonym w Banku;
- 2) poprzez wprowadzenie PIN - w przypadku użycia karty w wyposażonym w urządzenie do weryfikacji PIN;
- 3) bez złożenia podpisu na dokumencie - w przypadku transakcji dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty (np. transakcji dokonanych drogą telefoniczną, pocztową, a także w sieciach komputerowych).

§ 46

Transakcje dokonane kartą są realizowane z uwzględnieniem dziennych limitów na transakcje gotówkowe i bezgotówkowe.

§ 47

Kartą może posługiwać się wyłącznie użytkownik karty, który ponosi odpowiedzialność za użytkowanie karty niezgodne z przepisami prawa i Regulaminem.

§ 48

Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) podpisania karty zgodnie ze wzorem podpisu składanym w Banku;
- 2) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN;
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego, tj. najpóźniej w terminie do 48 godzin zgłoszenia Bankowi utraty karty;
- 6) zgłoszenia na Policję kradzieży karty lub utraty środków z rachunku, w przypadku podejrzenia fałszerstwa karty;
- 7) zniszczenia karty po upływie terminu jej ważności;
- 8) zapoznania się z doręczonym mu Regulaminem.

§ 49

Bank ma prawo kontaktować się z użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez tego użytkownika transakcji przy użyciu karty.

§ 50

1. Bank umożliwia całodobowe korzystanie z karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego kartę.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z karty w czasie konserwacji, o której mowa w ust. 2.

§ 51

1. W przypadku dokonywania transakcji przy użyciu PIN trzecie kolejne wprowadzenie błędnego PIN, niezależnie od urzędzenia, w którym wprowadzenie błędnego PIN nastąpiło, powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się PIN do końca bieżącego dnia.
2. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie / wpłatomacie należącym do Banku, użytkownik karty powinien zgłosić ten fakt niezwłocznie po zatrzymaniu karty w oddziale, który administruje bankomat / wpłatomat albo pod numerem telefonu wskazanym na bankomacie / wpłatomacie lub w KOMUNIKACIE jako numer, pod którym należy zgłosić zatrzymanie karty.
3. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie nie należącym do Banku, użytkownik karty powinien zgłosić się niezwłocznie po zatrzymaniu karty do jednostki, w posiadaniu której znajduje się bankomat lub zadzwonić pod numer telefonu wskazany na bankomacie jako numer pod którym należy zgłosić zatrzymanie karty, celem ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną kartą.

C. Zasady rozliczeń transakcji kartowych

§ 52

Wszelkie rozliczenia dotyczące transakcji krajowych i zagranicznych dokonywane są w walucie rachunku, do którego karta została wydana.

§ 53

1. Transakcja dokonana przy użyciu karty powoduje zmniejszenie salda dostępnego na rachunku, poprzez zablokowanie kwoty transakcji na rachunku, bądź też automatyczne obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz ewentualnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji. W przypadku transakcji, które powodują założenie blokady, blokada jest znoszona w momencie obciążenia rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
2. Jeżeli w terminie określonym w KOMUNIKACIE Bank nie otrzyma z systemu płatniczego informacji o obciążeniu rachunku Banku, blokada zostaje zniesiona, a obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi po otrzymaniu informacji o obciążeniu rachunku Banku.
3. Brak blokady na kwotę transakcji lub dokonanie blokady na niepełną kwotę transakcji lub zniesienie blokady, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia posiadacza rachunku od obowiązku utrzymania na rachunku środków gwarantujących rozliczenie wszystkich transakcji zrealizowanych przez użytkownika karty kartą wydaną do rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest utrzymywać na rachunku środki gwarantujące rozliczenie wszystkich dokonanych transakcji, w tym również transakcji, których kwotami został obciążony rachunek po zniesieniu przez Bank blokady.

§ 54

1. Transakcje zagraniczne dokonane kartą w walutach innych niż waluta rozliczeniowa danej karty przeliczane są na walutę rozliczeniową z zastosowaniem kursu obowiązującego w systemie organizacji płatniczej, w ramach której karta została wydana, w dniu rozliczenia transakcji.
2. Jeżeli karta została wydana do rachunku prowadzonego w złotych, kwotę transakcji zagranicznej przekazaną przez organizację płatniczą w walucie rozliczeniowej Bank przelicza na złote według kursu sprzedaży dewiz według Tabeli podstawowej Banku obowiązującej w dniu rozliczenia transakcji.

3. Jeżeli karta została wydana do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w walucie wymienialnej, transakcje krajowe obciążające rachunek klienta przeliczane są na walutę, w której prowadzony jest rachunek według kursu kupna dewiz według Tabeli podstawowej Banku obowiązującej w dniu rozliczenia transakcji.

§ 55

1. Posiadacza rachunku obciążają transakcje:
 - 1) dokonane przez użytkownika karty;
 - 2) dokonane przez osoby, którym użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN;
 - 3) dokonane kartą przy użyciu PIN.
2. Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane z użyciem utraconej karty do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Równowartość 150 euro oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia utraty karty. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji, do których doszło z winy użytkownika karty, a w szczególności, gdy użytkownik:
 - 1) nie przechowywał karty i nie chronił PIN z zachowaniem należytej staranności lub
 - 2) przechowywał kartę razem z PIN lub
 - 3) nie zgłosił Bankowi utraty karty do 48 godzin lub
 - 4) udostępnił kartę i PIN osobom nieuprawnionym lub
 - 5) nie zgłosił Bankowi niezgodności na wyciągu z rachunku, dotyczących w szczególności: kwestionowanych transakcji ujętych w wyciągu z rachunku, błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania lub jego udostępnienia w systemie bankowości internetowej ING BankOnLine.
3. Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane po zgłoszeniu Bankowi utraty karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika karty.
4. Posiadacza rachunku nie obciążają transakcje dokonane z użyciem utraconej karty, jeżeli ich dokonanie nastąpiło wskutek nienależytego wykonania zobowiązania przez Bank.

D. Zgłoszenie utraty karty

§ 56

1. Fakt utraty karty należy do 48 godzin zgłosić bezpośrednio do Banku. Bank przez całą dobę przyjmuje zgłoszenia o utracie karty pod numerami telefonów podanymi w KOMUNIKACIE. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie osobie zgłaszającej utratę karty indywidualnego numeru nadanego zgłoszeniu przez Bank.
2. W przypadku podejrzenia kradzieży lub fałszerstwa karty użytkownik karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt na Policję.
3. Zgłoszenie faktu utraty karty do Banku jest podstawą zastrzeżenia karty i pociąga za sobą zablokowanie możliwości korzystania z karty. Nie ma możliwości odwołania zastrzeżenia karty.

§ 57

Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane kartą przez osobę nieuprawnioną od chwili zgłoszenia utraty karty.

E. Rozwiązanie umowy o kartę

§ 58

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o kartę oraz natychmiastowe zamknięcie kart wydanych do rachunku.
2. Bank ma prawo wypowiedzieć umowę o kartę w przypadku wystąpienia którejkolwiek z sytuacji:

- 1) zablokowania rachunku przez Bank;
 - 2) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
 - 3) podania przez posiadacza rachunku przy zawieraniu umowy o kartę danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do niezawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez posiadacza rachunku dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi;
 - 4) podejrzenia fałszerstwa karty lub stwierdzenia naruszenia zasad jej użytkowania;
 - 5) nieprzestrzegania przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty postanowień umowy o kartę oraz Regulaminu.
3. W przypadku, gdy z przyczyn opisanych w ust. 2 zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia przez Bank szkody, Bank zastrzega sobie prawo do równoczesnego z wypowiedzeniem zastrzeżenia karty.
 4. W przypadkach określonych w ust. 2, Bank wypowiada umowę o kartę w formie pisemnej, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia umowy rozpoczyna się z datą doręczenia posiadaczowi rachunku, na adres wskazany dla doręczania korespondencji bankowej, oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
 5. Skutkiem wypowiedzenia umowy o kartę jest:
 - 1) zamknięcie karty przez Bank po upływie okresu wypowiedzenia;
 - 2) obowiązek spłaty transakcji dokonanych kartą w trakcie trwania umowy o kartę;
 - 3) obowiązek zwrotu karty do Banku, o ile rozwiązanie umowy nastąpiło w okresie ważności karty.

§ 59

1. Karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona na każde jego żądanie.
2. W sytuacji, gdy karta nie zostanie zwrócona, posiadacza rachunku obciążają wszystkie transakcje dokonane kartą także po zamknięciu karty za wyjątkiem przypadku, gdy został w Banku zgłoszony fakt utraty karty.
3. W przypadku, gdy użytkownik karty nie zwraca karty powinien zniszczyć ją w sposób trwały.

§ 60

Dodatkowe informacje dotyczące wydawania, użytkowania karty, rozliczeń oraz stosowanych kursów walut dla transakcji dokonanych przy użyciu karty zawiera KOMUNIKAT.

BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

A. Udostępnienie systemów bankowości elektronicznej

§ 61

1. Serwis telefoniczny i system bankowości internetowej udostępniane są na podstawie umowy o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej, która może być zawarta:
 - 1) w dowolnym oddziale;
 - 2) w placówce partnerskiej;
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 4) za pośrednictwem Infolinii;
 - 5) w inny wskazany przez Bank sposób,o ile Bank udostępni taki sposób zawarcia umowy.
2. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony.
3. Osobami uprawnionymi do zawarcia umowy o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej są:
 - 1) posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, posiadacz rachunku oszczędnościowego w złotych;
 - 2) każdy ze współposiadaczy któregośkolwiek rachunku, o którym mowa w pkt. 1), prowadzonego jako rachunek wspólny;

- 3) pełnomocnik ogólny do któregośkolwiek rachunku, o którym mowa w pkt. 1) i 2);
- 4) posiadacz innego rachunku bankowego wskazanego przez Bank w KOMUNIKACIE lub pełnomocnik ogólny do tego rachunku.
4. W przypadku rachunku prowadzonego dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat, umowę o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej zawiera jej przedstawiciel ustawowy.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, dyspozycje dotyczące Identyfikatora Użytkownika lub Numeru Klienta może składać wyłącznie ten Użytkownik, któremu Bank nadał taki Identyfikator Użytkownika lub Numer Klienta.
6. Bank zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia systemów bankowości elektronicznej bez podania przyczyn.

§ 62

1. Użytkownik systemów bankowości elektronicznej, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami bankowymi należącymi do różnych posiadaczy rachunków, zobowiązany jest do złożenia odrębnych dyspozycji udostępnienia systemu bankowości internetowej i serwisu telefonicznego oraz posługiwania się odrębnymi Identyfikatorami Użytkownika i Numerami Klienta, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Osobie fizycznej, która jest posiadaczem rachunku i posiada pełnomocnictwo ogólne do rachunku innej osoby fizycznej, Bank nadaje jeden Identyfikator Użytkownika oraz jeden Numer Klienta.
3. Posiadaczowi rachunku bankowego prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą i będącemu równocześnie posiadaczem rachunku bankowego jako osoba fizyczna lub posiadającemu pełnomocnictwo ogólne do rachunku bankowego innej osoby fizycznej, Bank nadaje jeden Identyfikator Użytkownika oraz jeden Numer Klienta.

B. Korzystanie z systemów bankowości elektronicznej

§ 63

1. Realizacja dyspozycji składanych przez system bankowości elektronicznej odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik systemów bankowości elektronicznej zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego systemu bankowości elektronicznej.
2. Każda dyspozycja złożona przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej za pośrednictwem tego systemu i poprawnie zaautoryzowana jest równoznaczna z dyspozycją pisemną posiadacza rachunku i nie może być kwestionowana.
3. Dyspozycja złożona przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem woli obciążenia rachunku bankowego posiadacza rachunku oraz uznania wskazanego rachunku odbiorcy. Wyjątek stanowi polecenie przelewu z odroczonej terminem płatności, dla którego dopuszcza się złożenie dyspozycji odwołania polecenia przelewu w terminie umożliwiającym jej wykonanie, tj. w dniu roboczym poprzedzającym dzień wykonania polecenia przelewu.

§ 64

1. Polecenia przelewu, które są przyjmowane do realizacji za pośrednictwem systemu bankowości internetowej poprzez import z aplikacji zewnętrznych są traktowane jak polecenia przelewu złożone zgodnie z datą wpływu danych do systemu.
2. Warunkiem realizacji polecenia przelewu z odroczonej datą płatności oraz stałego zlecenia jest posiadanie w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności wystarczających środków pieniężnych na rachunku bankowym, z którego będzie dokonywane polecenie przelewu.

§ 65

1. Przyjęcie dyspozycji złożonej poprzez system bankowości internetowej Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej poprzez ten system.
2. W przypadku nie przyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej poprzez system bankowości internetowej z powodu jej niekompletności, złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą, braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank,

użytkownik systemu bankowości internetowej otrzyma za pośrednictwem tego systemu informację o przyczynie niezrealizowania dyspozycji przez Bank.

3. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względów bezpieczeństwa, Bank może zablokować użytkownikowi systemu bankowości elektronicznej dostęp do tego systemu. Bank może zaprzestać udostępniania systemu bankowości elektronicznej z powodu zaistnienia ważnych okoliczności natury technologicznej lub bezpieczeństwa.
4. Bank może ograniczyć realizację wybranych dyspozycji poprzez system bankowości elektronicznej wyłącznie dla użytkowników tego systemu będących posiadaczami określonego typu rachunku bankowego lub osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu posiadacza rachunku, informując o przedmiotowych ograniczeniach.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do dyspozycji składanych poprzez systemy bankowości elektronicznej w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych dyspozycji, tj. przeszkód natury technologicznej, względów bezpieczeństwa lub sprzeczności treści dyspozycji z wiążącymi użytkownika regulacjami obowiązującymi w Banku.

§ 66

Dyspozycje poleceń przelewu rezydenta na rachunek bankowy nierezydenta oraz pomiędzy rachunkami bankowymi nierezydentów, zgodnie z *prawem dewizowym*, podlegają kontroli dewizowej i muszą być składane bezpośrednio w oddziale. W przypadku wykonania przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej za pośrednictwem tego systemu dyspozycji podlegających kontroli dewizowej, Bank zastrzega sobie prawo odmowy lub wstrzymania wykonania dyspozycji użytkownika i zażądania od posiadacza rachunku wymaganych dokumentów potwierdzających tytuł prawny, w związku z którym następuje przekaz lub rozliczenie, a także w uzasadnionych przypadkach prawo rozwiązania umowy o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej bez wypowiedzenia.

§ 67

1. Systemy bankowości elektronicznej są dostępne przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. ING Bank Śląski S.A. zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemów bankowości elektronicznej w związku z koniecznością przeprowadzania okresowej konserwacji, a także z innych przyczyn niezależnych od Banku. Czasem właściwym dla funkcjonowania systemów bankowości elektronicznej jest czas środkowo-europejski.
2. Systemy bankowości elektronicznej umożliwiają w szczególności: dysponowanie środkami na rachunkach bankowych, uzyskiwanie informacji o rachunku oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o niektóre usługi oferowane przez Bank. Szczegółowa funkcjonalność systemów bankowości elektronicznej, zasady autoryzacji, składania dyspozycji i bezpieczeństwa dotyczące serwisu telefonicznego oraz systemu bankowości internetowej określają odpowiednie Instrukcje wskazane w KOMUNIKACIE. Instrukcja dotycząca serwisu telefonicznego doręczana jest w oddziale i udostępniana na stronie internetowej Banku. Instrukcja dotycząca systemu bankowości internetowej udostępniana jest na stronie internetowej Banku.
3. Użytkownik systemów bankowości elektronicznej zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji, o jakich mowa w ust. 2.
4. Tryb realizacji poszczególnych dyspozycji złożonych za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej określony jest na stronie internetowej Banku.

C. Rozwiązanie, odstąpienie od umowy w zakresie systemów bankowości elektronicznej

§ 68

1. Użytkownik systemu bankowości elektronicznej może rozwiązać umowę o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej bez wypowiedzenia poprzez złożenie dyspozycji w dowolnym oddziale Banku lub za pośrednictwem serwisu operatorskiego (opcja dostępna wyłącznie dla użytkowników serwisu telefonicznego).

2. Bank ma prawo rozwiązać umowę o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej bez wypowiedzenia:
 - 1) z dniem zamknięcia rachunku opłat;
 - 2) w przypadku niedotrzymania przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej warunków umowy.

D. Zasady odpowiedzialności

§ 69

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niezrealizowane dyspozycje - w przypadku nieprawidłowych lub niepełnych informacji dotyczących w szczególności numeru rachunku odbiorcy oraz tytułu prawnego, w związku z którym następuje przekaz lub rozliczenie;
 - 2) termin, w jakim nastąpi uznanie rachunku odbiorcy w obym banku;
 - 3) szkodę spowodowaną opóźnieniem w przesłaniu do Banku przez operatorów sieci GSM komunikatów SMS nadanych przez użytkownika serwisu telefonicznego;
 - 4) zrealizowanie dyspozycji przekazanej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej przez osoby nieuprawnione, chyba że dyspozycja nastąpiła bez winy użytkownika systemu bankowości elektronicznej;
 - 5) skutki błędnie wydanej przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej dyspozycji;
 - 6) szkodę poniesioną przez posiadacza rachunku wskutek nieprzestrzegania przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej Instrukcji, o których mowa w § 67 ust. 2.
 2. Bank ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki zrealizowania transakcji przez osoby trzecie, po złożeniu przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej dyspozycji blokady dostępu do tego systemu, począwszy od:
 - 1) wpłynięcia dyspozycji do Banku - w przypadku gdy dyspozycję złożono za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 2) pisemnego potwierdzenia przez Bank - w przypadku gdy dyspozycję złożono w oddziale;
 - 3) uzyskania przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej ustnego potwierdzenia ze strony HELP-LINE blokady dostępu do tego systemu - w przypadku gdy dyspozycję złożono za pośrednictwem HELP-LINE.
 3. Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty posiadacza rachunku, spowodowane przez nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie przez Bank dyspozycji, chyba że są następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności lub powstały z winy innych jednostek niż Bank uczestniczących w realizacji dyspozycji.
 4. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej autoryzacji dyspozycji złożonych za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej. Zasady autoryzacji określone są w Instrukcjach, o których mowa w § 67 ust. 2.
 5. Bank nie kontroluje środowiska komputerowego użytkownika systemu bankowości internetowej, zaleca się jednak, aby użytkownik tego systemu upewnił się, czy jego środowisko komputerowe jest bezpieczne. Użytkownicy systemu bankowości internetowej zobowiązani są do stosowania aktualnych rekomendacji Banku w zakresie bezpieczeństwa transakcji internetowych w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi poprzez łączenie się z siecią internetową. Rekomendacje te prezentowane są przez Bank na stronie internetowej Banku w części dotyczącej systemu bankowości internetowej. Informacje o kolejnych aktualizacjach tych rekomendacji są wysyłane za pośrednictwem systemu bankowości internetowej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przedmiotowej wiadomości przez użytkownika tego systemu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje niestosowania się do przedmiotowych zaleceń.
 6. Bank nie gwarantuje poprawności pracy systemu bankowości internetowej i nie ponosi odpowiedzialności w przypadku korzystania przez użytkownika tego systemu z przeglądarki, która nie znajduje się na liście zalecanych przeglądarek prowadzonej przez Bank, za brak dostępu do systemu bankowości internetowej lub brak możliwości składania dyspozycji.
-

§ 70

1. Użytkownik serwisu telefonicznego zobowiązany jest do:
 - 1) zmiany kodu PIN podczas pierwszego połączenia z serwisem automatycznym;
 - 2) przechowywania kodu PIN w sposób uniemożliwiający ujawnienie go osobom trzecim oraz nie ujawniania go osobom trzecim;
 - 3) natychmiastowej zmiany kodu PIN w przypadkach ujawnienia go osobom trzecim;
 - 4) niezwłocznego złożenia dyspozycji zablokowania dostępu do serwisu telefonicznego w oddziale lub za pośrednictwem serwisu operatorskiego w przypadku jakichkolwiek sytuacji awaryjnych (w tym w przypadku braku możliwości zmiany kodu PIN lub konieczności zablokowania dostępu do serwisu telefonicznego);
 - 5) w przypadku użytkowników serwisu telefonicznego korzystających z serwisu operatorskiego - do wskazania numeru telefonu kontaktowego zarejestrowanego w systemie bankowym, wykorzystywanego przez Bank do przeprowadzania autoryzacji dyspozycji i do informowania Banku o każdej zmianie numeru telefonu kontaktowego;
 - 6) zmiany dyspozycji w zakresie wskazania numeru telefonu właściwego do korzystania z serwisu SMS - w przypadku zmiany numeru telefonu lub utraty telefonu.
2. Wszystkie dyspozycje złożone przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej są zabezpieczone w sposób trwały przez Bank i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.
3. Użytkownik systemu bankowości internetowej zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez system daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń, użytkownik systemu bankowości internetowej zobowiązany jest do zablokowania dostępu do tego systemu.
4. W sytuacji konieczności zablokowania dostępu do systemu bankowości internetowej, użytkownik tego systemu zobowiązany jest do złożenia stosownej dyspozycji za pomocą systemu lub w oddziale.
5. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim danych wykorzystywanych do autoryzacji dyspozycji użytkownik systemu bankowości elektronicznej powinien natychmiast te dane zmienić lub dokonać blokady dostępu.
6. Użytkownik systemu bankowości internetowej jest zobowiązany do regularnego odbierania wiadomości wysyłanych przez Bank za pośrednictwem tego systemu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieodebrania wiadomości.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

A. Reklamacje

Rachunki

§ 71

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć reklamacje dotyczące prowadzenia rachunku.
2. Zgłoszenie reklamacji może być złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej lub w inny sposób wskazany w KOMUNIKACIE. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnionego złożenia reklamacji lub jej niezłożenia.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić Bankowi niezgodność salda w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wyciągu, a w przypadku posiadaczy korzystających z systemu bankowości internetowej - od dnia udostępnienia wyciągu za pośrednictwem systemu. Posiadacz rachunku oszczędnościowego nie korzystający z systemu bankowości elektronicznej jest zobowiązany zgłosić Bankowi niezgodność salda w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia o saldzie w oddziale. Bank ma prawo dokonać korekty błędnie zaksięgowanej kwoty również we własnym zakresie.
4. W przypadku podjęcia z rachunku środków błędnie zaksięgowanych, posiadacz rachunku jest zobowiązany do ich zwrotu na pierwsze żądanie Banku.

Karty

§ 72

1. Reklamacja transakcji dokonanych przy użyciu karty wymaga formy pisemnej. Użytkownik karty może zgłosić reklamację transakcji osobiście lub korespondencyjnie, w dowolnym oddziale lub dodatkowo, w inny sposób wskazany w KOMUNIKACIE, w terminach określonych w § 71 ust. 3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnionego złożenia reklamacji lub jej niezłożenia.
2. Podpis użytkownika karty składany na pisemnej reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty musi być zgodny z podpisem umieszczonym na karcie oraz wzorem złożonym w Banku.
3. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do użytkownika karty o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni kalendarzowych. Czas ten może ulec wydłużeniu, o czym Bank poinformuje użytkownika karty pisemnie.
4. O wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Bank informuje użytkownika karty pisemnie.

§ 73

Reklamacje dotyczące karty (np. związane z błędem nadruku na karcie, uszkodzeniem mechanicznym karty, uszkodzeniem paska magnetycznego, uszkodzeniem lub nieotrzymaniem koperty z PIN lub kartą) należy zgłosić niezwłocznie w dowolnym oddziale w formie pisemnej lub w innej formie wskazanej w KOMUNIKACIE. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnionego złożenia reklamacji lub jej niezłożenia.

Bankowość elektroniczna

§ 74

1. Użytkownik systemu bankowości elektronicznej zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych dyspozycji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości użytkownik systemu bankowości elektronicznej zobowiązany jest w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia dyspozycji do złożenia reklamacji w oddziale lub telefonicznie za pośrednictwem HELP-LINE lub w przypadku użytkowników systemu bankowości internetowej - za pośrednictwem tego systemu.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące nieprawidłowo wykonanych lub niezrealizowanych dyspozycji złożone telefonicznie lub za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, użytkownik systemu bankowości elektronicznej lub posiadacz rachunku zobowiązany jest potwierdzić dodatkowo w formie pisemnej, w oddziale, w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia dyspozycji.
3. W uzasadnionych przypadkach Bank może zażądać od posiadacza rachunku złożenia reklamacji w formie pisemnej na adres oddziału, w którym prowadzony jest rachunek wskazany w umowie jako właściwy do pobierania opłat i prowizji za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty z kodem PIN lub gdy kod PIN jest nieczytelny, użytkownik serwisu telefonicznego powinien niezwłocznie (w dniu otrzymania przesyłki lub w następnym dniu roboczym) złożyć reklamację w dowolnym oddziale. W takim przypadku Bank wyda nowy kod PIN. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnionego złożenia reklamacji lub niezłożenia reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty z jednorazowym kodem aktywacyjnym lub gdy jednorazowy kod aktywacyjny jest nieczytelny, użytkownik systemu bankowości internetowej powinien niezwłocznie (w dniu otrzymania przesyłki lub w następnym dniu roboczym) złożyć reklamację w dowolnym oddziale. W takim przypadku Bank wyda nowy jednorazowy kod aktywacyjny. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnionego złożenia reklamacji lub niezłożenia reklamacji.
6. W przypadku reklamacji dotyczącej serwisu SMS, Bank ma prawo dodatkowo zażądać od posiadacza rachunku udostępnienia szczegółowego wykazu transmisji komunikatów SMS, sporządzonego przez operatora sieci GSM.

7. W przypadku, gdy złożona przez posiadacza rachunku reklamacja dotyczy dystrybucji jednostek uczestnictwa lub obsługi rejestru uczestnika funduszy inwestycyjnych lub dyspozycji ubezpieczeń na życie realizowanych za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej, Bank zastrzega sobie prawo przekazania reklamacji do rozpatrzenia przez odpowiednie instytucje odpowiedzialne za realizację tych dyspozycji. Tryb rozpatrzenia reklamacji określają przepisy, regulujące uczestnictwo w funduszach inwestycyjnych oraz postanowienia regulujące ubezpieczenia.

B. Oplaty

§ 75

1. Za czynności związane z obsługą rachunków, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji, której wyciąg w zakresie danej usługi doręcza się posiadaczowi rachunku w dniu zawarcia umowy. Obowiązująca Tabela opłat i prowizji jest dostępna w oddziałach, placówkach partnerskich oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zawarcie umowy jest tożsame z upoważnieniem Banku do pobierania z tego rachunku należnych mu opłat i prowizji za usługi świadczone przez Bank w ramach zawartej z posiadaczem rachunku umowy.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat i prowizji w zakresie posiadanych rachunków i świadczonych od tych rachunków usług z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się: dostosowanie obowiązujących stawek do poziomu inflacji, wzrost kosztów funkcjonowania usługi wskutek zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń między-bankowych. O zmianie opłat i prowizji Bank powiadamia posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz rachunku oszczędnościowego w sposób określony w § 79.
4. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia o zmianach. Jeżeli posiadacz rachunku w powyższym terminie nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy dokonanym z dniem złożenia oświadczenia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy Bank pobierze opłaty i prowizje należne do dnia rozwiązania umowy, w wysokości sprzed dokonania zmian w Tabeli opłat i prowizji.
6. W przypadku podwyższenia przez Bank standardu oferowanej usługi poprzez udostępnienie nowych usług, opłaty i prowizji z tego tytułu będą obowiązywały posiadacza rachunku wyłącznie w przypadku skorzystania z tej usługi.

§ 76

1. Bank nie dokonuje zwrotu opłat i prowizji pobranych zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji, z zastrzeżeniem § 43.
2. Obciążenia rachunku z tytułu opłat i prowizji nie mające pokrycia w saldzie rachunku, powodują powstanie zadłużenia. Bank w każdym dniu sprawdza saldo środków na rachunku i pobiera kwotę zaległych opłat i prowizji.

§ 77

1. Posiadacz rachunku udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do spłaty ze środków zgromadzonych na posiadanych w Banku rachunkach zadłużenia powstałego na dowolnym z tych rachunków.
2. W przypadku, gdy rachunek, z którego ma nastąpić spłata zadłużenia jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, Bank dokona przewalutowania środków wg zasad stosowania kursów walutowych, zawartych w obowiązujących w Banku regulacjach udostępnianych posiadaczowi na jego życzenie.

C. Postanowienia końcowe

§ 78

Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach prowadzonych dla jednej osoby oraz na rachunkach wspólnych

wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, do wysokości określonej prawem bankowym.

§ 79

1. Bank, stosownie do wyboru posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, zawiadamia go o każdej zmianie salda (na wyciągu), o zmianie Regulaminu oraz zmianie Tabeli opłat i prowizji w formie powiadomienia (wraz z wyciągiem albo w formie odrębnej przesyłki):
 - 1) wysyłanego na adres korespondencyjny;
 - 2) odbieranego w dowolnym oddziale;
 - 3) udostępnianego za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
 - 4) udostępnianego w innej formie wskazanej przez Bank.
2. Dokonany przez posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wybór sposobu zawiadomienia go o każdej zmianie salda jest jednocześnie wyborem sposobu otrzymywania wszelkiej korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy posiadacz lub którykolwiek ze współposiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, Bank przesyła wyciągi oraz pozostałe powiadomienia, o których mowa w ust. 1, wyłącznie za pośrednictwem systemu bankowości internetowej w formie zapisu elektronicznego.
4. Bank, stosownie do wyboru posiadacza rachunku oszczędnościowego, zawiadamia go o zmianie Regulaminu, Tabeli opłat i prowizji, obniżeniu oprocentowania w formie powiadomienia:
 - 1) wysyłanego na adres korespondencyjny:
 - a) wraz z wyciągiem do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego - w przypadku posiadacza rachunku oszczędnościowego będącego równocześnie posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i nie będącego użytkownikiem systemu bankowości internetowej,
 - b) w formie odrębnej przesyłki - w przypadku posiadacza rachunku oszczędnościowego nie będącego równocześnie posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i nie będącego użytkownikiem systemu bankowości internetowej;
 - 2) odbieranego w dowolnym oddziale;
 - 3) udostępnianego za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
 - 4) udostępnianego w innej formie wskazanej przez Bank.
5. W przypadku, gdy posiadacz lub którykolwiek ze współposiadaczy rachunku oszczędnościowego jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, Bank przesyła powiadomienia, o których mowa w ust. 4, wyłącznie za pośrednictwem systemu bankowości internetowej w formie zapisu elektronicznego.
6. Bank powiadamia posiadaczy rachunków oszczędnościowych o wysokości salda wyłącznie:
 - 1) poprzez systemy bankowości elektronicznej;
 - 2) w dowolnym oddziale.

§ 80

1. Bank sporządza wyciąg:

1) miesięczny	- sporządzany raz w miesiącu i zawierający transakcje z jednego miesiąca;
2) po każdej zmianie salda	- sporządzany po każdej zmianie salda, nie częściej niż raz dziennie;
3) bieżący	- tj. na żądanie, sporządzany za okres od ostatniego wyciągu do dnia bieżącego;
4) historyczny	- tj. na żądanie, sporządzany za dowolny zakończony okres wyciągu, o którym mowa w pkt. 1) i 2).
2. Użytkownik systemu bankowości internetowej korzystający z wyciągów dostępnych w formie elektro-

nicznej za pośrednictwem tego systemu zobowiązany jest do ich archiwizowania w sposób umożliwiający odtworzenie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki nie dokonania przedmiotowej archiwizacji.

§ 81

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi niedostarczenia wyciągu z rachunku, który zawiera wykaz rozliczonych transakcji, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty sporządzenia lub udostępnienia wyciągu za pośrednictwem systemu bankowości internetowej.

§ 82

1. W przypadku, gdy posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wybrał odbiór wyciągów, a tym samym i wszelkiej korespondencji, w oddziale prowadzącym jego rachunek, Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie bądź nieterminowe odebranie korespondencji.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przysyłania posiadaczowi / współposiadaczowi na jego adres korespondencyjny powiadomień wynikających z nieprawidłowego wykonywania umowy przez posiadacza / współposiadacza lub wynikających z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 83

1. Wszelkie dane osobowe (w szczególności imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj oraz seria i numer dokumentu tożsamości, data i miejsce urodzenia) oraz numery telefonów, adresy elektroniczne, a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, przedstawiciela ustawowego, w szczególności takie jak obywatelstwo, status dewizowy, wzór podpisu, adres korespondencyjny, sposób dostarczania korespondencji (w tym wyciągów), wymagane oświadczenia, składane są przez wyżej wymienione osoby na odrębnym formularzu i są wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów o produkty lub usługi oferowane przez Bank, których stroną są lub będą te osoby. Formularz stanowi integralną część umowy w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.
2. Za skuteczne uznaje się doręczenie przez Bank korespondencji na nazwisko i adres korespondencyjny, a w przypadku jego braku na adres zamieszkania, wskazany w formularzu. Bank ma prawo posłużyć się wszelkimi danymi zamieszczonymi na formularzu jako danymi prawdziwymi i aktualnymi.
3. Posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest zawiadamiać Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania przez posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, przedstawiciela ustawowego obowiązku przewidzianego w ust. 3.

§ 84

1. Posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy powinni niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu dokonania jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości oraz rachunku dokonywane jest:
 - 1) w dowolnym oddziale:
 - a) pisemnie,
 - b) telefonicznie, z zastrzeżeniem, że należy to zgłoszenie w tym samym dniu potwierdzić pisemnie. Brak potwierdzenia zgłoszenia zastrzeżenia lub przesłanie potwierdzenia niezgodnego w treści ze zgłoszonym telefonicznie w oddziale zastrzeżeniem skutkuje odwołaniem zastrzeżenia;
 - 2) w placówce partnerskiej - pisemnie, o ile Bank udostępni taki sposób zastrzeżenia oraz odwołania zastrzeżenia dokumentu tożsamości;

- 3) poprzez systemy bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępni taki sposób zastrzeżenia oraz odwołania zastrzeżenia dokumentu tożsamości.

§ 85

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w oddziałach od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 86

1. Na podstawie art. 105 ust. 4 prawa bankowego, Bank jest uprawniony do przekazania do Biura Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie, ul. Mariana Sengera „Cichego“ 1 (dalej: BIK S.A.), informacji stanowiących tajemnicę bankową, w tym danych osobowych, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego oraz w związku z wykonywaniem czynności bankowych. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na przetwarzanie przez BIK S.A. ww. informacji przez okres 5 lat od daty wygaśnięcia wszelkich jego zobowiązań wobec Banku, wynikających z umowy zawartej z Bankiem lub innego zdarzenia prawnego. Bank informuje, że od dnia przekazania ww. informacji administratorem danych osobowych otrzymanych od Banku będzie BIK S.A. oraz, że posiadacz rachunku ma prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
2. Na podstawie art. 105a prawa bankowego, posiadacz rachunku wyraża zgodę na przetwarzanie przez Bank informacji stanowiących tajemnicę bankową w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres 5 lat od daty wygaśnięcia wszelkich jego zobowiązań wobec Banku wynikających z zawartej z Bankiem umowy lub innego zdarzenia prawnego.
3. Posiadacz rachunku ma prawo odwołać zgodę, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 składając odpowiednio BIK S.A. lub Bankowi stosowne oświadczenie.
4. Na podstawie art. 105 ust. 4d prawa bankowego, Bank informuje, że Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Mariana Sengera „Cichego“ 1, będące podmiotem, o którym mowa w art. 105 ust. 4 prawa bankowego, ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu niniejszej umowy i innych zawartych z Bankiem umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych podmiotom zależnym od banków.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zlecania firmom zewnętrznym obsługi zadłużenia posiadacza rachunku wobec Banku z tytułu zawartych umów. Informacja nt. firm, z którymi Bank współpracuje dostępna jest w oddziałach.
6. Bank jest uprawniony do pobierania od posiadacza rachunku oświadczenia o poddaniu się egzekucji, stanowiącego podstawę wystawienia przez Bank bankowego tytułu egzekucyjnego, stosownie do przepisów prawa bankowego.

§ 87

Językiem stosowanym w relacjach Banku z posiadaczem rachunku jest język polski. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z posiadaczem rachunku przed zawarciem umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.

§ 88

Posiadacz rachunku korzysta z ustawowych gwarancji obejmujących środki zgromadzone na rachunkach do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 89

Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest do poboru podatku należnego od odsetek naliczanych od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oraz do poboru podatków i / lub opłat podatkowych przewidzianych odrębnymi przepisami.

§ 90

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z umowy mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego, przez arbitra bankowego działającego przy Związku Banku Polskich.

§ 91

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się: wprowadzanie nowych lub zmiana przepisów prawa, dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w obowiązującym w Banku systemie informatycznym, zmiany w ofercie Banku, rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub rezygnacja z prowadzenia niektórych usług oferowanych w ramach zawartej z posiadaczem rachunku umowy.
2. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o tych zmianach Regulaminu, które odnoszą się do usług świadczonych posiadaczowi w ramach zawartej z nim umowy.
3. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o wprowadzonych zmianach, w uzgodniony z nim sposób, określony w § 79. Jeżeli w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia posiadacz rachunku nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji wprowadzanych zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o tę usługę, której zmiana dotyczy, dokonanym z dniem złożenia oświadczenia.
4. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności istniejących usług lub wprowadzeniem nowych usług nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia, o ile nie zmieni to zasad świadczonych posiadaczowi usług w ramach zawartej z nim umowy.
5. Zmiana treści KOMUNIKATU nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia.
6. Bank udostępnia pełną treść KOMUNIKATU:
 - a) w oddziałach Banku i placówkach partnerskich - na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Banku.

§ 92

Regulamin wchodzi w życie z dniem:

- 1) 01.10.2006 r. - dla umów zawieranych od tej daty;
- 2) 01.12.2006 r. - dla umów zawartych do 30.09.2006 r.

.....
 miejscowość, data

Dane posiadacza rachunku

 Imię i nazwisko

 PESEL

 Seria i nr dowodu osobistego

 Adres

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

Ja niżej podpisany/a
 niniejszym oświadczam, że działając na podstawie art. 16c ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 poz. 271) z póź. zm. odstępuję od umowy rachunku:

KONTO Z LWEM Standard*/Komfort*/Student* w PLN

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(Nr konta)

zawartej w dniu:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(Nr konta)

zawartej w dniu:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

z ING Bankiem Śląskim S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Sokolskiej 34.

 czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie przyjęto: <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> Data Podpis pracownika przyjmującego oświadczenie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zrealizowano: <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> Data Imię i nazwisko oraz podpis pracownika COOK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								

* niepotrzebne skreślić